



### PDO - ANNO 2020

Responsabile di ufficio

Simone

Piccioli

Ufficio

Servizi Demografici, stato civile elettorale

Settore

Affari Generali

Obiettivi

4

Peso dell'obiettivo

% Peso dell'obiettivo

1

Organizzazione e gestione del doppio turno elettorale previsto per il 20/21 Settembre 2020

2

Riorganizzazione del front office in conseguenza della emergenza da covid 19

3

Aggiornamento del Sistema Informativo territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geolocalizzazione di tutti gli edifici mediante

4

Attività propedeutiche al subentro in ANPR, archivio dati di interesse nazionale con il compito di subentrare all'indice nazionale delle anagrafi (INA), all'Anagrafe della

Peso totale

Numero

1

di

4

Titolo

Organizzazione e gestione del doppio turno elettorale previsto per il 20/21 Settembre 2020

Descrizione

Si tratta di procedere con la organizzazione del turno elettorale del 20 e 21 settembre. Adempimento complesso anche alla luce della emergenza sanitaria derivante dalla epidemia di sars - covid 19.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e dipendenti della Amministrazione Comunale e della Unione dei Comuni

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento attività preparatorie alla doppia consultazione elettorale previste	30								x				
2	Predisposizione del modello organizzativo per i giorni di svolgimento	20								x	x			
3	Emanazione dell'ordine di servizio	20									x			
4	Gestione delle attività di competenza dell'Ufficio elettorale Comunale	30									x			
5														
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

Valore soglia

Numero

2

di

4

Titolo

Riorganizzazione del front office in conseguenza della emergenza da covid 19

Descrizione

Si tratta di ridefinire e applicare le regole del front office dell'ufficio in regime di emergenza covid 19

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Esame della normativa e dei vari dpcm che si sono succeduti dall'inizio dell'emergenza sanitaria	20		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Riorganizzazione degli spazi al fine di poter procedere con il ricevimento del pubblico in sicurezza	40						x	x	x	x	x	x	x
3	Attivazione di modalità strutturate di interazione con l'utenza da remoto mediante posta elettronica ordinaria, o mediante regime di appuntamenti	40						x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso  
dell'obiettivo**

**Soglia di  
raggiungimento  
parziale**

**SI**

**Valore soglia**

Numero

di

Titolo

SIT - Sistema informativo Territoriale

Descrizione

Aggiornamento del Sistema Informativo territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geolocalizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Uffici Segreteria e Segreteria del Sindaco

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Popolamento ed aggiornamento del SIT mediante progettazione civici e toponimi	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione delibere istituzione nuovi toponimi	10												
3	Redazioni atti amministrativi relativi a variazioni anagrafiche d'ufficio	30				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aggiornamento dei documenti di circolazione dei cittadini interessati dalle	10				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Provvedimenti amministrativi destinati a ditte e soggetti non residenti	20				x	x	x	x	x	x	x	x	x
6														
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

Valore soglia

Numero

4

di

4

Titolo

ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Descrizione

Attività propedeutiche al subentro in ANPR, archivio dati di interesse nazionale con il compito di subentrare all'indice nazionale delle anagrafi (INA), all'Anagrafe della popolazione Italiana residente all'estero (AIRE) e alle anagrafi comunali

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controllo e correzioni errori ritenuti bloccanti su dati anagrafici	30						x	x	x	x			
2	Controllo e correzioni errori ritenuti bloccanti su dati dello Stato Civile	30						x	x	x	x			
3	Censimento utenti e postazioni per il tramite della prefettura di Firenze	10										x		
4	Attivazione fasi di Test e Pre-Subentro in ANPR												x	x
5														
6														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

<b>Peso dell'obiettivo</b>
----------------------------

--

<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>
--

<b>SI</b>	

<b>Valore soglia</b>

**Risorse strumentali**

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	10	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE		100%
4	STAMPANTE	9	100%
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: Di cui 2 Postazioni PC e 2 Stampanti sono fornite dal ministero dell'Interno per il rilascio delle CIE



## OBIETTIVI - ANNO 2020

Responsabile di  
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SERVIZI DEMOGRAFICI

### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	CELLAI	PIER LUIGI
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	FORMIGLI	GRAZIA
3	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	CANCIALLI	LARA
4	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.2	NOCENTINI	IVANA
5	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	ZUGHERI	A.FEDERICA
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
legato ad un obiettivo di PDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
<input type="text" value="GRAZIA"/>	<input type="text" value="FORMIGLI"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="IVANA"/>	<input type="text" value="NOCENTINI"/>
<input type="text" value="LARA"/>	<input type="text" value="CANCIALLI"/>
<input type="text" value="—"/>	
<input type="text" value="FEDERICA"/>	<input type="text" value="ZUGHERI"/>
<input type="text" value="PIERLUIGI"/>	<input type="text" value="CELLAI"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

**Struttura**

**Obiettivo operativo della struttura**

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="NO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="NO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
GRAZIA	FORMIGLI
<i>Responsabile obiettivo</i>	
PIERLUIGI	CELLAI
FEDERICA	ZUGHERI
LARA	CANCIALLI
IVANA	NOCENTINI

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Segreteria del Sindaco	

**Numero**  di

**Tipologia**

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

legato ad un obiettivo di PEG	<input type="text" value="NO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
legato ad un obiettivo di PDO	<input type="text" value="NO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
<input type="text" value="CELLAI"/>	<input type="text" value="PIERLUIGI"/>
<i>Responsabile obiettivo</i>	
<input type="text" value="FORMIGLI"/>	<input type="text" value="GRAZIA"/>
<input type="text" value="NOCENTINI"/>	<input type="text" value="IVANA"/>
<input type="text" value="ZUGHERI"/>	<input type="text" value="A. FEDERICA"/>
<input type="text" value="LARA"/>	<input type="text" value="CANCIALLI"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Previsti step di verifica**

NO

SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			x	x	x	x					

**Altre strutture coinvolte**

NO

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Segreteria del Sindaco	