

Al Comune di Reggello  
Piazza Roosevelt, 1  
50066 – Reggello (FI)  
c.a. Responsabile Settore SECT  
PEC: comune.reggello@postacert.toscana.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA PER MEZZO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA REGIONE TOSCANA (START) DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA A REGGELLO CAPOLUOGO PER LA STAGIONE TURISTICA TRIENNIO 2019- 2021

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_  
nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
nella qualità di legale rappresentante del seguente soggetto concorrente:

C.F.: \_\_\_\_\_ partita IVA: \_\_\_\_\_  
con sede legale in: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_  
posizione INPS: \_\_\_\_\_ posizione INAIL: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

presenta la propria formale manifestazione di interesse alla partecipazione all'avviso del Comune di Reggello, finalizzato all'affidamento del servizio in oggetto, come:  
(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

singolo soggetto;  
 membro del raggruppamento temporaneo di impresa     già costituito     da costituire:  
Impresa Mandataria (capogruppo) .....  
Impresa Mandante .....  
 consorzio     già costituito     da costituire: .....

.....  
(indicare denominazione, sede e partita IVA del Consorzio)

Impresa consorziata .....  
A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA

1. di accettare integralmente e senza riserve il contenuto dell'Avviso del comune di Reggello relativo alla manifestazione di interesse in oggetto;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

Denominazione e forma giuridica: \_\_\_\_\_

n. di iscrizione nel Registro delle imprese: \_\_\_\_\_

data di inizio dell'attività: \_\_\_\_\_

n. iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in corso di validità

ovvero iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 al n. \_\_\_\_\_ (solo se Cooperativa Sociale)

4. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Reggello che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

5. di non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

6. di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;

7. possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio dell'attività oggetto del servizio (se necessaria): \_\_\_\_\_;

8. di avere una pregressa esperienza di attività di front office nel settore dell'informazione turistica nell'ultimo triennio. Specificare il tipo di esperienza e dove è stata acquisita: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

10. di autorizzare il Comune di Reggello ad inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**

(N.B.: La presente istanza - dichiarazione, sottoscritta, digitalmente o in originale, dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, mediante delega o procura da allegare contestualmente in copia; in caso di sottoscrizione in originale la presente deve essere altresì corredata da copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la presente domanda dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.)

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA A REGGELLO  
CAPOLUOGO PER LA STAGIONE TURISTICA TRIENNIO 2019- 2021**

Si dettaglia di seguito il servizio che sarà richiesto nel corso dell'anno 2019:

l'oggetto del servizio di informazione e accoglienza turistica consiste, ai termini dell'art. 12 comma 1 della L.R.T. n. 86 del 20/12/2016, nell'assicurare l'informazione sulle attrattive turistiche proprie del territorio di riferimento e sul relativo patrimonio turistico, paesaggistico, culturale storico, artistico e enogastronomico. A tal fine, in particolare, l'Ufficio di informazioni e accoglienza turistica fornisce informazioni e materiale informativo sull'organizzazione dei servizi, sulla disponibilità ricettiva, di ristorazione e sull'offerta dei servizi turistici, di itinerari di visita ed escursione nel territorio

L'affidatario dovrà svolgere i servizi di informazione ed accoglienza turistica definiti dagli standard regionali per i servizi turistici a carattere locale, richiamando l'attenzione su quanto disposto da:

- art. 5 comma 2 del Regolamento, ai termini del quale gli Uffici di informazione e accoglienza turistica locale svolgono i servizi di informazione e accoglienza turistica del territorio di riferimento
- art 5 comma 3 che rinvia all'Allegato B del Regolamento attuativo per quanto attiene ai requisiti professionali del personale addetto che deve possedere almeno il diploma di scuola media superiore, deve saper operare con gli strumenti informatici e telematici e possedere la conoscenza almeno di livello B1 (QCER) della lingua inglese e di almeno una lingua compresa fra il francese, tedesco, spagnolo

L'affidatario dovrà altresì custodire i locali assegnati in gestione, vigilando affinché gli utenti e i visitatori non arrechino danni alla struttura, ai beni ed alle attrezzature; dovrà altresì tenere un comportamento consono al ruolo e alle funzioni rivestite e rispettoso dell'utenza.

Il monte ore previsto è di circa 250 ore per il periodo indicato (da giugno a settembre, oltre ad alcune aperture straordinarie come quella in occasione del Festival della Cultura e della Rassegna dell'Olio e ad altre che potranno in ogni tempo essere determinate dall'Amministrazione); i giorni e gli orari di apertura saranno concordati con l'amministrazione prima di procedere alla stipula della Convenzione; comprenderanno comunque tutti i fine settimana; la maggioranza delle ore sarà concentrata nel mese di agosto.

Il compenso lordo annuo è di € 4.500,00.

L'affidatario dovrà essere in regola con gli oneri previdenziali ed assicurativi.

## INFORMATIVA PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Per le modalità di trattamento dei dati personali consultare <http://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

Si procederà alla pubblicazione dei dati previsti per legge sul sito web del Comune di Reggello. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dalla vigente normativa.

I concorrenti, con la presentazione della manifestazione di interesse, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, per le sole esigenze concorsuali e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Lì, \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA**  
(da sottoscrivere con le stesse modalità sopra indicate)