



**COMUNE DI REGGELLO  
(Provincia di Firenze)**

**GARA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DI DUE LINEE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 06 SETTEMBRE 2010 – 31 AGOSTO 2011.  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
CIG. 0499491103**

**PARTE PRIMA – NORME GENERALI**

**Art. 1 – Definizioni**

1. Nel presente C.S.A. s'intende per ente appaltante: il Comune di Reggello,

**Art. 2 – Oggetto, durata e proroga dell'appalto.**

1 Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico descritto nell'allegato "A" al presente capitolato, per alunni frequentanti le scuole primarie di Cascia , Reggello e Leccio, la secondaria di 1° grado "M.Guerri" di Reggello e le scuole dell'infanzia statali di Cascia, Leccio e Ciliegi e scuola paritaria "Monte Tabor" di Caselli, ubicate nel territorio dell'ente appaltante (successivamente indicato anche come Comune), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

2. L'appalto ha inizio il 06 settembre 2010 e termina il 31 agosto 2011.

3. Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso delle facoltà di cui ai successivi commi, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

4. L'ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un periodo non superiore a tre mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. alla Ditta Appaltatrice, almeno quindici giorni prima della scadenza dell'appalto.

5. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad accettare tale l'eventuale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

6. E' prevista la possibilità di ripetizione di servizi analoghi affidati nel periodo iniziale sopra indicato e ad essi correlati in base alla unitarietà del quadro di attività ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b, del D.Lgs 163/2006 e s. m.i. L'intenzione a proseguire nel rapporto verrà comunicata con raccomandata AR all'appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza, al fine di acquisirne consenso e condizioni di rinnovo, da sottoporre a valutazione di convenienza ad assoluta discrezione dell'ente appaltante.

**Art. 3 – Caratteristiche**

1. Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: DM Trasporti 20-12-1991 n. 448, D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, DM Trasporti 31-01-97, D.lgs. 395 del 22.12.2000 e successivo regolamento di attuazione n° 161 del 28.04.2005 e D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

3. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

4. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante ed all'Istituto Comprensivo di Reggello (da qui in avanti Istituto Comprensivo) con la massima urgenza.

5. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 4 – Modalità di esecuzione**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D. Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo 161/2005.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

- **considerando che:**

- le linee iniziano, in andata alla prima fermata stabilita prevista per la salita degli utenti, all'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, terminano di fronte ai plessi scolastici individuati;
- al ritorno le linee iniziano di fronte ai plessi scolastici stabiliti per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, terminano all'ultima fermata prevista;
- per le scuole dell'infanzia le linee iniziano sia in andata che in ritorno con la salita dell'accompagnatore (**fornito dalla ditta appaltatrice**), alla prima fermata del percorso, procedendo lungo il percorso indicato e termina con la sua discesa all'ultima fermata del percorso.
- Il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia deve essere svolto separatamente da quelli della scuola primaria e o secondaria, nel rispetto degli orari di entrata e uscita di tutti i plessi interessati;
- le fermate e gli orari di partenza/arrivo ad ogni fermata devono essere gli stessi, ogni giorno, in modo che si realizzino tutte le condizioni per "l'appuntamento" comunicato all'utente.
- Nell'organizzazione di tutte le fermate in salita e discesa **occorre evitare l'attraversamento stradale da parte degli utenti;**

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni". Dovrà in oltre effettuare il servizio anche in caso di inizio posticipato o termine posticipato per ogni e qualsiasi classe dei plessi oggetto del presente appalto.

**7.** La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o dell'Istituto Comprensivo;

**8.** L'Ufficio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per l' anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- con riferimento al comma 6, le comunicazioni relative all'indizione di scioperi o assemblee del personale della scuola saranno comunicate previa precedente comunicazione dell'Istituto Comprensivo, come pure le effettive adesioni alle assemblee;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, come previsto al successivo comma 24. L'Amministrazione si riserva di ammettere al servizio eventuali nuovi utenti che dovessero presentare domanda nel corso dell'Anno Scolastico;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 16 e 17;

**9.** Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

**10.** Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere ai plessi all'orario fissato come termine delle lezioni.

**11.** L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane di post scuola, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate.

**12.** La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione di quanto previsto al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti.

**13.** A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio del servizio una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

**14.** Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari concordati con l'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 16 e 17; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, come previsto al comma 18.

**15.** Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

**16.** Il piano di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Ente appaltante, dalle Autorità Scolastiche, per direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il trasporto ed il numero degli alunni che si dovessero verificare o rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

**17.** Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

**18.** La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione ed all'Istituto Comprensivo:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 3, comma 5 del presente Capitolato;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 16 e 17;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti come previsto al comma 22.

**19.** In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'appaltatore **assicura la presenza di un accompagnatore** su ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

**20.** E' altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore personale al mezzo di trasporto.

**21.** La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio di altri Comuni iscritti alle scuole del Comune.

**22.** La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

**23.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti, che è tenuta a conoscere, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori dell'alunno o altri adulti da loro delegati. L'ufficio Pubblica Istruzione consegnerà all'appaltatore le eventuali deleghe sottoscritte dai genitori o da chi esercita la patria potestà .

**24.** In caso di assenza alla fermata dei genitori o loro delegati l'appaltatore è tenuto a contattare telefonicamente la famiglia. In caso di esito negativo potrà accompagnare l'alunno presso la sede della scuola secondaria di 1° Guerri, via M. Guerri a Reggello, dove sarà accolto dal personale della scuola.

**25.** L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

**26.** Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

**27.** La ditta appaltatrice deve garantire la necessaria flessibilità di mezzi in relazione ai servizi da effettuare in zone difficilmente raggiungibili, anche in considerazione della caratteristiche climatiche e territoriali del comune.

**28.** Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

#### **Art. 5 - Itinerari**

**1.** Nell'**Allegato A** si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le linee e l'utenza prevista.

**2.** Poiché le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal comma 16 del precedente articolo, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

**3. Eventuali variazioni** - al termine di ogni anno scolastico nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore al 10% dei chilometri per anno scolastico, così come preventivati nell'allegato "A" al presente capitolato, non si darà luogo a nessun conguaglio. Nel caso invece che la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un aumento superiore al 10% dei km per anno scolastico, si procederà a conguagliare opportunamente il compenso spettante per la parte di chilometraggio eccedente il 10%. Il conguaglio avverrà sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva presentata dall'aggiudicatario.

**4.** Per il riscontro dell'eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al comune i chilometri effettivamente percorsi da ognuno dei mezzi utilizzati.

**5.** Per eventuali controlli della percorrenza chilometrica vige quanto previsto all'art. 11, comma 3 del presente capitolato.

## **Art. 6 – Automezzi**

**1.** Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.lgs. 285 del 30.04.1992, dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- avere una capienza sufficiente a garantire il trasporto degli utenti iscritti al servizio secondo quanto indicato all’art. 5 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1;
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- riportare sui mezzi utilizzati per il servizio una chiara indicazione della linea effettuata;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa.

**2.** Per l’effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 “Nuovo Codice della strada” e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

**3.** La Ditta Appaltatrice ha l’obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

**4.** La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l’elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno.

**5.** La Ditta Appaltatrice, impiega automezzi la cui prima immatricolazione dei mezzi utilizzati non potrà essere anteriore al 1° gennaio 1999. L’età di ciascun automezzo dovrà comunque essere sempre pari o inferiore a quella dichiarata nell’istanza ed in sede di formulazione di offerta tecnica qualitativa. L’offerente può in alternativa presentare copia del contratto di acquisto dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio, anche se ancora da immatricolare, dal quale risulti in modo inconfutabile la corrispondenza alle caratteristiche prescritte dal bando e lo stato d’uso dei mezzi medesimi. Detta indicazione è vincolante per l’offerente.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;

**7.** Qualora, prima dell’inizio del servizio, si determinino nuove esigenze organizzative di cui al precedente comma 6, lett. b), ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche devono essere rispondenti alle prescrizioni di legge.

**8.** La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa comunicazione motivata all’Amministrazione Comunale. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

**9.** Nel caso in cui all’inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi tra quelli comunicati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, specificando il modo in cui intende intervenire;

**10** In tal caso – interruzione del servizio in corso d’opera per qualsiasi motivo – l’appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di scorta in modo tempestivo, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati, in modo da garantire la salute, l’incolumità la sicurezza dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie.

**11** A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

**12** l’appaltatore dovrà disporre, per tutta la durata contrattuale, **di un idoneo locale per la rimessa** e la cura dei mezzi, con distanza inferiore a km 10 dal Comune di Reggello. La distanza si computa dai confini del territorio comunale. Il suddetto locale dovrà essere dotato di automezzi e tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell’appalto, la loro sostituzione in tempi brevissimi. La ditta in sede di gara dovrà presentare debita documentazione costituita dalla ubicazione dello stabile, nonché il titolo della sua disponibilità (proprietà, locazione ecc.).

## **Art. 7 - Comunicazioni**

**1.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, di tutti gli incidenti verificatisi durante l’espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l’abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

**2.** Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all’ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

**3.** La Ditta Appaltatrice è tenuta altresì a comunicare al Comune qualunque eventuale problema o richiesta dell’utenza in riferimento al servizio gestito.

**4.** Onde agevolare l’esecuzione dell’affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell’ambito dell’esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all’Amministrazione Comunale ed all’Istituto Comprensivo prima dell’inizio del servizio.

## **Art. 8 - Personale**

**1.** Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale.

**2.** Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l’effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP);
- carta di qualificazione del conducente ai sensi del D. Lgs. 21.11.2005 n° 286.

**3.** L’Appaltatore, prima dell’inizio dell’esecuzione del servizio si impegna a fornire al Comune l’elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti di cui al comma 2. La Ditta si impegna inoltre a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

**4.** Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell’autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l’abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato dell’autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune, l’Istituto Comprensivo, i plessi scolastici e viceversa.

5. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

6. Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

7. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

8. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

9. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

10. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

11. La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

12. La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

13. La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

## **Art. 9 – Norme di comportamento**

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche, di traffico ed in relazione all'utenza trasportata. La velocità deve essere moderata. In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e comunque di tutta sicurezza;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare il servizio di trasporto per i bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;

- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni il Conducente provvederà ad effettuare segnalazione al proprio Responsabile, che provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

### **Art. 10 - Controlli**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui all'art. 8, c. 9, del presente Capitolato.

3. La Ditta Appaltatrice al termine dell'Anno Scolastico, fornisce i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di un controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

4. E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

5. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

### **Art. 11 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

2. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie, e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 6;
- installazione di cronotachigrafo su scuolabus, e anche miniscuolabus, nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente art.6;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 8, comma 4, del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.
- in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'appaltatore assicura la presenza di un accompagnatore su ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

**3.** La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

**4.** La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

### **Art. 12 – Obblighi assicurativi e responsabilità**

**1.** E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

**2.** Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita discesa).

**3.** A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

**4.** Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), con massimali di €. 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.

**5.** La Ditta Appaltatrice, **prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative** con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

**6.** La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

**7.** La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

### **Art. 13 – Garanzie**

**1.** L'offerta è corredata da una **garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.** La suddetta garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente, senza necessità di ulteriori atti, all'atto della costituzione della cauzione definitiva. In particolare si ricorda che a norma del comma 8 del medesimo art. 75, **l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a

pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art. 113, tenendo conto dell'eventuale riduzione del 50% ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., come ritenuto con Determinazione n. 7/2007 dell'Autorità di Vigilanza.

2. A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, eventualmente aumentata in conformità all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità previste per la costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma. La garanzia non può venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta Appaltatrice, sempre che all'ente appaltante non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta all'ente appaltante pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale esso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta Appaltatrice grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si renda necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso. Resta salvo per l'ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'ente appaltante ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria a semplice richiesta. Il pagamento della somma prevista per detta polizza va effettuato direttamente al Comune senza passare per il soggetto contraente, secondo quanto indicato dall'art. 1944 del c.c.

#### **Art. 14 – Importo a base di gara**

1. L'importo a base di gara del servizio in oggetto è di € 86.658,00 oltre IVA 10%, relativo al periodo di vigenza contrattuale. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio descritto nel presente capitolato di gara, nel disciplinare e relativi allegati, ad esclusione della sola IVA.

#### **Art. 15 – Oneri a carico dell'ente appaltante**

1. Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

2. L'appaltante si impegna pertanto a:

- corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 4;

3. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

4. Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro novanta giorni dalla data di presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune.

5. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 16 – Revisione Prezzi**

1. Il prezzo dell'appalto è immodificabile per la durata del contratto, comprese eventuali proroghe.

#### **Art. 17 - Tariffe**

1. La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, come previsto all'art. 4, c. 24, del presente Capitolato.

2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

3. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 18 – Variazione ammontare d'appalto**

1. Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui all'allegato "A".

2. Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto (ART 5 comma3) la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.

3. Per tali ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dal successivo regolamento attuativo R.D. 827/1924.

#### **Art. 19 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

1. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio.

#### **Art. 20 – Periodo di prova**

1. Per il primo mese l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

2. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

3. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.

4. In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

#### **Art. 21 – Revoca, penali, risoluzione e recesso**

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

2. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale di € 1.000,00 (mille), fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.

3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. La penalità verrà trattenuta a norma dell'art. 15, comma 5.

4. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi di cui all'art. 4, c. 17;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 6, c. 11;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;

- fumo ed utilizzo di cellulare privo di auricolare o viva voce alla guida.

5. Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità contestate anche se di natura o fattispecie diversa.

6. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'ente appaltante.

7. Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

8. In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

9. Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

10. Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- il mancato superamento del periodo di prova di cui all'art. 20;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

11. In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

12. In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria di gara, a scalare.

## **Art. 22 – Spese contrattuali**

1. Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

## **Art. 23 – Giurisdizione, competenza e domicilio**

Per eventuali controversie, viene pattuita, ove negoziabile, la competenza del Foro di Firenze.

## **Art. 24 – Tutela della privacy**

1. La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.