

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO CAT. D. PRESSO IL COMUNE DI RUFINA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il vigente “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio del Comune di Rufina n. 14 del 15 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale anno 2022/2024;

Visto Il PTFP 2022-2024 del Comune di Rufina approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 02/12/2021 nonché la prima variazione allo stesso, approvata con Deliberazione G.C. n. 10 del 17/02/2022;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021, n.76;

Vista la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 42 del 18.05.2021 avente per oggetto: “art. 10 D.L. 1 aprile 2021 NR. 44 Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione emergenza covid-19. Definizione di un sistema di valutazione dei titoli ai fini della applicazione ART. 10 comma 1 lettera C”;

Visto l’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021 il 6 agosto 2021;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 502 del 17/06/2022 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (uno) **FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno**, da inserire nei ruoli organici del Comune di Rufina.

**ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

---

a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Funzionario contabile amministrativo;

b) Aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;

### TITOLI DI PREFERENZA

Prestare servizio in posizione di comando presso il Comune di Rufina ed essere inquadrato in profilo professionale e categoria contrattuale uguali o equivalenti a quelle del posto da ricoprire.

### ART. 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **trenta giorni dalla pubblicazione** dell'avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, del Comune di Rufina e sui siti istituzionali dei Comuni partecipanti alla Unione precisamente **entro e non oltre le ore 13,00 del 20 LUGLIO 2022**. Ove detto termine cada di giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo

La domanda deve essere presentata con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

[uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)

(proveniente da una casella di posta elettronica certificata preferibilmente intestata al candidato).

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**:

a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione (l'Amministrazione non si assume responsabilità di mancato ricevimento di eventuali comunicazioni nel caso in cui l'indirizzo pec non appartenga al candidato);

- b) Luogo e data di nascita.
- c) La selezione alla quale intendono partecipare;
- d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di inquadramento;
- e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- h) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- i) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto;
- k) possesso della patente categoria B;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rufina. L'Amministrazione si riserva pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 6, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.

Il curriculum di studio e professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato, deve indicare:

- I periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
  - Le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
  - Il percorso di studi e di formazione seguiti ed i titoli conseguiti;
-

- Ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Tutti gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato **.pdf**

#### **ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- l'omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente avviso.
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati ammessi, saranno sottoposti a **colloquio individuale**, da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Curriculum professionale, con particolare apprezzamento per le esperienze professionali maturate nel profilo di Funzionario contabile amministrativo cat. D.
- Colloquio tendente ad approfondire, conoscere e valutare al meglio, tenuto conto della categoria d'inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:
  - a. la tipologia e il grado di professionalità in possesso del candidato, in relazione allo svolgimento di attività in posizioni funzionali equivalenti alla categoria "D" del comparto "Funzioni Locali";
  - b. le caratteristiche personali e gli aspetti motivazionali del candidato.

#### **ART. 6 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

La comunicazione dell'effettuazione del luogo, giorno ed ora del colloquio, nonché dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, avverrà mediante inserimento sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in amministrazione

---

trasparente alla sezione bandi e concorsi (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>).

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in amministrazione trasparente alla sezione bandi e concorsi (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>).

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato, una commissione esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale".

La Commissione, al fine della compilazione dell'elenco degli idonei, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| a) esito del colloquio              | max. 20 PUNTI |
| b) valutazione del curriculum vitae | max. 10 PUNTI |

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

#### **ART. 8 – MODALITÀ DI AVVIO ALLA MOBILITÀ**

Al termine del colloquio il Presidente della Commissione esaminatrice comunicherà al Responsabile del Servizio Personale Associato, l'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento per mobilità al Comune di Rufina, in ordine di preferenza.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo in quanto il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

---

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 9 -TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione finalizzata all'individuazione del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione secondo quanto previsto nel vigente "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato.

#### **Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dal Servizio Personale Associato saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve all'indirizzo (<http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/bandi-di-concorso>) e sui siti istituzionali dei Comuni partecipanti alla

Unione, per un periodo di giorni trenta decorrenti dal 20/06/2022 alle ore 13,00 del 20/07/2022.

E' assicurato Il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* dell'Unione di Comuni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (tel. 055/8360280 o 055/8360337).

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dott. Cammilli Francesco - Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - e-mail: [personale@ucvv.it](mailto:personale@ucvv.it)

---

**UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Via XXV Aprile, n. 10**

**50068 RUFINA (FI)**

*Allegato 1*

**FAC-SIMILE DOMANDA**

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

\_\_sottoscritto\_\_  
nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
con recapito a cui inviare qualsiasi  
comunicazione \_\_\_\_\_  
N° telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di **"FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO"** Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, **presso il Comune di RUFINA;**

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

**Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

\_\_\_\_\_

nel profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria D posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

3. di aver superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;

4. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle esigenze familiari/personali:

\_\_\_\_\_

5. di non avere riportato condanne penali;

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (citare gli estremi del provvedimento);

6. di non avere procedimenti penali pendenti;

*ovvero*

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

7. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;

*ovvero*

di avere le seguenti sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso: \_\_\_\_\_

8. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

\_\_\_\_\_

9. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
10. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
11. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato;
12. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
13. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente;
14. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decreto Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Allega alla domanda i seguenti documenti:</b>
<b>1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità</b>
<b>2) Curriculum vitae</b>