



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Supporto al funzionamento dei servizi bibliotecari presso la sede della Biblioteca comunale di Reggello. Periodo Giugno – Dicembre 2024

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Sono oggetto del presente appalto le seguenti prestazioni:

Supporto al funzionamento dei servizi bibliotecari presso la sede della Biblioteca comunale di Reggello.

Art. 2 - Luogo di espletamento dei servizi

I servizi oggetto del presente capitolato saranno espletati presso la sede della Biblioteca Comunale di Reggello via Enrico Berlinguer, 2 - 50066 Cascia

Art. 3 - Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà la durata di 6 (sei) mesi. L'attivazione dell'appalto ha carattere sperimentale e, alla scadenza, ne sarà valutato l'utilizzo in forma più duratura e strutturata.

Art. 4- Caratteristiche dell'appalto

1. Le caratteristiche dei servizi in oggetto sono le seguenti:

I) servizio di apertura, chiusura e fornitura al pubblico dei servizi bibliotecari di base: prestito locale e interbibliotecario tramite l'utilizzo del software gestionale Fluxus; registrazione nuovi utenti alla biblioteca e alla Media Library Online/MLOL; servizio reference di primo livello attraverso l'utilizzo del software Easycat, dei cataloghi di rete SDIAF e delle altre reti bibliotecarie nazionali, incluso l'OPAC SBN; servizio fotocopie e scannerizzazioni per gli utenti; movimentazione e ricollocazione dei documenti a scaffale; gestione dei periodici;

II) servizio al pubblico di reference e supporto alla ricerca bibliografica, cartacea e digitale, attraverso l'utilizzo dei cataloghi informatici della biblioteca e del Sistema Documentario Integrato di Area Fiorentina (SDIAF) e degli altri poli toscani e nazionali e di altri strumenti di ricerca biblioteconomici e produzione di brevi bibliografie sugli argomenti di interesse degli utenti;

III) servizio di inventariazione, catalogazione SBN e collocazione del patrimonio documentario: trattamento delle acquisizioni bibliografiche e audiovisive secondo gli standard e i codici (ISBD, REICAT) e attribuzione della CDD secondo le linee guida e i software utilizzati dal Sistema Documentario Integrato Area Fiorentina (SDIAF) o analoghi applicativi, e secondo la carta delle collocazioni della Biblioteca Comunale e le indicazioni del Bibliotecario

IV) servizio di ricollocazione delle collezioni e attività di supporto alle procedure di scarto documentario in accordo con le linee guida e sotto la supervisione del bibliotecario;

V) servizio di apertura, chiusura e fornitura al pubblico dei servizi bibliotecari di base indicativamente 4 ore mensili, fino ad un massimo di 25 ore nel periodo giugno –dicembre 2024 con orario indicato dal servizio bibliotecario dell'Ente sulla base delle esigenze del servizio stesso con almeno 2 giorni di anticipo da utilizzarsi "a consumo". Solo le ore effettivamente utilizzate verranno pagate.

VI)) assistenza al gruppo di lettura presso la Biblioteca di Reggello con garanzia di presenza di n. 1 operatore durante gli incontri (che si svolgeranno a mesi alternati a partire dal mese di ottobre 2024). Il coordinamento dell'attività resta in capo al personale della biblioteca e le forme di assistenza e presenza saranno precedentemente sempre condivise con il bibliotecario.

2. Qui di seguito una tabella oraria di riepilogo, puramente indicativa:



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

20 ore settimanali con orario indicato dal Servizio Bibliotecario dell'Ente con almeno 1 settimana di anticipo ed in prima istanza come segue:

lunedì	09:00	13:00	
martedì	09:00	13:00	
mercoledì	09:00	13:00	
giovedì	09:00	13:00	
venerdì	/	/	
sabato	09:00	13:00	
TOTALE ORE			20

Al sopra indicato schema di orario complessivo si aggiungano le 2 ore da effettuarsi 1 giorno da stabilirsi a mesi alterni dalle 21.00 alle 23.00 per gli incontri del Gruppo di lettura per un totale di 4 ore per il periodo dell'appalto da giugno a dicembre 2024.

3. In base alle esigenze del servizio, è prevista la possibilità di un aumento o diminuzione delle ore necessarie entro i limiti di cui al successivo art. 6.

Art. 5 – Costo orario. - Modalità di pagamento

1. Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta utilizzando l'accluso modello, specificando sulla base del CCNL applicato il relativo costo orario del servizio per la tipologia ed il livello della figura professionale idonea all'espletamento dei servizi richiesti. Nell'offerta dovrà essere obbligatoriamente indicato il CCNL applicato. **Per le attività sopra indicate si stima presuntivamente una necessità complessiva di n. 560 ore (n.20 ore per n. 28 settimane) di svolgimento servizi bibliotecari da parte della figura richiesta. Il numero delle ore indicate risulta comprensivo di n. 4 ore complessive per n. 2 incontri del gruppo di lettura. Si considerano inoltre indicativamente 4 ore mensili aggiuntive, fino ad un massimo di 25 ore nel periodo giugno –dicembre 2024 con orario indicato dal servizio bibliotecario dell'Ente sulla base delle esigenze del servizio stesso con almeno 2 giorni di anticipo da utilizzarsi "a consumo". Solo le ore effettivamente utilizzate verranno pagate.**

Il suddetto monte ore è da considerarsi meramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione, senza che l'appaltatore possa eccepire alcunché.

2 Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi richiesti nel presente capitolato di appalto e sarà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero di ore di servizio effettivamente prestate dall'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

3. Il corrispettivo dovuto sarà erogato mensilmente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, oltre che della regolarità contributiva (DURC), dietro presentazione di regolare fattura elettronica (specificando se soggetta o meno allo Split payment) corredata dal dettaglio delle ore effettuate, e presa visione ed accettazione, da parte del funzionario responsabile del competente ufficio comunale. Eventuali anomalie riscontrate dal Committente saranno segnalate all'appaltatore che sarà tenuto a inviare un nuovo report con le correzioni apportate. Non si procederà alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria. Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione dovrà essere indicato il codice identificativo di gara (CIG);

4. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura. L'appaltatore è soggetto al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, obbligatoria per gli affidatari di commesse pubbliche: la ditta aggiudicataria dovrà pertanto comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 6 - Variazione orari e servizi

1. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio e in ogni momento, nel caso si verificassero particolari situazioni non previste, di modificare l'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale e delle sue sedi e l'orario di servizio dell'aggiudicatario senza che l'Aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.
2. Nel caso di variazioni, l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dell'appalto, verrà rideterminato, alle stesse condizioni contrattuali, corrispondendo/detraendo proporzionalmente il costo delle eventuali prestazioni richieste (in aumento o in diminuzione) rispetto a quelle previste nel presente capitolato.
3. Ai fini di tendere ad un costante miglioramento del servizio, il Comune, mediante il bibliotecario, si riserva di rimodellare gli orari del personale a supporto nei limiti delle ore settimanali dell'operatore comunicandolo all'Aggiudicatario con un congruo anticipo.
4. In caso di interruzione del servizio per cause di pubblico interesse o circostanze speciali, l'Amministrazione comunale potrà procedere con la sospensione del contratto per il tempo strettamente necessario come sancito con l'Art. 121 del dlgs 36/2023.
4. L'Aggiudicatario dovrà garantire sempre lo svolgimento dei servizi minimi essenziali anche in caso di sciopero.

Art. 7 - Caratteristiche ed obblighi del personale impiegato

1. Il soggetto aggiudicatario corrisponde al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti impiegati nello svolgimento dell'appalto e dagli accordi integrativi territoriali e regionali e si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
2. Il soggetto aggiudicatario opera nel rispetto dell'art. 57, comma 1 del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale: "Per gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e per i contratti di concessione i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti, tenuto conto della tipologia di intervento, in particolare ove riguarda il settore dei beni culturali e del paesaggio, e nel rispetto dei principi dell'Unione europea, devono contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore".
3. Su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati. L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e/o soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato al dirigente del Servizio o suo delegato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente comma e dagli altri obblighi derivanti dall'appalto.
4. L'aggiudicatario garantisce ai lavoratori gli adeguamenti contrattuali derivanti da maggiori oneri per effetto della stipulazione di nuovi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e accordi integrativi.
5. L'aggiudicatario deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte dei servizi compresi nell'appalto.
6. Il servizio deve essere svolto da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario (nel caso di Consorzi o RTI, di uno dei suoi membri).
7. Il personale impiegato dall'Aggiudicatario con funzione di operatore nella gestione dei servizi richiesti dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:
 - a) avere compiuto il 18° anno d'età;



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

b) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: laureato magistrale o vecchio ordinamento in discipline biblioteconomiche o archivistiche; o un laureato magistrale o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina con un master di I o II livello in discipline biblioteconomiche con particolari esperienze e competenze informatiche nell'utilizzo di software gestionali di biblioteche e di catalogazione; in laureato magistrale o vecchio ordinamento in discipline umanistiche, biblioteconomiche o archivistiche

8. Tali requisiti dovranno essere comprovati dai CV, che dovranno essere presentati come parte dell'offerta tecnica sul portale start, dei possibili operatori individuati dal concorrente. Prima dell'inizio servizio dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo effettivo del operatore impiegato con relativo cv e con indicazione delle mansioni espletate e dell'orario svolto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali mediante presentazione di autocertificazione e della continuità lavorativa del suddetto per la durata dell'appalto, salvo giustificati motivi da comunicare a questa amministrazione. Si specifica che dovrà essere garantita, salvo comprovate cause di forza maggiore, la continuità dell'operatore assegnato al servizio.

9. Nel caso si rendessero necessarie sostituzioni per assenze di personale maggiori di 30 giorni solari, l'Aggiudicatario dovrà comunicare al responsabile del Servizio i dati anagrafici del sostituto garantendo le stesse qualità professionali indicate in sede di gara in mancanza delle quali, il responsabile del Servizio potrà richiederne la sostituzione con altro personale adeguato.

10. Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà essere in numero tale da garantire lo svolgimento adeguato dei servizi (comprese le eventuali presenze previste dallo schema di orario) oggetto dell'appalto oltre alle eventuali sostituzioni e comunque non inferiore a n. 2 unità di personale.

11. L'aggiudicatario si obbliga a:

- a) garantire la formazione e l'aggiornamento del personale in base alle norme vigenti e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica
- b) garantire la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica;
- c) garantire che il proprio personale rispetti gli orari di servizio e si attenga a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- d) garantire che il proprio personale effettui il servizio con diligenza, tenga un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti, rispetti il segreto professionale; abbia la capacità di sapersi relazionare correttamente con gli utenti ed abbia la capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e le altre professionalità, compresi i volontari del Servizio Civile nazionale e/o regionale ed altri volontari eventualmente assegnati al servizio bibliotecario;
- e) garantire che il proprio personale segnali immediatamente alla responsabile del servizio ogni problema, ritardo, malfunzionamento o altro dovesse verificarsi e che possa in qualche modo interferire con il corretto funzionamento dei servizi affidati;
- f) garantire che il proprio personale si attenga alle indicazioni di coordinamento del Responsabile della Biblioteca e collabori con lealtà e impegno con i colleghi ed i volontari impiegati dall'ente ed operanti all'interno della Biblioteca.

Art. 9 – Referente dell'appalto

1. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del referente per la Stazione appaltante con il compito ed il potere di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in relazione all'espletamento del servizio.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

1. L'Aggiudicatario è tenuto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché dell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara e di quanto disposto dal presente capitolato.
2. Per l'ottimale svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà:
 - a) applicare le strategie di gestione dei servizi concordate con il responsabile della Biblioteca;
 - b) mantenere opportuni contatti con il personale del Comune di Reggello, al fine di verificare il buon andamento del servizio stesso;
 - c) partecipare alle riunioni di tipo organizzativo che il Servizio bibliotecario riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
 - d) garantire il rispetto e la buona custodia dei locali assegnati, delle attrezzature e del patrimonio librario ed archivistico;
 - e) presentare una relazione finale relativa alle attività oggetto dell'appalto in cui venga rendicontata in maniera dettagliata sia la modalità con cui il servizio è stato espletato sia le attività svolte. Le suddette relazioni devono dimostrare i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento.
 - f) assolvere a tutti gli obblighi previsti nel presente Capitolato.
3. Trattandosi di appalto relativo al supporto della gestione dei servizi bibliotecari, il Comune di Reggello resta titolare del servizio; l'aggiudicatario dovrà preliminarmente concordare con il responsabile del servizio o con il personale da questi indicato ogni azione che intenderà avviare per l'espletamento delle proprie funzioni che esuli, anche solo parzialmente, dalle attività espresse dal presente capitolato d'appalto.
4. L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno a persone e cose che potrà causare durante l'esecuzione dei servizi in appalto, anche all'esterno della struttura, come pure di assicurare al personale assunto il trattamento previsto dalle leggi e dai contratti collettivi di categoria connessi alla mansione svolta. L'impresa appaltatrice si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica del lavoro.
5. L'Amministrazione comunale non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.
6. L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenze nell'esecuzione della prestazione. A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve essere in possesso delle polizze indicate al successivo articolo.
7. L'impresa aggiudicataria deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni è effettuato alla presenza del supervisore del servizio. A tale scopo l'Amministrazione comunale comunica con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui verrà valutato lo stato dei danni, in modo da consentire all'impresa di intervenire.
8. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione comunale procede autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituisce titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che deve essere corrisposto dall'impresa.

Art. 11 – Polizze Assicurative



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

L'appaltatore si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi. L'impresa sarà inoltre responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale.

L'aggiudicatario è obbligato, entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e in ogni caso prima della data prevista per l'attivazione del servizio, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Reggello da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'espletamento del servizio. In alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata e produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Reggello, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Le polizze assicurative RCT/RCO, con massimale unico per un valore di copertura almeno 1.500.000,00 Euro, dovranno essere stipulate con Compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia stessa ad azione di rivalsa e/o chiamata in causa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività previste nel corso del servizio.

L'esistenza di tali polizze non libera tuttavia l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti, da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali che per trascuratezza o colpa nell'esecuzione dei servizi.

Art. 12 - Oneri e competenze del Servizio bibliotecario

1. Per l'ottimale svolgimento dei servizi oggetti del presente appalto, il Comune di Reggello si impegna a:

- a) mettere a disposizione la struttura, gli arredi, gli strumenti ed il patrimonio oggetto del funzionamento della Biblioteca, sia quello presente al momento della consegna alla ditta aggiudicataria, sia quello che sarà acquisito successivamente;
- b) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli spazi esterni;
- c) provvedere alle pulizie dei locali, degli arredi, degli strumenti, dei libri e quant'altro presente nelle strutture;
- d) esercitare funzioni di indirizzo e controllo sulle attività affidate in gestione;

Art. 13 – Vigilanza e controlli

1. La Stazione appaltante potrà effettuare controlli tramite proprio personale in merito:

- a) all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro dal quale l'aggiudicataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Servizio bibliotecario potrà emanare nell'ambito dei servizi in questione
- b) al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria. Al fine di tale controllo l'Amministrazione comunale potrà richiedere: copia autentica delle ultime denunce INPS e INAIL e dei relativi bollettini di versamento.

Art. 14 - Adempimenti inerenti la tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento degli interventi previsti avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs. 81/08.
2. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella realizzazione delle attività.
3. L'Aggiudicatario in specifico si impegna:
 - a) a nominare e comunicare al Comune uno o più responsabili della sicurezza, cui compete l'esecuzione del piano di emergenza.
 - b) L'Aggiudicatario dovrà preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi d'emergenza e la posizione degli interruttori o dispositivi atti all'interruzione dell'erogazione di energia elettrica, acqua e gas.
 - c) ad effettuare adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per gli specifici rischi legati all'attività affidata, per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e ad esigere dal proprio personale il rispetto della normativa.
 - d) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) per svolgere in sicurezza il servizio affidato;
 - e) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi dell'art 6 della Legge 123/07, degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08;

Art. 15 – Accertamento delle inadempienze contrattuali e criteri di applicabilità delle penali

1. Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale e dalla documentazione tecnica presentata dall'impresa in sede di offerta, il responsabile dell'esecuzione del contratto intima per iscritto all'impresa di adempiere entro il congruo termine di tre giorni. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato, il responsabile dell'esecuzione, previa contestazione tramite PEC, previo accertamento in contraddittorio con il supervisore del servizio incaricato dall'impresa appaltatrice, applica all'impresa una penale per ogni inadempienza da un minimo di € 50,00 ad un massimo € 500,00 in base alla gravità della stessa.
2. L'Amministrazione Comunale, entro cinque giorni lavorativi dall'accertamento dell'inadempimento, inoltrerà la notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata via PEC all'impresa appaltatrice.
3. L'appaltatore avrà tempo dieci giorni lavorativi dalla notifica per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopra citato termine previsto o non vengano accolte dall'Amministrazione Comunale, la stessa si riserva di applicare la sanzione prevista.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C., in caso di grave inadempimento o di ripetute inadempienze, comportanti penali per un importo complessivo superiore al 30% del valore del contratto, oltre che nei casi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.
2. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento dei danni subiti.
3. L'aggiudicatario si impegna nell'esecuzione del contratto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il



COMUNE DI REGGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggello", consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

Art. 17 – Recesso

1. Il Comune di Reggello ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o altro mezzo equivalente all'impresa appaltatrice. Trova applicazione, per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni già eseguite, l'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'impresa aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.
3. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 18 – Tutela dei dati personali e privacy

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario autorizza il Comune di Reggello all'utilizzo dei dati personali forniti ai fini del presente affidamento ai sensi della vigente normativa. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. Per informazioni sul trattamento dei dati: <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggello

Responsabile interno del trattamento dei dati è L'elevata Qualificazione Responsabile Settore Affari Generali Servizi alla persona dott.ssa Gabriella Pasquali

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Reggello assegnati alle strutture interessate dal presente affidamento

Art. 19 – Forma del contratto

Il contratto si concluderà, ai sensi dell'art.18, comma 1, ultimo periodo, del decreto 31 marzo 2023, n. 36, mediante corrispondenza, con l'invio per PEC di copia della determinazione di affidamento da restituire firmata o mediante consegna di copia della stessa determinazione da restituire firmata.

Art. 20 – Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sull'appalto in oggetto, ivi comprese sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Art. 21 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.