

- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento Comunale per i Servizi per la Prima Infanzia;
- definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e qualificazione del sistema di servizi educativi presenti sul territorio;
- supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;
- elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- promozione della verifica e dell'innovazione di strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;
- collaborazione all'attività educativa dei servizi
- verifica dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (Azienda USL) e servizi sociali, per tutti gli ambiti di competenza;
- promozione di scambi e confronti fra i servizi presenti nel sistema locale;
- promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- raccordo tra i servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- partecipazione alle attività del coordinamento pedagogico zonale della zona socio-sanitaria di riferimento;
- supporto tecnico al personale educativo, con particolare riferimento all'aspetto educativo e pedagogico; osservazione dei comportamenti dei bambini durante l'attività;
- osservazione e rilevazione dei bisogni di formazione e aggiornamento degli educatori;

- promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- organizzazione e gestione di riunioni con i genitori, colloqui individuali ed incontri formativi di sostegno alla genitorialità;
- conduzione dell'attività didattica e osservazione dei comportamenti dei bambini durante la stessa;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia; verifica e monitoraggio dei requisiti dei servizi privati per procedure di accredito e convenzioni; visite ispettive ai servizi privati accreditati e convenzionati;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia 0 – 6 a supporto dell'ufficio comunale istruzione nelle ordinarie attività di monitoraggio e ispezioni nelle scuole dell'Infanzia paritarie e nei servizi educativi di pre e post scuola;
- partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi alla Prima Infanzia;
- presenza almeno una volta al mese nei servizi educativi comunali.

Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, si stima un fabbisogno complessivo non inferiore a 300 ore per anno educativo.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento Regionale, tutte le funzioni dovranno essere svolte con il concorso dei responsabili dei servizi educativi, pubblici e privati, operanti sul territorio e nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi.

ART. 3

L'incarico è attribuito per 3 anni (2020/2023) con decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare.

ART. 4

Il professionista si impegna ad assolvere l'incarico personalmente e con autonomia professionale, ma comunque nell'ambito degli indirizzi e delle direttive predisposte dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità ed i tempi da questo indicati in relazione alle esigenze delle singole prestazioni professionali.

ART. 5

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'ART.2, si impegna a corrispondere al professionista, che accetta, il compenso complessivo di **Euro 13.350,00**, per ogni anno educativo, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge), e dell'IVA 22%, per l'importo complessivo lordo di **Euro 40.050,00** per tutta la durata dell'incarico. ART. 6

Il corrispettivo di cui al precedente ART. 5 sarà liquidato al professionista mediante opportuni provvedimenti di liquidazione all'esito di fatture/notule con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'ART.2, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate. Tutte le imposte saranno a carico del professionista, il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

ART. 7

Il concessionario è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine il concessionario dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

.....

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

.....

Il concessionario è tenuto a comunicare al concedente eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG ZE42D88E55**

ART. 8

In caso di infortunio che dovesse occorrere al professionista nell'espletamento del suo incarico, questo non potrà accampare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione committente.

Il professionista risponderà personalmente e con i propri mezzi degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento dei compiti affidategli.

ART. 9

Qualora il professionista non proceda all'esecuzione dei compiti oggetto del presente disciplinare con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale il professionista dovrà uniformarsi alle condizioni del disciplinare stesso.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione potrà recedere dal contratto salvo il diritto del risarcimento dei danni.

A prescindere da tale ipotesi, è facoltà peraltro a insindacabile giudizio dell'Amministrazione revocare l'incarico in qualunque momento pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa. Per il recesso del presente incarico le parti si riportano integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

ART. 10

Il professionista dichiara che la sua residenza ed il suo codice fiscale sono i seguenti:

..... L'Amministrazione rimane esonerata per eventuali errori circa l'indicazione di cui sopra.

ART. 11

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità e con esonero dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

ART. 12

Le spese dell'atto relative al presente incarico e sue consequenziali sono a carico del professionista. La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dal D.P.R. n. 26.4.1986 n. 131.

ART. 13

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Reggello.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della votazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa. I dati personali forniti potranno essere comunicati ai membri della commissione che si occuperà della selezione dei candidati; i dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti a diffusione nell'ambito di svolgimento della selezione pubblica in oggetto. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Il professionista autorizza l'utilizzo dei dati personali per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente ai sensi del suddetto D.Lgs. 196 del 2003.

ART. 14

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e norme speciali riguardanti le prestazioni professionali.

Redatto in doppio originale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

Responsabile Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Dott.ssa Gabriella Pasquali

Reggello li