



COMUNE DI REGGELLO
(Provincia di Firenze)

**GARA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DI DUE LINEE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 06 SETTEMBRE 2010 – 31 AGOSTO 2011.
DISCIPLINARE DI GARA CODICA CIG. 0499491103**

1. Informazioni sulla gara

1. Ente appaltante: il Comune di Reggello – Piazza Roosevelt, 1 - 50066 Reggello (FI)
La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere scaricate dal sito internet dell'Amministrazione Comunale: www.comune.reggello.fi.it o ritirata dai concorrenti presso Settore Servizi Educativi, Culturali e del territorio. Piazza IV Novembre, 1 - Tel 055 8669229/237/232 – fax 055 8669289 – e mail: sonia.elisiolisi@comune.reggello.fi.it. Non si effettua servizio di trasmissione via fax di suddetta documentazione.

2. Procedura di gara

1. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'ART. 3, comma 37 del D.Lgs.12.4.2006, n 163 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

3. Oggetto durata e proroga dell'appalto

1. Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico descritto nell'allegato "A" al presente capitolato, per alunni frequentanti le scuole primarie di Cascia , Reggello e Leccio, la secondaria di 1° grado "M.Guerri" di Reggello e le scuole dell'infanzia statali di Cascia, Leccio e Ciliegi e scuola paritaria "Monte Tabor" di Caselli, ubicate nel territorio dell'ente appaltante (successivamente indicato anche come Comune), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

2. L'appalto ha inizio il 6 settembre 2010 e termine il 31 agosto 2011.

3. Alla naturale scadenza, senza che l'ente appaltante si sia avvalso delle facoltà di cui ai successivi commi, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

4. L'ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto **per un periodo non superiore a tre mesi**, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. alla Ditta Appaltatrice, almeno quindici giorni prima della scadenza dell'appalto.

5. La Ditta Appaltatrice è impegnata ad accettare tale l'eventuale proroga alle condizioni tutte del contratto, giuridiche ed economiche, vigenti alla data di naturale scadenza dell'appalto.

4. Soggetti ammessi alla gara

1. Alle procedure di affidamento del presente appalto sono ammessi i soggetti previsti dagli artt. 34, 36, 37 e 253, c. 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

5. Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara del servizio in oggetto relativo al periodo di vigenza contrattuale ed al netto di IVA è pari ad € **86.658,00**. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, e di tutto quanto indicato nel capitolato e nella documentazione di gara, ad esclusione della sola IVA. Considerate le caratteristiche del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

6. Soggetti ammessi a gara e requisiti di partecipazione

a. Requisiti di ordine generale. I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i requisiti di ammissione di carattere generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

b. Requisiti di idoneità professionale. I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno provare:

- la loro iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. pienamente compatibile con le attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006.
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale D.Lgs. 22.12.2000 n° 395 e D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992.
- carta di qualificazione del conducente ai sensi del D. Lgs. 21.11.2005 n° 286

Tali requisiti dovranno essere posseduti:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

c. Capacità economica e finanziaria. I concorrenti, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n.163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, dovranno dare dimostrazione di capacità economica e finanziaria, tramite produzione dei seguenti documenti:

- almeno due idonee dichiarazioni bancarie, inerente tale capacità dell'azienda;
- autodichiarazione ex DPR n. 445/2000 relativa a:
 - aver realizzato un fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, compreso il servizio di trasporto scolastico integrato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2007 2008 2009) non inferiore a quello posto a base d'asta.

d. Capacità tecnica e professionale. I concorrenti, ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 163/2006, dovranno dare dimostrazione di capacità tecnica e professionale, autodichiarando ai sensi del DPR n. 445/2000:

- il possesso di un numero di automezzi che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. 4 (quattro) automezzi, di cui n°1 di scorta, dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti per ciascuna linea indicata, con data di prima immatricolazione non anteriore al 1999 e rispondenti alla norme dettate dal D.Lgs. 285 del 30.04.1992, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto. In particolare detti mezzi devono:

- avere una capienza sufficiente a garantire il trasporto degli utenti iscritti al servizio secondo quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1;
 - essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
 - riportare sui mezzi utilizzati per il servizio una chiara indicazione della linea effettuata;
 - essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
 - avere disponibilità di mezzi dotati di attrezzature idonee per il trasporto di alunni disabili, da utilizzare in caso di necessità;
 - essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
 - essere provvisti di adeguata copertura assicurativa.
- autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 3 (tre), in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi. Gli autisti, se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

I requisiti di capacità economico-finanziaria, e tecnico-professionale di cui ai precedenti commi c e d, autocertificati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità all'art. 46 del DPR 445/2000, dovranno essere posseduti:

- **per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate**, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per la mandante;
- **per i consorzi** di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;

I suddetti raggruppamenti di concorrenti devono comunque possedere complessivamente i requisiti richiesti al concorrente singolo; per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società o, complessivamente, da tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

7. Avvalimento dei requisiti

- 1.** L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
- 2.** Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive integrazioni e modificazioni.
- 3.** In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 e successive integrazioni e modificazioni;
- 4.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 5.** Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Presentazione delle offerte

1. Le imprese che intendono partecipare devono inviare, in unico plico chiuso (busta o pacco) sigillato o firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, tutti i documenti di seguito indicati. Non verrà preso in esame il plico che non risulti sigillato o controfirmato sui lembi. Il plico dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23 luglio** (termine perentorio) a mezzo posta (raccomandata, posta celere, posta prioritaria) o "brevi manu" all'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la dicitura:

"SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - AFFIDAMENTO DI DUE LINEE PERIODO 06 settembre 2010 – 31 AGOSTO 2011"

2. Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **n. 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate**, recanti l'indicazione, **a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:**

Busta "A" – "Documentazione"

Busta "B" – "Offerta Tecnica"

Busta "C" – "Offerta Economica"

Nella Busta "A", recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"**, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi, devono essere contenuti, **a pena di esclusione:**

1. l'istanza di partecipazione alla predetta gara ed autocertificazione relativa ai requisiti di ordine generale nonché di capacità economica e finanziaria e capacità tecnico-professionale (redatta sul modulo allegato "1"), redatta e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero, in caso di riunione tra imprese o consorzio, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata, raggruppanda ovvero consorziata.

A tale istanza deve essere allegata, **pena l'esclusione, una fotocopia di un documento valido di identità** del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

2. allegare due idonee dichiarazioni bancarie, inerenti tale capacità dell'azienda ;

3. cauzione provvisoria, pena l'esclusione, del valore di € 1.733,16 pari al 2% della spesa presunta del servizio per la durata dell'appalto. La suindicata costituzione di deposito può essere comprovata allegando alternativamente:

- mediante fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 per l'importo previsto;
- mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un Intermediario finanziario, purché appositamente autorizzato dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica, per l'importo previsto;
- mediante polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni, per l'importo previsto.

Le fideiussioni o le polizze di cui ai precedenti punti a pena di esclusione, dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta. Dovranno avere una validità di almeno centoottanta giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I. la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) costituenti, la polizza o la fideiussione deve essere (a pena di esclusione) intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi art.75 comma 9 del D.Lgs 163/2006.

E' possibile applicare la riduzione prevista all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Per beneficiare della predetta riduzione, il concorrente, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, allega copie conformi agli originali delle certificazioni possedute e dichiarate.

Il concorrente allega inoltre la dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

4. Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritta, per accettazione, **pena l'esclusione**, in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta; dal rappresentante della mandataria (in caso di RTI costituite); dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande ovvero consorziate (in caso di imprese non ancora costituite o consorzi).

5. Dichiarazione di avvalimento:

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

- Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

- **In caso di avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 e successive integrazioni e modificazioni e precisamente:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D L.gs 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni

- f) **in originale o copia autentica il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Sono soggette entrambe agli obblighi previsti dalla normativa antimafia in relazione agli importi previsti dalla legge.

I R.T.I. dei concorrenti, se già costituiti, devono allegare in copia autenticata o risultante da scrittura privata autenticata, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se non ancora costituiti, devono produrre una dichiarazione con l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) che, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I consorzi devono allegare a tal fine copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

Busta "B", recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", debitamente chiusa sui lembi di chiusura, contenente a pena di esclusione la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi ed il **modulo Allegato "2"**:

QUALITÀ DEL SERVIZIO:

PROGETTO TECNICO dal quale risulti:

a. Qualità del parco mezzi

- Età media dei mezzi (con gli obblighi di cui all'art.6 del capitolato, comma 5)
- Descrizione dei mezzi utilizzati per il servizio e numero dei posti
- Tipologia di alimentazione (contenimento emissioni inquinanti)
- Eventuali dispositivi, accessori aggiuntivi (ABS, EBD, 4x4 ecc).
- Data dell'ultima revisione
- Impiego di veicoli dotati di climatizzatore
- piano di manutenzione ordinaria e piano di pulizia degli automezzi

b. Qualità del servizio

- Centro organizzativo operativo presente nel territorio comunale. La ditta in sede di gara dovrà presentare debita documentazione costituita dalla ubicazione dello stabile all'interno del territorio comunale, nonché il titolo della sua disponibilità (proprietà, locazione ecc.)
- Relazione contenente dettagliata descrizione dell'articolazione del programma di interventi (modalità e tempi) nei diversi casi possibili di interruzione ;
- certificazione di qualità in corso di validità
- predisposizione del programma di esercizio particolareggiato per ciascuna delle scuole oggetto del presente appalto, realizzato nel rispetto degli orari di entrata e uscita dei singoli plessi;

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente vantaggiosa.

Busta "C" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", (modulo Allegato "3") deve contenere le esatte generalità del concorrente e l'offerta economica.

Detta busta, chiusa sui lembi, deve contenere l'offerta economica, redatta in bollo, indicante la percentuale di ribasso sul **prezzo a base d'asta pari a € 86.658,00 al netto dell'IVA**.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'importo dell'offerta deve essere espresso in **cifre ed in lettere**. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta, che non potrà **a pena di esclusione** essere parziale, condizionata o incompleta, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate /consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

N.B. Se i raggruppamenti non sono ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Il concorrente, nell'indicazione della percentuale di ribasso, dovrà tenere conto di tutte le componenti tra le quali tutte le spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio, ivi comprese quelle corrispondenti agli oneri per la sicurezza relativi allo svolgimento del servizio medesimo.

9. Esame delle richieste e valutazione delle offerte

L'esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite ad una Commissione all'uopo nominata. Ai sensi dell'art. 6 comma 7 lett. n) del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva di richiedere pareri all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente a questioni insorte durante lo svolgimento della procedura di gara. Le operazioni di gara che avranno inizio **il giorno 27 luglio, alle ore 9,30 presso la sala Consiliare del Comune di Reggello**, in Piazza Roosevelt,1 Reggello C.A.P.50066 FIRENZE , si svolgeranno come segue :

La Commissione, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro Procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido) dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste "A", "B" e "C" in essi contenute. Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, **procede all'apertura della Busta A – Documentazione** - accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti , di cui ne dà lettura.

- In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione del concorrente.
- Qualora la Commissione di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 5 giorni lavorativi per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi. Esperita questa prima fase della

procedura pubblica e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

- La commissione di gara procederà quindi a **sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 percento del numero dei concorrenti ammessi**, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà chiesto tramite fax di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Con riferimento ai suddetti controlli di cui all'ex art.48 primo comma, la stazione appaltante si riserva di applicare in alternativa il dettato dell'art. 38, comma 1, della L.R. Toscana n° 38 del 13.07.2007 che recita:

“Nelle procedure aperte e ristrette per forniture e servizi, i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale, possono essere effettuati dalle stazioni appaltanti, anziché prima dell'apertura delle offerte, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

I controlli di cui al comma 1 sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.”

- la Commissione procederà in una o più sessioni non pubbliche, alla valutazione **dell'offerta tecnico qualitativa (Busta B)**, attribuendo il punteggio, come indicato al successivo punto 10, ad ogni concorrente ammesso.
- I concorrenti saranno invitati **a mezzo fax** a presentarsi alla seduta pubblica nel corso della quale si procederà **all'apertura della Busta “C” – Offerta Economica**.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnico qualitativa e procederà poi all'apertura della Busta C - Offerta Economica - La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni e delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

10. Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di ponderazione di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi, come di seguito illustrato.
2. Le offerte saranno sottoposte a valutazione di congruità ai sensi dell'art.86 comma 2 e seguenti, art. 87, art. 88, art. 89 del D.Lgs. 163/2006.
3. Gli elementi da prendere in considerazione per determinare l'offerta più vantaggiosa sono i seguenti:

A - QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70/100

a. Valutazione del parco mezzi in termini di qualità: punti 30

Descrizione tecnica relativa agli autobus da impiegare per il servizio in oggetto, riportante per ciascun mezzo che si intende impiegare i seguenti dati:

- Età media dei mezzi (con gli obblighi di cui all'art.6 del capitolato, comma 5) – **massimo punti 17** così attribuibili:
 - età media compresa tra il 1999 ed il 2002 – **8 punti**
 - età media compresa tra il 2003 ed il 2006 – **12 punti**

- età media compresa tra il 2006 ed il 2010 – **17 punti**
- Tipologia di alimentazione (contenimento emissioni inquinanti) – **punti 3**
- Eventuali dispositivi, accessori aggiuntivi ABS, EBD, 4x4 ecc. – **punti 5**
- Impiego di veicolo dotati di climatizzatore – **punti 5**

b. Valutazione della qualità del servizio: punti 40

- Centro organizzativo operativo presente nel territorio comunale. La ditta in sede di gara dovrà presentare debita documentazione atta a dimostrare l'ubicazione dello stabile all'interno del territorio comunale, nonché il titolo della sua disponibilità (proprietà, locazione ecc.) – **punti 15**
- Relazione descrittiva delle modalità e tempi di intervento per l'immediato ripristino del servizio nei diversi casi possibili di interruzione - **punti 15**
- programma di esercizio realizzato con un numero di mezzi maggiore a quello indicato (n° 3 + n° 1 di scorta), che consenta la riduzione dei tempi di percorrenza. **punti 10**

B – PREZZO: punti 30/100

- Al soggetto che **avrà offerto il prezzo più basso** e ritenuto congruo, rispetto al **corrispettivo economico posto a base d'asta** e fissato in **€86.658,00 Iva esclusa**, saranno assegnati **30 punti**
- alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento. L'importo dell'offerta deve essere espresso in **cifre ed in lettere**. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

4. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.
 5. Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente vantaggiosa.
 6. La Commissione di gara si riserva inoltre la facoltà di non far luogo alla gara o di differirne la data dandone comunicazione ai concorrenti.
 7. A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto tecnico qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
 8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione comunale. Si considera congrua l'offerta che raggiunge un punteggio minimo di 70 su 100 (sommando i punteggi relativi alla offerta tecnica ed a quella economica).
- Il concorrente è a conoscenza che il verbale di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Aggiudicatrice sarà definitivamente impegnata solo ad avvenuto compimento, con esito positivo, delle verifiche riguardanti il possesso, da parte dell'impresa aggiudicataria, dei requisiti necessari per la formalizzazione del rapporto contrattuale.
 - Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa è soggetto dei bolli e al pagamento dei diritti di segreteria e sarà stipulato presso il Comune di Reggello dal Segretario Comunale.

In caso di mancata presentazione della stipula, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

11. Motivi di esclusione

1. Si specifica che l'Amministrazione **procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:**

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui **all'art.38 D.Lgs 163/2006 ss.mm.;**
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui **all'art. 2359 C.C.** o rapporti con altri concorrenti tali, per cui la stazione appaltante **accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale**, sulla base di univoci elementi;
- c) Manchi **il rispetto del termine** perentorio previsto dal presente disciplinare quale termine ultimo per la presentazione delle domande;
- d) Il plico contenente la documentazione e le **offerte non risulti idoneamente sigillato** in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta **"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - AFFIDAMENTO DI DUE LINEE PERIODO 06 settembre 2010 – 31 agosto 2011"**.
- e) Il plico **risulti incompleto** di qualcuno dei documenti richiesti ;
- f) **Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli** di partecipazione predisposti dall'amministrazione e allegati al presente disciplinare;
- g) Manchi **la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni** previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente disciplinare, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- h) **L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta** interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica",
- i) Il soggetto concorrente violi **il divieto posto dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006**
- j) **Manchi la cauzione provvisoria o sia costituita in modo non conforme a quanto previsto dall'art.10 nel presente disciplinare;**
- K) In ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente disciplinare.

Nel caso di mera irregolarità ovvero carenze accertate in sede di gara che comunque sia possibile ex post verificarne il possesso, in relazione al momento della gara stessa, si procederà per quanto possibile all'ammissione con riserva.

12. Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

1. Produrre tutte le dichiarazioni e certificazioni ai sensi della L. n. 575/65 e successive modificazioni in materia di antimafia, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 252/98 - Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
2. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, pari al **10% del corrispettivo così come risultante**

dall'offerta economica aggiudicataria (IVA esclusa), mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. **La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione** di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c. La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto all'Amministrazione comunale.

3. Produrre ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione comunale.

13. Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipula del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria. Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 -bis è vietato in ogni caso il compromesso.

14. Pubblicità e richiesta dei documenti di gara

La documentazione di gara è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Reggello e sul profilo di committente: <http://www.comune.reggello.fi.it> e in estratto sul sito della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/ius/ns-appaltic/> .

15. Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. 163/06.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo 1 allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, **il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 055/8669266 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo 1.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi Responsabile Settore Servizi Educativi, Culturali e del territorio.

17. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Organo competente per le procedure di ricorso al presente Disciplinare è il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Reggello (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio. Il titolare del trattamento dei dati per il Comune è la Responsabile Servizi Educativi Culturali e del Territorio Dot.ssa Sonia Eisi o Lisi.

19. Disposizioni finali

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

20. Accesso agli Atti del Procedimento

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni.

In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13, presso il Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio, Piazza IV Novembre, 1 50066 Reggello, tel 055 8669237/229, nel seguente orario: lunedì mercoledì e venerdì ore 8.30-12.30 – martedì e giovedì 15.00-18.00;

Si fa presente che laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali o contenga dati sensibili e giudiziari, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione al controinteressato ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 184/2006.

21. Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare il Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio, tel 055 9669237/229 – fax 055 8669289.

Reggello

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E DEL TERRITORIO
(Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi)