

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALI Gabriella

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mai

Pec

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 1992

Comune di Reggello (FI)

Ente Locale

profilo "Esperta in attività amministrative e contabili", cat. C, fascia economica C2 .

Presso il Settore Servizi Educativi, culturali e del Territorio

Responsabile Settore Servizi educativi Culturali e del Territorio ad interim dal 1 dicembre 2016 .
Precedentemente Responsabile Vicario del Settore e Responsabile di Unità Operativa (Trasporti)

Mansioni

Gestione servizi scolastici: Refezione (in concessione e in passato anche in economia) – Trasporto scolastico (TPL integrato scolastico – appalto – economia) – servizi per biblioteca e Archivio e servizi culturali, servizi educativi (Pre e Post Scuola - Asili nido). Redazione e gestione Convenzioni. Trasporto Pubblico Locale e T.P.L., ordinario e scolastico – Osservatorio trasporti comunale – Gestione linea comunale in economia – membro del comitato tecnico per la gestione associata TPL istituito dalla Città Metropolitana di Firenze). Procedure di gara per l'affidamento dei servizi scolastici ed educativi e culturali; forniture per i servizi scolastici ed educativi (ottima conoscenza normative gare, procedure elettroniche e Sistema telematico START Regione Toscana) – Gestione capitoli bilancio di competenza del Settore – Coordinamento personale assegnato - Gestione software per inserimento dati servizi scolastici ed educativi: PEZ - SIRIA – SiSiP – RIFAN – SIFV (caccia) - Progetti PEZ infanzia e scolare. Inserimento sui portali Simog e ANAC delle schede relative alla procedura di gara. Acquisizione DURC on line. Archivio Storico Comunale – gestione – ausilio utenti – ricerche storiche – cura e promozione pubblicazioni collana comunale "Fonti e Documenti". Attività educative e ricreative extrascolastiche – soggiorni diurni per ragazzi. Organizzazione celebrazioni per ricorrenze Istituzionali - Promozione servizi ed eventi - Organizzazione annuale Rassegna Olio extravergine di oliva di Reggello - Gestione e aggiornamento sito internet per le materie di competenza del Settore - Redazione atti amministrativi - Rapporti con utenti e cittadini .

- Precedenti esperienze lavorative

Regione Toscana – Insegnante Lettere Centro Formazione Professionale Figline Valdarno – Supplenza annuale. Catalogazione e sistemazione volumi biblioteca del Centro. Provincia di Firenze: contratto collaborazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 febbraio 1988 - Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Firenze con tesi di laurea in storia medievale voto 108/110. Tesi pubblicata a cura del comune di Figline Valdarno.

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale Benedetto Varchi di Montevarchi

Studiosa di storia locale, ricercatrice e saggista ha ottime conoscenze inerenti le ricerche di archivio, ha collaborato alla stampa di alcune tra le pubblicazioni della collana comunale di Reggello "Fonti e Documenti"

Pubblicazioni:

- *Economia e società a Figline alla fine del Quattrocento* (1990)
- *Lo Statuto di Leccio del 1470*, a cura di V. Cimari e G. Pasquali (1998)
- *Cascia nel Quattrocento. Lo Statuto della Lega del 1404*, a cura di V. Cimari e G. Pasquali (2001)
- *Viareggio. Cento anni di Casinò*, a cura di Vasco Ferretti e G. Pasquali (2009).
- *Umberto Borsò. Ambasciatore del Belcanto nel mondo*, a cura di V. Borsò e G. Pasquali (2013)
- *Donne di Viareggio e della Versilia... nel Tempo* (2015). Il volume è stato patrocinato dalla Provincia di Lucca dal comune di Viareggio e da tutti i comuni della Versilia
- *Avvezze alle Tempeste del mare e della vita* saggio pubblicato nel prestigioso volume *Toscanità*, realizzato a cura dell'associazione Giglio Amico di Firenze (2016).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

E' iscritta a numerose associazioni senza scopo di lucro che operano nel settore della cultura e del sociale, con le quali collabora attivamente anche con compiti di relazioni con l'esterno: per alcune gestisce i siti internet, le mailing list, le comunicazioni relative alla promozione on line e tradizionale. Ha ottime capacità di lavorare in gruppo.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA
INGLESE (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Coordinamento di persone: Responsabile di Settore ad interim, Responsabile vicario di Settore Responsabile di UO – Gestione del bilancio del Settore (previsione, variazioni, consuntivo) – DUP - PEG - PDO - Obiettivi Struttura e relativi rendiconti. - Membro del gruppo di controlli interni.

È a parte del direttivo delle seguenti associazioni: Circolo Filatelico "Giacomo Puccini" di Torre del Lago (Viareggio LU) ; Comitato "10 marzo 1813-2013 Comitato per i duecento anni dalla nascita del Marchese Ferdinando Panciatichi Ximenes d'Aragona", (Comitato F.P.X.A.); Comitato Valdarnese per la Promozione dei valori Risorgimentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office Word, Excel, Access. Ottima conoscenza dei gestionali utilizzati dall'Ente Comune di Reggello: Protocollo informatico, Atti Amministrativi, Bilancio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ha frequentato numerosi corsi di formazioni inerenti l'affidamento di forniture e servizi.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B – auto propria

Gabriella Pasquali

Firmato elettronicamente

