

**PDO - ANNO 2017**

**Responsabile di ufficio**

Fazzini

Sabrina

**Ufficio**

Segreteria del Sindaco

**Settore**

AFFARI GENERALI

**Obiettivi**

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Supporto amministrativo al RUP e al broker dell'Ente per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente		
2			
Peso totale			

Numero

1

di

1

Titolo

Supporto amministrativo al RUP e al broker dell'Ente per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente

Descrizione

Si tratta di assicurare il necessario supporto all'attività del broker, al Responsabile del Settore AA.GG. E al C.U.A dell'Unione per l'espletamento della gara sopra soglia europea relativa all'aggiudicazione di tutti i servizi assicurativi dell'Ente.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Consultazione con il broker circa la redazione dei capitolati	30			x	x	x							
2	redazione disciplinare/capitolato per l'affidamento dei servizi in argomento	40					x	x						
3	Redazione e pubblicazione della determinazione a contrattare	10						x						
4	espletamento gara mediante procedura di gara aperta sopra soglia europea	10							x	x				
5	Aggiudicazione dei servizi	10									x			
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

Valore soglia

**Risorse strumentali**

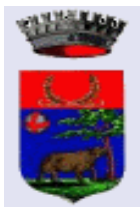
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	1	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



### OBIETTIVI - ANNO 2017

Responsabile di  
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SEGRETERIA DEL SINDACO

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	Fazzini	Sabrina
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
legato ad un obiettivo di PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
FAZZINI	SABRINA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura





**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X	X	X	X						

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura