

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2017
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1. Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia – Nuova modalità organizzativa accesso nido Prulli**
- 2. Convegno Nazionale “La Sanità Militare e la Croce Rossa Italiana nella Grande Guerra” Vallombrosa 16, 17 e 18 Giugno 2017**
- 3. Aggiornamento software biblioteca comunale e miglioramento servizio autoprestito**

Descrizione dei progetti

1) Il progetto prevede la revisione della seconda parte del regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, necessario per disciplinare gli accessi ai servizi e le variazioni di modulo pervenute dopo la chiusura del bando, una volta esaurita la graduatoria. La modifica, unita alla nuova modalità organizzativa che prevede l'abbassamento a 6 mesi dell'età di ingresso dei bambini al nido di Prulli, apporterà un miglioramento del servizio offerto alle famiglie, che potranno inserire i bambini durante gran parte dell'anno educativo.

- Sono state organizzate riunioni con il coordinatore pedagogico ed il concessionario del servizio per la predisposizione delle modifiche al regolamento. Grazie alla modifica, una volta esaurita la graduatoria, sarà possibile accogliere iscrizioni fuori bando e variazioni di modulo per gran parte dell'anno e non solo a partire dal mese di ottobre. Le suddette domande non concorrono alla formazione della graduatoria ma sono inserite in posizione aggiuntiva, seguendo l'ordine cronologico di presentazione. La modifica consentirà alle famiglie di occupare immediatamente eventuali posti liberi nei diversi nidi, senza necessità di riapertura del bando da parte del comune. Il rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle nuove domande e delle richieste di variazione di modulo garantirà un veloce accesso ai servizi con procedura trasparente. La nuova modalità organizzativa che prevede l'abbassamento a 6 mesi del requisito d'accesso al nido di Prulli consentirà l'ampliamento del numero di famiglie che possono usufruire dei servizi.

L'ufficio ha curato la predisposizione del nuovo regolamento, il passaggio in commissione consiliare, la redazione deliberazione, la messa a punto della nuova modalità organizzativa, con i relativi atti e la comunicazione verso l'utenza tramite sito istituzionale, social network, newsletter e mail list.

2) Il progetto prevede l'intera organizzazione dell'evento, di portata nazionale, inserito nelle iniziative finanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'organizzazione coinvolgerà per la prima parte del 2017 tutto il personale assegnato al Settore. L'ufficio si occuperà della redazione dei relativi atti amministrativi, dell'espletamento delle diverse procedure di selezione necessarie ad individuare i fornitori dei diversi servizi, dei rapporti con gli operatori del territorio, della gestione e del coordinamento dell'evento e delle manifestazioni ed iniziative collaterali (ospitalità, catering, spettacolo teatrale, concerto, mostra documentale, annullo filatelico speciale con relativo giro filatelico, stand promozione del territorio, eventi ricreativi e visite guidate, servizio informazioni turistiche, bus navetta a disposizione dei convegnisti, gestito in economia da personale comunale, cura materiale promozionale, cura stampa e spedizione degli atti). L'ufficio curerà inoltre le richieste di patrocinio, gli inviti e le comunicazioni istituzionali e coordinerà le attività del Comitato Organizzatore, del Comitato Scientifico e del Comitato d'Onore. Il personale dell'ufficio garantirà la propria presenza a

Vallombrosa per tutta la durata del convegno e nei giorni precedenti. L'ufficio curerà infine la rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'evento, oltre a costituire una occasione di crescita culturale per tutti i cittadini, riveste una notevole importanza per la promozione turistica del comune, con coinvolgimento e beneficio degli operatori economici e delle strutture ricettive di tutto il territorio ed in particolare della zona di Saltino Vallombrosa, rappresentando una importante vetrina per un'area turistica di rilievo sia sotto il profilo culturale che ambientale.

3) Il progetto prevede l'aggiornamento dei software utilizzati dalla biblioteca comunale, la prosecuzione della etichettatura R. Feed e la stampa di tessere elettroniche. L'ufficio gestirà le procedure relative alla fornitura di servizi ed all'acquisto di quanto necessario per l'attivazione con i relativi atti amministrativi. L'aggiornamento dei software consentirà un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo una maggiore celerità ed automatismo del servizio di prestito interno e interbibliotecario. L'ufficio gestirà i servizi bibliotecari con i nuovi software e provvederà a fornire le necessarie informazioni agli utenti tramite il front office, materiale cartaceo nonché tramite il sito internet e i social network.

Programma di riferimento: DUP - PEG – PDO E RU SECT 2017 – MISSIONE 4 PROGRAMMA 01- MISSIONE 05 PROGRAMMA 01 – MISSIONE 07 - PROGRAMMA 02

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto): Giulietta Mancini, Immacolata Martucci, Luigi Nocentini, Michele Nocentini, Giuseppe Orlandini, Sandra Romei, Patrizia Umiliati, Maria Rosaria Ferrazzuolo*

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Riunioni con il coordinatore pedagogico ed il concessionario del servizio per predisposizione della seconda parte del regolamento per consentire una migliore gestione delle iscrizioni fuori bando e delle richieste di variazione di modulo	X	X	X									
3	Predisposizione modifiche al regolamento, predisposizione documentazione per inoltro alla commissione consiliare e redazione deliberazione per presentazione al consiglio comunale. Redazione atti nuova modalità organizzativa che consente l'abbassamento a 6 mesi dell'età prevista per l'accesso al nido di Prulli.		X	X									
4	Predisposizione nuovo bando accesso ai servizi, modulistica e informazione dell'utenza i merito alle modifiche anche tramite sito internet social network e mail list.				X	X	X						

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.4

02	Materiale prodotto	Modulistica e informativa sito internet istituzionale	Quantitativo	n.1
03	Materiale prodotto	Regolamento modificato da inviare al consiglio comunale per l'approvazione	Quantitativo	n.1
04	Materiale prodotto	Predisposizione atti approvazione nuova modalità organizzativa con abbassamento requisito accesso nido Prulli ed aggiornamento modulistica.	Quantitativo	n.3

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	Rispetto dei termini temporali

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	60	11,72	703,20
1	C	15	10,76	161,40
1	B5 (B3)	10	10,06	100,60
Totale				956,20

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Riunioni operative con i coorganizzatori dell'evento e con i soggetti che collaborano	X	X	X	X	X	X						
02	Atti amministrativi approvazione comitato organizzatore comitato scientifico e piano finanziario	X											
03	Contatti con tutte le strutture ricettive del territorio per predisposizione ospitalità relatori, convegnisti e relative famiglie	X	X	X	X	X	X						
04	Incontri periodici con comitato organizzatore, comitato scientifico e istituzionali	X	X	X	X	X	X						
05	Predisposizione n.4 procedure per affidamento servizi convegno (capitolati lettere invito procedure start e relativi atti amministrativi, controlli)	X	X	X	X								
06	Organizzazione eventi collaterali al convegno (mostra documentaria, mostra prodotti tipici, annullo filatelico speciale concerto, spettacolo teatrale, attività ricreative ecc.) Contatti con operatori del territorio coordinamento.	X	X	X	X	X	X						

07	Promozione inaugurazione e gestione convegno (presenza di personale) e bus navetta gestito in house, atti amministrativi e adempimenti post convegno, tra cui stampa e spedizione atti						X	X	X	X	X	X	X
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.8
02	Materiale prodotto o promosso	Procedure affidamento diversi servizi	Quantitativo	n.4
03	Inaugurazione convegno 16 giugno 2017	Rispetto dei tempi	Quantitativo	n.1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	Livello di efficacia dell'intervento	

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	130	10,76	1398,80
1	D	180	11,72	2.109,60
1	B5 (B3)	25	10,06	251,50
1	B3	50	10,06	503,00
3	B3	80	10,06	804,80
Totale				5.067,7

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Riunioni con tecnici specializzati e informatico del comune per risoluzione diverse problematiche verificatesi nel corso dell'utilizzo e nell'apposizione r feed per problemi legati ai software installati	X	X										
02	Procedure affidamento servizio aggiornamento software e acquisto antenne radio frequenza		X	X	X								
03	Incontri con tecnici per formazione all' utilizzo nuovi software, apposizione r feed attivazione autoprestito e tessere elettroniche, informazioni agli utenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.3
02	Informativa agli utenti	numerico	Quantitativo	n.1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	B5 (B3)	100	10,06	1.076,00
2	C	120	10,76	1.291,20
Totale				2.367,20

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali