



**COMUNE DI REGGELLO**  
PROVINCIA DI FIRENZE  
UFFICIO URBANISTICA

Protocollo

**AL RESPONSABILE  
DEL SETTORE URBANISTICA**

**RICHIESTA VISIONE ATTI AMMINISTRATIVI**  
**AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA L.241/90 SS.MM.II.**  
(Accesso **INFORMALE** art.5 del D.P.R. 184/06)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di prendere visione, con facoltà di estrarre copia della sotto indicata documentazione,  
(specificare gli atti di un solo richiedente): \_\_\_\_\_

relativa ai beni immobili posti in \_\_\_\_\_  
di proprietà del Sig. \_\_\_\_\_  
con la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

Siallega ricevuta di versamento di **€. 10,00** (delibera G.M. n. 63 del 12.05.2015)

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- 1) di avere titolo a richiedere quanto sopra in qualità di: \_\_\_\_\_
- 2) che i dati delle proprie generalità sono veritieri;
- 3) di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- 4) che i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Reggello lì \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

*N.B. : Gli atti resteranno a disposizione presso l'Ufficio Urbanistica per trenta giorni, trascorsi i quali la pratica sarà archiviata e per la visione dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.*