

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO, PROVA PRATICA E TITOLI PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2 T.U.E.L. NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Specialista in attività tecniche e progettuali" ARCHITETTO MAGISTRALE – Cat. D, posizione economica D 1 - PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

In esecuzione alla deliberazione di Giunta del Comune di Pontassieve nr. 109 del 27/06/2019 relativa all'approvazione delle modifiche al Piano Occupazionale Delibera n. 26 del 14/02/2019 ed alla Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 554 del 6.8.2019 e secondo il disposto di cui all'art. 10 parte II del vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica **per titoli, colloquio e prova pratica** per assunzione di n. **1 unità** di personale a tempo determinato, di Alta Specializzazione ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, nel profilo di **"Specialista in attività tecniche e progettuali" Architetto Magistrale – Cat. D, posizione economica D 1 - per una durata pari a 12 mesi** (prorogabili in caso non siano ancora concluse le procedure per il reclutamento a tempo indeterminato dei nr. 2 Specialisti cat. D come programmati al punto 5. della Delibera n. 109 del 27.6.2019 Comune di Pontassieve) da adibire a:

- **Architetto magistrale per supporto al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio** relativo a opere pubbliche di particolare complessità quali la Cittadella dello Sport e la Rigenerazione Urbana, uso dei metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (BIM)

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in questione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. in vigore per la categoria D, posizione economica D.1.

Non è prevista la erogazione di alcuna integrazione salariale mediante corresponsione di indennità *ad personam*.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, comprovata dalla iscrizione all'Ordine degli Architetti - Sezione A – da almeno 3 anni;
- 7) capacità di utilizzo dei metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (BIM), che verrà accertata in sede di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174);
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- gli estremi, ai sensi del D.lgs. 27.1.92, n. 115, del decreto ministeriale di riconoscimento della idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA:

La domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il fac-simile allegato (allegato A) e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve oppure spedita a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Via XXV Aprile n. 10 – 50068 Rufina (FI), oppure a mezzo P.E.C. all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve ovvero entro e non oltre il giorno **09 settembre 2019**.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Oltre a copia del documento di identità, alla domanda dovrà essere allegato anche curriculum professionale, redatto secondo il modello europeo e debitamente sottoscritto, al fine della sua valutazione come titolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le buste contenenti le domande di ammissione alla selezione debbono contenere sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica per **"ARCHITETTO MAGISTRALE" – CAT. D1**".

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della legge n. 370/88, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata, a mano o per posta secondo le indicazioni sopra riportate, unitamente a copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La prova selettiva, come sotto dettagliata, si svolgerà nel giorno o nei giorni stabiliti da questo Servizio, presso il Palazzo comunale del Comune di Pontassieve, sito in Pontassieve (FI) via Tanzini, 30.

Della data o delle date di tale prova/e sarà dato idoneo e preventivo avviso mediante pubblicazione sul sito internet della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie (<http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/>) e del Comune di Pontassieve (<http://www.comune.pontassieve.fi.it/>), con valore di notifica a tutti gli effetti. Con le medesime modalità saranno resi noti gli ammessi alla selezione.

Le prove consisteranno in un **colloquio e una prova pratica** volte ad accertare le professionalità attese (*skills*) così come previste nella delibera di Giunta n. 109 del 27/06/2019 con la quale si prevede l'assunzione di n. 1 unità di Architetto Magistrale alla quale assegnare il supporto al Responsabile Lavori Pubblici e Patrimonio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs 50/2016 e successive integrazioni e modifiche;
- Normativa disciplinante l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, viste le recenti novità introdotte dal D.L. 32/2019 e dalla legge di conversione 55/2019 (c.d. Sblocca Cantieri);
- Disciplina inerente l'attività del Rup e dell'Ufficio Supporto Rup alla luce del Codice dei Contratti e delle Linee Guida ANAC.

La prova pratica consisterà nella verifica delle capacità tecniche d'uso dei più utilizzati applicativi BIM (Revit, Archicad).

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il punteggio massimo assegnabile a ciascuna prova è pari a 15 (quindici) punti , che verranno assegnati dalla Commissione con un giudizio sintetico al termine del colloquio e della prova pratica, per un totale massimo di 30 (trenta) punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEL CURRICULUM

Verranno assegnati **max 10 (dieci) punti**; sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Titoli di Studio

Al titolo di laurea **max 6 punti** come segue:

votazione da 66 a 76 nessun punto

da 77 a 87 pt.2

da 88 a 98 pt. 3

da 99 a 105 pt. 4

da 106 a 110 pt. 5

110 e lode punti 6

Curriculum professionale

Nel curriculum professionale (max punti 4) vengono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, gli incarichi professionali svolti o comunque i rapporti di lavoro intercorsi con datori di lavoro pubblici o privati, in qualifiche che presentino una diretta affinità professionale con il tipo di competenze richieste nel presente avviso, ulteriori titoli di studio.

Il possesso dei titoli di cui al presente capo dovrà essere dichiarato dal candidato nel corpo stesso della domanda di ammissione avendo cura di indicare in modo chiaro e puntuale i titoli di studio posseduti con riferimento ai requisiti richiesti ed alla possibile loro valutazione come punteggio utile.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMMISSIONE GUIDICATRICE

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 14 parte II del vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve, viene nominata dopo lo spirare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione delle seguenti dichiarazioni:

- 1) mancata indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- 2) mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 3) mancata apposizione della firma a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI E COMUNICAZIONI VARIE

La Commissione all'uopo costituita formulerà l'elenco degli idonei sulla base del punteggio riportato nel colloquio e nella prova pratica e della valutazione dei titoli suindicati.

L'elenco degli idonei verrà successivamente fornito al Sindaco che poi provvederà, con proprio decreto, alla nomina dei professionisti, i quali, prima della entrata in servizio, previa verifica dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione, dovranno stipulare contratto individuale di lavoro.

Si precisa che la valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Unione dei Comuni Valdarno e

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Valdisieve e del Comune di Pontassieve e pubblicato sui rispettivi siti.

Il Servizio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogarne il termine di scadenza.

Le comunicazioni relative ad eventuali spostamenti di sede, alla ammissione alla selezione ed all'esito della prova saranno rese note a mezzo del sito internet della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve.

Dette comunicazioni, pubblicate sui siti internet sopra indicati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso nonché l'esito della prova selettiva.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarnoervaldisieve.fi.it/>)

Comune di Pontassieve (<http://www.comune.pontassieve.fi.it/>)

Comune di Pelago (www.comune.pelago.fi.it)

Comune di Reggello (www.comune.reggello.fi.it)

Comune di Rufina (www.comune.rufina.fi.it)

Comune di Londa (www.comune.londa.fi.it)

Comune di San Godenzo (www.comune.san-godenzo.fi.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dal Comune di Pontassieve, nel rispetto della normativa vigente.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Pontassieve, 6 agosto 2019

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ALLEGATO A – Avviso di selezione Supporto Lavori pubblici

SCHEMA DI DOMANDA:

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Via XXV Aprile, n. 10

50068 RUFINA (FI)

__SOTTOSCRITT__

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____, con

recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione pubblica per colloquio, prova pratica e titoli** per assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, di Alta professionalità ex art. 110 comma 2 del TUEL, da inquadrarsi nel profilo professionale di **“ARCHITETTO MAGISTRALE” – “Specialista in attività tecniche e progettuali”**– **Cat. D, posizione economica D.1, – per la durata di 12 mesi, prorogabili.** A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall’art. 496 del C.P.

DICHIARA

1) Di essere nato a _____ il _____;

2) Di essere residente in _____;

3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Comunità Europea;

4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero ancora di esservi stato cancellato per le seguenti ragioni: _____

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 6) Di avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
- 7) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) Di essere in possesso del titolo di studio di: _____
_____, conseguito il _____ presso la
Università di _____ con la votazione di _____;
- 9) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto ed essere iscritto all'Ordine degli Architetti Sez. A di _____ dalla data del _____;
- 10) Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio di: _____
_____ conseguito il _____ presso la Università di
_____ con la votazione di _____;
- 11) Che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è: _____
_____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica);
- 12) Di aver svolto l'attività presso _____ con la qualifica di _____ nel periodo da _____ a _____;*
- 13) Di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.lgs.vo 196/2003 (normativa sulla privacy);
- 14) Di accettare, in caso di chiamata in servizio, tutte le disposizioni vigenti e future che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pontassieve.
- *(Ripetere il punto 12) per ogni esperienza svolta al fine di attestare la specifica professionalità acquisita nelle materie oggetto di tale avviso).

Data _____

Firma _____

Attenzione:

IN CALCE ALLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA FIRMA DEL CANDIDATO (SALVA LA POSSIBILITA' DI APPORRE FIRMA DIGITALE IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC) ED ALLEGATA FOTOCOPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO INOLTRE DEVE ESSERE ALLEGATO CURRICULUM PROFESSIONALE, IN FORMATO EUROPEO, DEBITAMENTE SIGLATO.