

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2018
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1. Predisposizione nuovo regolamento servizio di trasporto scolastico**
- 2. Organizzazione Festival della cultura 'Nott d'Estate' - periodo 19 Luglio - 26 Agosto 2018**
- 3. Esercizio associato di accoglienza e Informazione Turistica in ambito territoriale sovracomunale e altri nuovi progetti turistici**
- 4. Progetto "A.M.O. REGGELLO: weekends d'Arte, Musica e Olio" - destagionalizzazione eventi legati al turismo enogastronomico e culturale.**
- 5. Completa riorganizzazione con nuove modalità gestione attività accompagnamento trasporto scolastico, apertura emeroteca e supporto eventi culturali, apertura biblioteca comunale.**

Descrizione dei progetti

1) Predisposizione nuovo regolamento servizio di trasporto scolastico Il progetto prevede il completo rifacimento del regolamento comunale de servizio di trasporto scolastico. L'attuale regolamento è stato approvato molti anni fa e necessita di un completo rifacimento sia dal punto di vista normativo che organizzativo. L'ufficio effettuerà una analisi della legislazione in materia per adeguamento normativo. Analisi delle problematiche applicative ed organizzative emerse nell'utilizzo del vigente regolamento. L'ufficio curerà la predisposizione del nuovo regolamento, il passaggio in commissione consiliare, la redazione deliberazione, la messa a punto della nuova modalità organizzativa, con i relativi atti e la comunicazione verso l'utenza tramite sito istituzionale, social network, newsletter e mail list.

2) Organizzazione Festival della cultura 'Notti d'Estate' - periodo 19 Luglio - 26 Agosto 2018 Il progetto prevede l'intera organizzazione dell'evento. Nella prima fase è stata effettuata la procedura di selezione per la scelta del direttore artistico tramite avviso di manifestazione di interesse con i relativi atti amministrativi. E' stato quindi redatto e presentato un progetto per l'accesso ai finanziamenti sui festival della Regione Toscana. L'ufficio si occupato in accordo con il direttore artistico e l'Assessore alla Cultura della completa organizzazione dell'evento, dal programma, procedure di affidamento e relativi atti amministrativi, permessi, ordinanze, licenze ed esigenze tecniche. Sono state tenute numerose riunioni organizzative con l'Assessore, il direttore artistico, la Polizia Municipale, il Settore Lavori Pubblici. L'ufficio ha inoltre curato l'affidamento dell'incarico per la sicurezza dell'evento, quanto necessario per il piano sanitario ed il piano della sicurezza. L'ufficio ha infine collaborato per quanto necessario alla promozione del Festival. Nel caso in cui il progetto fosse finanziato l'ufficio curerà infine la rendicontazione del progetto alla Regione Toscana.

3) Esercizio associato di accoglienza e Informazione Turistica in ambito territoriale sovracomunale e altri nuovi progetti turistici
L'Ufficio dovrà predisporre quanto necessario per l'approvazione della convenzione per l'Esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza informazione turistica e promozione del territorio da stipulare a livello sovracomunale (L.R. 86/2016). Per questo saranno organizzate riunioni ed accordi con gli altri comuni che fanno parte dell'ambito turistico territoriale e con operatori pubblici e privati. Le finalità sono la promozione e crescita economico sociale del territorio. L'ufficio dovrà contribuire alla realizzazione di una bozza di convenzione condivisa, da sottoscrivere unitariamente, predisporre materiale informativo per la commissione consiliare e la susseguente deliberazione consiliare per approvazione convenzione. Si occuperà inoltre dell'attuazione delle azioni previste dalla

convenzione in accordo con gli altri comuni aderenti e dell'organizzazione di iniziative di promozione del territorio a livello sovracomunale.

In aggiunta a questo che costituisce l'obiettivo principale per quanto riguarda il turismo, l'ufficio curerà numerosi altri progetti sovracomunali legati al turismo ed alla promozione del territorio: Progetto Valorizzazione Pratomagno (nell'ambito del Progetto di Paesaggio finanziato dalla Regione Toscana), Progetto Setteponti, I Cammini della Setteponti, Progetto Città dell'Olio, Progetto i Cammini di Dante, Progetto i Cammini di Francesco, Progetto Olimpo Creature Fantastiche. Per ciascun progetto saranno presi i necessari accordi sovracomunali, saranno espletate le relative procedure, i relativi atti amministrativi. L'ufficio curerà inoltre la realizzazione e la promozione delle azioni stabilite a livello sovracomunale.

4) Progetto "A.M.O. REGGELLO: weekends d'Arte, Musica e Olio" - destagionalizzazione eventi legati al turismo enogastronomico e culturale. La Camera di Commercio di Firenze ha pubblicato un bando relativo al finanziamento di progetti legati alla destagionalizzazione di eventi legati al turismo culturale e enogastronomico. L'ufficio dopo accordi e riunioni con diverse associazioni ed aziende del territorio ha presentato il progetto A.M.O. Reggello. L'idea guida di AMO REGGELLO è di offrire un'occasione di short break/weekend nel cuore della Toscana fuori dagli itinerari classici, un modo unconventional di vivere il territorio unendo arte, musica, olio/cibo, sport e natura per tutti coloro che vedono in questi temi le proprie motivazioni di viaggio, vacanza e tempo libero. I temi principali del programma di attività sono incentrati su: Arte, Musica, Oil-Food&wine, Sport&Natura. Il progetto presentato prevedeva dettagliato piano economico e cronoprogramma degli eventi da realizzare nei primi giorni di novembre. Il progetto è stato finanziato per l'importo di € 20.000, pari al 50%. L'ufficio curerà i necessari accordi con gli operatori e le associazioni locali, l'organizzazione e realizzazione degli eventi, gli affidamenti di servizi con le relative procedure amministrative, l'affidamento dell'incarico per la sicurezza dell'evento, quanto necessario per il piano sanitario ed il piano della sicurezza e la promozione degli eventi. L'ufficio curerà infine la rendicontazione del progetto alla Camera di Commercio.

5) Completa riorganizzazione con nuove modalità gestione attività accompagnamento trasporto scolastico, apertura emeroteca e supporto eventi culturali, apertura biblioteca comunale. Il Settore ha messo a punto una nuova e completamente diversa procedura per l'affidamento delle attività in oggetto in base al D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) che al comma 1 dell'art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato in regola con i requisiti previsti dalla normativa, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato previo il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Nel rispetto del comma 3 del medesimo articolo le associazioni con cui stipulare le convenzioni sono state fatte nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse. L'ufficio ha predisposto i testi degli avvisi, i nuovi schemi di convenzione, ha espletato le tre diverse procedure con i relativi atti amministrativi.

Programma di riferimento: DUP - PEG – PDO E RU SECT 2018 – MISSIONE 4 PROGRAMMA 06- MISSIONE 05 PROGRAMMA 02 – MISSIONE 07 - PROGRAMMA 01

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto):* Giulietta Mancini, Immacolata Martucci, Luigi Nocentini, Michele Nocentini, Sandra Romei, Emma Riggio, Maria Rosaria Ferrazzuolo

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 1

| Nr | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Esame normative per redazione nuovo regolamento e predisposizione bozza | | | | | | x | x | x | x | x | | |
| 2 | Redazione nuovo regolamento predisposizione documentazione per inoltro alla commissione consiliare e redazione deliberazione per presentazione al consiglio comunale. Atti Amministrativi | | | | | | | | | | x | x | x |

Indicatori misurabili

| Nr | Denominazione | Unità di misura | Parametro | Preventivato |
|----|----------------------------|---|---------------------|--------------|
| 01 | <i>Personale coinvolto</i> | <i>dipendenti</i> | <i>Quantitativo</i> | n.4 |
| 03 | <i>Materiale prodotto</i> | <i>Regolamento modificato da inviare al consiglio comunale per l'approvazione</i> | <i>Quantitativo</i> | n.1 |

Indicatori Discrezionali

| Nr | Denominazione | Criterio di valutazione |
|----|---|---------------------------------------|
| 01 | <i>Livello di efficacia dell'intervento</i> | <i>Rispetto dei termini temporali</i> |

Costo stimato del progetto

| N.dipendenti | Categoria (A,B,C o D) | N. ore di lavoro stimate | Costo orario | Costo stimato |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | D1 | 70 | 12,81 | 896,70 |
| 3 | B3 | 40 | 10,43 | 417,20 |
| Totale | | | | 1.313,90 |

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 2

| Nr | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Procedura con avviso pubblico per selezionare il direttore artistico a cui dare l'incarico | X | X | X | x | | | | | | | | |
| 02 | Riunioni operative periodiche con assessori direttore artistico uffici tecnici e con i soggetti che collaborano per predisposizione programma festival Predisposizione deliberazione Giunta Municipale per approvazione programma e piano finanziario | | | x | x | x | x | | | | | | |
| 03 | Predisposizione progetto e procedura amministrativa per partecipazione al bando regionale relativo alla concessione di finanziamenti per i festival nei termini previsti dal bando | | | | x | x | | | | | | | |
| 04 | Esame e riunioni per piano sicurezza evento (sanitaria antincendio security protezione civile) ed incarico responsabile sicurezza | | | | | x | x | x | | | | | |
| 05 | Predisposizione n.22 procedure per affidamento servizi di cui n°7 elettroniche START(capitolati lettere invito procedure start e relativi atti amministrativi, controlli) | | | | | | x | x | x | | | | |
| 06 | Collaborazione nella promozione eventi, organizzazione e gestione degli eventi e delle problematiche connesse, presenza diretta del personale in occasione degli eventi principali | | | | | | | x | x | | | | |
| 07 | Verifiche e atti amministrativi finali | | | | | | | | x | x | x | x | x |

Indicatori misurabili

| Nr | Denominazione | Unità di misura | Parametro | Preventivato |
|----|---|--|---------------------|--------------|
| 01 | <i>Personale coinvolto</i> | <i>dipendenti</i> | <i>Quantitativo</i> | <i>n.7</i> |
| 02 | <i>Materiale prodotto o promosso</i> | <i>Procedure affidamento diversi servizi</i> | <i>Quantitativo</i> | <i>n.22</i> |
| 03 | <i>Avvio del Festival nella data prevista 19 luglio</i> | <i>Rispetto dei tempi</i> | <i>Quantitativo</i> | <i>n.1</i> |

Indicatori Discrezionali

| Nr | Denominazione | Criterio di valutazione |
|----|---|-------------------------|
| 01 | <i>Livello di efficacia dell'intervento</i> | |

Costo stimato del progetto

| N.dipendenti | Categoria (A,B,C o D) | N. ore di lavoro stimate | Costo orario | Costo stimato |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | C | 150 | 11,13 | 1.669,50 |
| 2 | D | 450 | 12,81 | 5.764,50 |
| 4 | B3 | 80 | 10,43 | 834,40 |
| Totale | | | | 8.268,40 |

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 3

| Nr | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Riunioni ed accordi con gli altri comuni che fanno parte dell'ambito turistico territoriale | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 02 | Contributo alla realizzazione di una bozza di convenzione condivisa, da sottoscrivere unitariamente | | | | | X | X | | | | | | |
| | predisposizione documentazione per inoltro alla commissione consiliare e redazione deliberazione per presentazione al consiglio comunale | | | | | | | | | | X | X | X |
| 03 | Attuazione delle azioni previste dalla convenzione in accordo con gli altri comuni aderenti ed organizzazione iniziative di promozione del territorio a livello sovracomunale | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Altri nuovi progetti sovracomunali legati al turismo ed alla promozione del territorio: Progetto Valorizzazione Pratomagno (nell'ambito del Progetto di Paesaggio finanziato dalla Regione Toscana), Progetto Setteponti, I Cammini della Setteponti, Progetto Città dell'Olio, Progetto i Cammini di Dante, Progetto i Cammini di Francesco, Progetto Olimpo Creature Fantastiche. Per ciascun progetto saranno presi i necessari accordi sovracomunali, saranno espletate le relative procedure, i relativi atti amministrativi nei tempi richiesti di volta in volta. L'ufficio curerà inoltre la realizzazione e la promozione delle azioni stabilite a livello sovracomunale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Indicatori misurabili

| Nr | Denominazione | Unità di misura | Parametro | Preventivato |
|----|---------------------|-----------------|--------------|--------------|
| 01 | Personale coinvolto | dipendenti | Quantitativo | n.2 |
| 02 | Atti amministrativi | numerico | Quantitativo | n.2 |

Costo stimato del progetto

| N.dipendenti | Categoria (A,B,C o D) | N. ore di lavoro stimate | Costo orario | Costo stimato |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | B3 | 40 | 10,43 | 417,20 |
| 1 | D1 | 100 | 12,81 | 1.281 |
| Totale | | | | 1.698,20 |

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 4

| Nr | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Incontri con associazioni ed operatori coinvolti, predisposizione del progetto A.M.O. Reggello e presentazione alla Camera di Commercio nei tempi previsti dal bando | | X | X | X | | | | | | | | |
| 02 | Organizzazione e realizzazione degli eventi, affidamenti di servizi con le relative procedure amministrative, affidamento dell'incarico per la sicurezza dell'evento, piano sanitario, piano della sicurezza e la promozione degli eventi | | | | | | | X | X | X | X | X | |
| 03 | Verifiche e atti amministrativi finali | | | | | | | | | | | X | X |
| 04 | Il progetto è stato finanziato per € 20.000. Rendicontazione del progetto alla Camera di Commercio nei tempi previsti | | | | | | | | | | | | X |

Indicatori misurabili

| Nr | Denominazione | Unità di misura | Parametro | Preventivato |
|----|--|-------------------|---------------------|--------------|
| 01 | <i>Personale coinvolto</i> | <i>dipendenti</i> | <i>Quantitativo</i> | n.4 |
| 02 | <i>Progetto presentato camera di Commercio</i> | <i>numerico</i> | <i>Quantitativo</i> | n.1 |

Costo stimato del progetto

| N.dipendenti | Categoria (A,B,C o D) | N. ore di lavoro stimate | Costo orario | Costo stimato |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 2 | B3 | 100 | 10,43 | 1.043 |
| 1 | C | 150 | 11,13 | 1.669,5 |
| 1 | D1 | 150 | 12,81 | 1.921,5 |
| Totale | | | | 4.634,00 |

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali

Attività 5

| Nr | Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Esame D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore), predisposizione bozza avviso e schema convenzione a rimborso con associazioni di volontariato. | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 02 | Procedure pubbliche relative a tre diverse attività da affidare in base alla suddetta normativa, predisposizione modulistica, pubblicazione avvisi, atti amministrativi e stipula convenzioni | | | | | X | X | X | | | | | |
| 03 | Attivazione varie attività, gestione e verifiche servizi, atti amministrativi | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

Indicatori misurabili

| Nr | Denominazione | Unità di misura | Parametro | Preventivato |
|----|--|-------------------|---------------------|--------------|
| 01 | <i>Personale coinvolto</i> | <i>dipendenti</i> | <i>Quantitativo</i> | n.3 |
| 02 | <i>Procedure selezione associazioni attivate</i> | <i>numerico</i> | <i>Quantitativo</i> | n.3 |
| 03 | <i>Convenzioni stipulate</i> | <i>numerico</i> | <i>Quantitativo</i> | n.3 |

Costo stimato del progetto

| N.dipendenti | Categoria (A,B,C o D) | N. ore di lavoro stimate | Costo orario | Costo stimato |
|---------------|-----------------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| 4 | B3 | 80 | 10,43 | 834,40 |
| 1 | C | 120 | 11,13 | 1.335,6 |
| 1 | D1 | 100 | 12,81 | 1.281 |
| Totale | | | | 3.451,00 |

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Gabriella Pasquali