

# RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

**2021**

Comune di Reggello (FI)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

## 1 Dati generali

### 1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo 2017-2021 ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione		2017	2018	2019	2020
Residenti al 31.12		16.543	16.562	16.625	16.606

### 1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
Giunti Piero	vice sindaco reggente	Democratici e riformisti per Reggello
Batignani Tommaso	assessore	Democratici e riformisti per Reggello
Bartolini Adele	assessore	Democratici e riformisti per Reggello
Del Sala Priscilla	assessore	Democratici e riformisti per Reggello
Banchetti Giacomo	assessore	Democratici e riformisti per Reggello
Argentieri Alessia	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Sori Lorenzo	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Elisi o Lisi Sonia	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Mugnai Gloria	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Colasanti Luciana	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Gori Giulio	consigliere presidente consiglio comunale	Democartici e riformisti per Reggello
Parentelli Eleonora	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Fiorilli Giuseppe	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Bernini Mauro	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello
Fantini Fabiano	consigliere	Democratici e riformisti per Reggello

Grandis Roberto	consigliere	Movimento 5 stelle
Piccardi Mauro	consigliere	Per Reggello
Bartolozzi Jo	consigliere	Reggello Viva
Pandolfi Cinzia	consigliere vice presidente consiglio comunale	Reggello Viva
Tozzi Elisa	consigliere	Reggello domani
Mauro Vittoria	consigliere	Reggello domani

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Dott. Ferdinando Ferrini
Numero dirigenti	N. 0
Numero posizioni organizzative	N. 6
Numero totale personale dipendente	N. 76
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	Finanziario
Settore:	Affari Generali
Settore:	Urbanistica
Settore:	Polizia Municipale
Settore:	Servizi Educativi Culturali e del Territorio
Settore:	Lavori Pubblici
Servizi associati:	Unisas Servizio Sociale Associato; Personale; ICT, SUAP

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	<b>NO</b>

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Settore Sociale	Riduzione fondi disponibili	Razionalizzazione risorse e ingresso nella gestione associata UNISAS
Lavori Pubblici	Carenza di risorse disponibili	Reperimento risorse tramite partecipazione a bandi ed a fonti alternative all'indebitamento
Urbanistica	Strumenti regolamentari da approvare	Approvazione Piano strutturale e Piano operativo
Finanziario	Carenza di risorse disponibili	Intensificazione recupero evasione e rinegoziazione mutui
Lavori Pubblici/Finanziario	Vincoli di finanza pubblica	Attenzione nella programmazione delle opere

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 8

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

### 3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Modifica regolamento TARI	30/03/2017	Adeguamento normativo
Approvazione regolamento biblioteca comunale	27/12/2017	Necessità di dotarsi di uno strumento regolamentare per il servizio bibliotecario
Approvazione regolamento servizio trasporto scolastico	31/01/2019	Adeguamento normativo
Modifica regolamento pubblicità e pubbliche affissioni	28/02/2019	Necessità di integrare la classificazione in categorie del Comune
Modifica regolamento TARI	28/03/2019	Adeguamento normativo
Modifica regolamento concessione impianti sportivi comunali	18/04/2019	Adeguamento normativo
Modifica regolamento TARI	18/10/2020	Adeguamento normativo e agevolazioni COVID
Approvazione regolamento IMU	07/07/2020	Necessità di approvare il regolamento della nuova IMU
Approvazione regolamento canone unico patrimoniale	04/03/2021	Necessità di approvare il regolamento del canone unico di nuova istituzione

### 4 Attività tributaria

#### 4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

##### 4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU		2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale		0,35%	0,35%	0,35%	0,60%
Detrazione abitazione principale		200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili		8,60%	8,60%	8,60%	10,10%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF		2017	2018	2019	2020
Aliquota massima		0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote		SI	SI	SI	SI

#### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti		2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo		TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite		227,16	239,69	259,91	243,68

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, e del regolamento sui controlli interni, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno		2017	2018	2019	2020
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO		06/07/2017	03/08/2018	18/09/2019	30/09/2020



Approvazione PEG parte finanziaria		19/02/2017	29/12/2017	28/12/2018	19/12/2019
Verifica		04/12/2018	02/12/2019	28/11/2020	

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione		2017	2018	2019	2020
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO		49,00	52,00	53,00	46,00
Numero obiettivi strategici		9,00	6,00	11,00	6,00
Media obiettivi per ufficio/servizio		7,00	8,66	8,83	7,66

Con riferimento ai controlli di regolarità amministrativa, sono stati trasmessi alla Giunta i relativi report da parte del Responsabile del sistema dei controlli, con cui sono stati analizzati gli atti dei responsabili di settore, come segue:

anno 2017: n. 21 atti controllati;

anno 2018: n. 35 atti controllati;

anno 2019: n. 35 atti controllati;

anno 2020: n. 35 atti controllati.

Gli atti sono risultati sostanzialmente corretti senza segnalazioni di irregolarità.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction,
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa,
- alla promozione di specifiche campagne di ascolto degli utenti da parte dei responsabili dei singoli uffici.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi sono sintetizzate nelle seguenti tabelle:

Qualità dei servizi		2017	2018	2019	2020
<b>Refezione scolastica (controllo refettori e cucina centralizzata)</b>					
N. indagini di customer satisfaction		19,00	31,00	16,00	13,00
% giudizi superiori alla sufficienza		98,00	95,00	98,00	97,00
<b>Refezione scolastica (controlli)</b>					

<b>commissione mensa)</b>					
N. indagini di customer satisfaction		23,00	43,00	5,00	12,00
% giudizi superiori alla sufficienza		83,00	87,00	90,00	97,00
<b>Refezione scolastica (controlli igienico sanitari)</b>					
N. indagini di customer satisfaction		79,00	79,00	79,00	36,00
% giudizi superiori alla sufficienza		98,00	98,00	98,00	98,00
<b>Refezione scolastica (questionari corrispondenza alimenti/menu)</b>					
N. indagini di customer satisfaction		25,00	27,00	26,00	18,00
% giudizi superiori alla sufficienza		98,00	99,00	97,00	99,00
<b>... Utenza asili nido (visite ispettive)</b>					
N. indagini di customer satisfaction		1,00	7,00	11,00	8,00
% giudizi superiori alla sufficienza		90,00	80,00	98,00	98,00
<b>Questionari utenza asilo nido Prulli</b>					
N. indagini di customer satisfaction		45,00	37,00	0,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza		90,00	98,00	0,00	0,00
<b>Questionari utenza asilo nido Pietrapiana</b>					
N. indagini di customer satisfaction		38,00	37,00	0,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza		90,00	90,00	0,00	0,00
<b>Servizio pre e post scuola</b>					
N. indagini di customer satisfaction		37,00	42,00	0,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza		98,00	96,00	0,00	0,00
<b>Questionari trasporto pubblico locale</b>					
N. indagini di customer satisfaction		0,00	1.036,00	560,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza		0,00	80,00	85,00	0,00

### 5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	2.489.959	5.812.566
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	2.067.984	4.141.820
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	462	481

Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	936	911
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	520	480
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	65	79
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	63	73
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	1.720	413
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	2.148	1.187

## Anno 2017

### Obiettivi annuali e loro grado di raggiungimento.

#### Settore Affari Generali:

- 1) Predisposizione della nuova dotazione organica dell'Ente, 80%;
- 2) Predisposizione del nuovo regolamento disciplinante il c.d. accesso civico, 100%;
- 3) Manutenzione del Funzionigramma dell'Ente, 100%;

#### Settore U.R.P. e servizi demografici:

- 4) Riorganizzazione del servizio elettorale, 100%;

#### Settore Lavori Pubblici:

- 5) Ristrutturazione e riqualificazione dell'edificio pubblico posto in Reggello via Carnesecchi, 100%;
- 6) Ex colonia Ponte a Enna - bando per l'utilizzo e la valorizzazione, 100%;
- 7) Piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA) 5° stralcio frazione Cascia; 90%
- 8) Piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA) 4° stralcio frazione Vaggio, 90%;
- 9) TEG - valutazione sussistenza pubblico interesse nella proposta di project financing presentata, 50%;

#### Settore Polizia Municipale:

- 10) Controllo della velocità in modalità notturna nella strada comunale di Pian di Rona, 100%;
- 11) Realizzazione di un sistema di videosorveglianza nel territorio comunale, 50%;
- 12) Controlli di polizia stradale per il rispetto delle norme di comportamento al C.D.S. con particolare riguardo alla sosta, 100%;

#### Settore Finanziario:

- 13) Decentramento contabile, 100%;
- 14) Direttive società partecipate, 100%;
- 15) Lotta all'evasione con verifiche mirate, 100%;

Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio:

- 16) Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0-3, 100%;
- 17) Predisposizione regolamento Biblioteca comunale, 80%;
- 18) Convegno "La sanità militare e la Croce Rossa Italiana nella Grande Guerra" presso Abbazia dei Monaci vallombrosani - Vallombrosa 16 - 17 - 18 Giugno 2017, 100%;

Settore Urbanistica:

- 19) Redazione atti per approvazione definitiva del nuovo P.S. da parte del Consiglio Comunale, 100%;
- 20) Reingegnerizzazione archivi geografici del vigente Regolamento Urbanistico, 100%;
- 21) Aggiornamento SIT comunale: popolamento nuovi dati programma gestione pratiche edilizie "Alice" e avvio progetto di recupero dei vecchi dati in contrasto col SIT, 100%.

## Anno 2018

Settore Finanziario:

- 22) Attivazione SIOPE +. 100%
- 23) Aggiornamento del Gruppo "Comune di Reggello" e del perimetro di consolidamento. 100%
- 24) Verifica e controllo IMU. 100%
- 25) Verifica e controllo TASI. 100%

Settore Affari Generali

- 26) Attività di supporto alla manutenzione dello Statuto del Comune di Reggello. 100%
- 27) Istituzione di uffici separati di stato civile. 100%
- 28) Potenziamento del servizio di comunicazione pubblica dell'Ente. 100%

Settore lavori Pubblici

- 29) Realizzazione nuovo parcheggio Guerri. 100%
- 30) Progetto di fattibilità tecnico economico Borro di Ciliana. 100%
- 31) Realizzazione restauro Fontana Delcroix. 100%
- 32) TEG. Redazione ed approvazione documenti di gara. 100%
- 33) Realizzazione pensilina sussidiario. 100%

Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

- 34) Esercizio associato di accoglienza e informazione turistica in ambito territoriale sovracomunale. 100%
- 35) Predisposizione nuovo regolamento servizio di trasporto scolastico. 90%
- 36) Organizzazione Festival della cultura 'Notti d'Estate' - periodo 07 Luglio - 26 Agosto 2018. 100%

Settore Urbanistica

- 37) Redazione atti per approvazione avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo da parte del Consiglio Comunale. 100%
- 38) Predisposizione atti per dematerializzazione istanze edilizie/urbanistiche in arrivo al settore Urbanistica.100%
- 39) Predisposizione atti di gara per progettazione/redazione del nuovo Piano Operativo.95%

Settore Polizia Municipale

- 40) Controllo della velocità nella strada comunale di Pian di Rona.100%
- 41) Completamento del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale. 95%
- 42) Controlli di polizia stradale per il rispetto delle norme di comportamento al C.D.S., in orario serale, con particolare riguardo alla sosta e nella Località Vallombrosa.100%
- 43) Avvio studio di fattibilità per acquisto strumento di velocità per Velobox.100%

Anno 2019

**Settore Affari Generali:**

- 44) Implementazione degli adempimenti di cui al Regolamento n.679/2016 (GDPR).100%
- 45) Nuova organizzazione del servizio di comunicazione pubblica dell'Ente.100%
- 46) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%

**Settore Finanziario.**

- 47) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%
- 48) Modifica regolamento passi carrabili.100%.
- 49) Verifica e controllo IMU e TASI.100%
- 50) Censimento territoriale dei passi carrabili. Con delibera G.M. n. 147 del 30/11/2019 è stata disposta, per ragioni di natura organizzativa, l'eliminazione di questo obiettivo.

**Settore Lavori Pubblici.**

- 51) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN FRAZIONE LECCIO.100%
- 52) PROGETTO DI MANUTENZIONE INFISSI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE.100%
- 53) PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLA CAPPELLA CIMITERIALE NEL CIMITERO DI OSTINA.50%
- 54) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%

**Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio.**

- 55) Appalto gestione servizi asili nido Prulli e Pietrapiana e relativo servizio di refezione dal 1 settembre 2020 al 31 luglio 2025. 100%
- 56)Procedimentalizzazione eventi organizzati sul territorio comunale.100%
- 57) Organizzazione Festival della cultura 'Notti d' Estate' 2019 - periodo dal 18 Luglio al 25 Agosto 2019.100%
- 58) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%

**Settore Urbanistica.**

59) PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA CONSEGUENTE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL "PONTE DI VAGGIO".100%

60) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%

61) NUOVO PIANO OPERATIVO - PREDISPOSIZIONE ATTI AVVISO PUBBLICO PER ISTANZE PRODUTTIVE, COMMERCIALI O TURISTICO RICETTIVE (ESCLUSO LA RESIDENZA) ED ELABORAZIONE ISTANZE PERVENUTE.100%

62) PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DOCUMENTO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI UNA VARIANTE AL VIGENTE PIANO STRUTTURALE CONTESTUALE ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO.100%

#### **Settore Polizia Municipale.**

63) Controllo della velocità con strumento misuratore Modello Trucam.100%

64) Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.70%

65) Estensione del servizio di vigilanza stradale nelle domeniche e festivi.100%

66) Riduzione dei tempi per la liquidazione dei debiti commerciali (obiettivo comune a tutti i settori).100%

#### **Anno 2020**

Con delibera G.M. n. 159 del 19/12/2019 è stato approvato il P.E.G. 2020-2022, integrato dalla delibera G.M. n. 112 del 30/09/2020 con la fissazione degli obiettivi per l'anno 2020.

Settore S.E.C.T.

1) Appalto gestione servizi pre e post scuola dal 1 settembre 2020 al 30 giugno 2023;

2) Riorganizzazione servizio trasporto scolastico per inserimento intero servizio nel contratto

TPL 'Lotto Debole' stipulato dalla Città Metropolitana di Firenze;

3) "L'educazione Zerotre non si ferma". Rimodulazione dei servizi educativi comunali e

convenzionati durante il periodo di emergenza sanitaria da Coronavirus Marzo - Luglio 2020;

Settore Polizia Municipale

1) Controllo della velocità nella strada comunale di Pian di Rona.

2) Controlli della viabilità con particolare riguardo alla sosta nella Località Vallombrosa mediante potenziamento del personale.

3) Spedizione lettere pre ruolo.

Settore Lavori Pubblici

1) Realizzazione di tratto di marciapiede lungo la SP 86 in frazione San Donato in Fronzano.

2) Realizzazione di un nuovo parcheggio nella frazione di Pietrapiana.

- 3) Realizzazione di un nuovo giardino pertinenziale all'edificio scolastico di Leccio.

#### Settore Urbanistica

- 1) RICOGNIZIONE PIANO CLASSIFICAZIONE COMUNALE ACUSTICA (PCCA) PRESSO IL SETTORE LL.PP.
- 2) VERIFICA RISPONDENZA RESTITUZIONE NUOVO PIANO OPERATIVO.

#### Settore Finanziario

- 1) Rinegoziazione mutui CDP.
- 2) Approvazione regolamento generale delle entrate comunali.
- 3) Approvazione regolamento per la gestione dell'Imposta Municipale propria.
- 4) Misure agevolative TARI per emergenza COVID 19.

#### Settore Affari Generali

- 1) Erogazione dei buoni pasto e food box per emergenza covid-19.
- 2) Predisposizione dei documenti necessari alla attivazione del lavoro agile da attivare derivante da emergenza covid-19.

Il nucleo di valutazione, al momento della redazione della relazione, non ha ancora effettuato la valutazione degli obiettivi.

### **5.1.2 Controllo strategico**

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

#### **STRUMENTI URBANISTICI**

La prosecuzione dell'iter di approvazione definitiva dei nuovi strumenti urbanistici (Piano Strutturale e Piano Operativo) resta tra gli obiettivi primari di questa Amministrazione.

#### **- PIANO STRUTTURALE COMUNALE (Missione 8 Programma 1)**

Il vigente Piano Strutturale è stato approvato definitivamente con Delibera C.C. n. 25 del 28.03.2018. L'Amministrazione Comunale ha deciso poi di avviare il procedimento per una Variante al vigente Piano Strutturale, contestale al procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo Comunale.

Si riportano in sintesi i passaggi essenziali di tale iter:

- *Approvazione del Documento di Avvio del Procedimento della Variante al vigente Piano Strutturale del Comune di Reggello con Delibera C.C. n. 73 del 19.07.2019;*
- *Adozione della Variante al vigente Piano Strutturale del Comune di Reggello con Delibera C.C. n. 55 del 22.07.2020.*

#### **- PIANO OPERATIVO COMUNALE (Missione 8 Programma 1).**

Con Delibera C.C. n. 45 del 08.05.2018 l'Amministrazione comunale di Reggello ha approvato il Documento di AVVIO del PROCEDIMENTO di formazione del nuovo **Piano Operativo** che andrà a sostituire il precedente **Regolamento Urbanistico Comunale** (R.U.C.), il quale aveva visto scadere le proprie previsioni vincolistiche già a partire dal 2012.

A seguito di tale approvazione si è provveduto all'affidamento dell'incarico di progettista del Piano Operativo tramite gara pubblica.

A seguito dell'approvazione del succitato Documento di Avvio del Procedimento di variante al vigente Piano Strutturale comunale con Delibera C.C. n. 73 del 19.07.2019, si è provveduto anche alla contestuale integrazione del Documento di Avvio del Procedimento del nuovo Piano Operativo;

In data 13/11/2019 si è svolta la prevista Conferenza di Copianificazione ai sensi degli artt. 25 e 26 della L.R. 65/2014, c/o gli uffici della Regione Toscana.

Il Consiglio Comunale con propria delibera CC. n. 56 del 22/07/2020 ha adottato il nuovo Piano Operativo.

#### **- VARIANTI URBANISTICHE**

Tra le varianti al regolamento urbanistico si segnala la variante urbanistica (ex art. 34 della L.R.T. 65/2014) legata all'attuazione del progetto di edificazione del nuovo ponte in frazione Vaggio e della viabilità connessa, con l'emissione della Delibera CC. n. 25 del 19/05/2020 e con la successiva pubblicazione del suo estratto sul BURT n. 30 del 22/07/2020, si è concluso definitivamente l'iter di approvazione della sopracitata variante urbanistica.

- Realizzazione di un nuovo ponte sul Resco a Vaggio d'intesa con il Comune di Piandiscò per migliorare il traffico proveniente da Faella su Vaggio (Missione 10 Programma 5)(già presente nel DUP 2018-2020); Firmato Accordo di Programma e approvato il progetto definitivo.

Nella variazione di bilancio approvata dal C.C. n. 91 del 30/11/2020 è stato aumentato lo stanziamento di euro 35.000,00: lo stanziamento complessivo a carico del Comune di Reggello ammonta a euro 412.000,00.

- Realizzazione di una rotatoria a Cascia (intersezione tra via Kennedy, Via B. Latini e via P.P. Pasolini); (Missione 10 Programma 5) (già presente nel DUP 2018-2020), euro 310.000,00;  
Lavori terminati.

- Realizzazione di un parcheggio in loc. le Fornaci (Missione 10 programma 5)(già presente nel DUP 2018-2020), euro 274.150,00;  
Contratto firmato.

- Realizzazione di un giardino presso la scuola elementare Oriani (Missione 5 programma 2) (già presente nel D.U.P. 2019-2021), euro 300.000,00.  
Lavori affidati.



- Finanza di progetto per la rete di illuminazione pubblica e le centrali termiche (Missione 10, programma 5 e Missione 1 programma 5)(già presente nel DUP 2018-2020);  
Firmato il Contratto e avviato dal 01/07/2020.

- Lavori di riqualificazione della scuola di infanzia e primaria nella fraz. Leccio (Missione 4, programma 2) (inserita nel 2019), euro 845.000,00;  
Lavori terminati.

- Riqualificazione dell'impianto sportivo di Leccio (Missione Programma 1), per un importo di Euro 135.000,00 nell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 del programma triennale 2020-2022:  
Lavori terminati;

- manutenzione straordinaria della viabilità di collegamento tra la SR70 in località Consuma e la località Vallombrosa (Missione 10 Programma 5), per un importo di Euro 300.000,00 nell'anno 2021 del programma triennale 2020-2022;  
contratto firmato;

- lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi a servizio dell'impianto sportivo della frazione Ciliegi (Missione 6 Programma 1)), per un importo di complessivi Euro 240.000,00 (dei quali Euro 181.250,00 per lavori ed Euro 58.750,00 somme a disposizione) nell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 del programma triennale 2020-2022;  
Affidata progettazione definitivo-esecutivo;

- lavori di realizzazione di un parco urbano in frazione Donnini (Missione 9 Programma 1), per un importo di complessivi Euro 281.658,00 nell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 del programma triennale 2020-2022;  
Affidati i lavori.

### **Obiettivo “Una comunità collegata” (Missione 10 Programma 02):**

Sono state portate avanti le azioni svolte a favorire il trasporto pubblico e sono state garantite le risorse necessarie a coprire le spese relative ai servizi compresi nella gara regionale e nel lotto debole gestito dalla Città Metropolitana di Firenze (deliberazioni C.C. n. 78/2012, n.100/2012 e n.71/2014), definitivamente aggiudicata con determinazione dirigenziale n.781/2017. Il relativo contratto di servizio rep. n.21704/2017, avente vigenza fino al 28 agosto 2025 è stato sottoscritto tra la Città Metropolitana e Consorzio Mas+, mandataria del Raggruppamento ColBus in data 29 agosto 2017. Le risorse relative ai servizi scolastici inseriti nel lotto debole nel 2020 sono state incrementate rispetto a quanto previsto nel 2019 onde garantire una ripartenza dell'anno scolastico in sicurezza e nel rispetto delle normative per la prevenzione del COVID 19,

- Nonostante le problematiche legate al COVID 19 l'Amministrazione ha garantito le risorse e, per quanto possibile, i servizi 2020 ed ha avuto una parte attiva nelle numerosissime riunioni, parte in presenza parte in video conferenza, tenutesi con la Città Metropolitana i gestori e gli altri comuni della zona per ottimizzare i servizi e progettare al meglio l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021. Saranno garantiti, per quanto possibile, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, i servizi agli alunni del comune che frequentano le diverse scuole secondarie di primo e secondo grado, situate sul territorio e nei comuni limitrofi, promuovendo la maggiore integrazione possibile con calendari scolastici e gli orari delle scuole dell'obbligo e delle scuole superiori.

- Anche i servizi a chiamata ‘Prenotailbus’ sono stati per quanto possibile garantiti. In particolare è stato mantenuto l’ampliamento del servizio estivo a Vallombrosa, integrativo della circolare Bus&Trekking, avviato con successo nel 2019 e teso ad incentivare l’utilizzo del trasporto pubblico: diminuendo la presenza di auto private si favorisce la fruizione turistica della frazione montana.
- Nel delicato passaggio successivo alla stipula del contratto di servizio della gara regionale, recentemente firmato, l’amministrazione nel 2020 continuerà a vigilare affinché sia garantito il coordinamento dei servizi di trasporto su gomma tra i gestori del Lotto Debole e del Lotto Regionale;
- Sono state garantite anche per il 2020 le risorse destinate a migliorare i servizi di collegamento per studenti e lavoratori da alcune frazioni montane.
- E’ andata avanti, in collaborazione con il gestore e la Città Metropolitana, la progettazione relativa all’armonizzazione dei servizi di trasporto su gomma con gli orari delle tratte ferroviarie alle diverse stazioni di interesse per i cittadini.

### **Obiettivo Una comunità a misura di bambini e ragazzi (Missione 12, Programma 01):**

Reggello possiede servizi educativi di qualità, modulari, flessibili e diffusi sul territorio e già da oltre 10 anni ha azzerato le liste d’attesa sui servizi all’infanzia. I servizi costituiscono un importante sostegno alla genitorialità, che, unito ad una politica tariffaria contenuta, concorre alla realizzazione di politiche di pari opportunità soprattutto per le mamme che devono inserirsi nel mercato del lavoro e contribuisce alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell’infanzia.

Secondo quanto previsto è stata regolarmente conclusa la gara a procedura aperta per l’appalto del servizio dei nidi comunali di Prulli e Pietrapiana ed è stato individuato il gestore dei servizi a partire dal settembre 2020.

Dopo la forzata chiusura dei servizi a causa del COVID 19 l’Amministrazione ha sostenuto le attività dei nidi comunali e privati convenzionati presenti sul territorio mantenendo, a seguito di opportune procedure amministrative, le risorse previste in bilancio ed azzerando le spese a carico delle famiglie. I gestori dei diversi servizi in accordo con l’Amministrazione ed in collaborazione con il coordinatore pedagogico, che ne ha curato la supervisione, hanno garantito una attività educativa a distanza, continua e variegata, progettata in maniera da coinvolgere anche direttamente i piccoli utenti e le loro famiglie. L’attività ha costituito un importante supporto alle famiglie ed ai bambini nel difficile periodo del lock down ed è stata quotidianamente seguita ed apprezzata dagli utenti, molti dei quali hanno manifestato al personale dei nidi ed al comune note di ringraziamento e gradimento. Come sopra anticipato la partecipazione degli utenti è stata a titolo completamente gratuito. Sono stati inoltre attivati nei nidi comunali, nel rispetto della normativa COVID, centri estivi per i bambini iscritti e frequentanti l’AE 2019/2020.

Sempre nell’ottica del supporto alle famiglie nei mesi estivi sono stati realizzati Centri Estivi nel rispetto dei protocolli COVID rivolti ai bambini iscritti ai nidi. Sono inoltre stati proposti in coprogettazione con soggetti,

individuati previo specifico avviso pubblico, numerosi centri estivi rivolti a bambini e ragazzi dislocati in diverse località del territorio.

Sono state rinnovate le convenzioni con i servizi educativi privati tra cui il Centro 0-6 a Donnini che, terminata la fase di avvio, funziona a regime. Le tariffe a carico delle famiglie, omogenee tra nidi pubblici e privati, non sono state aumentate.

Come previsto, è stata regolarmente espletata la procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico del coordinatore pedagogico.

**Obiettivo Una comunità che cresce e lavora (Missione 16 Programma 01):** la Rassegna dell'olio extravergine 2020, vista l'impossibilità di organizzarla con le consuete modalità a causa dell'emergenza COVID, è stata realizzata con modalità on line sui principali siti internet al fine del supporto della aziende olearie del territorio.

- Realizzazione di un Centro Civico Comunale

Non è stato possibile la realizzazione in quanto l'Amministrazione Comunale non ha alcun immobile in proprietà idoneo allo scopo nè allo stato attuale è stato possibile reperire sul mercato delle locazioni un immobile adatto e sufficientemente dimensionato.

### **5.1.3 Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito atto, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera n. 141 del 2011.

Successivamente la Giunta (G.M. n. 61 del 22/05/2019) ha attivato la modalità di gestione associata dei sistemi di misurazione e valutazione tramite l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ai sensi dell'art. 13 dello Statuto dell'Unione.

### **5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL**

Le attività di controllo sulle società partecipate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, sono disciplinate dal regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 5 del 8/01/2013, integrato e modificato con delibera C.C. n. 63 del 16/06/2015.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

## 6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

### 6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate		2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		11.394.756,39	11.454.335,15	11.812.968,95	11.316.510,71	1,71%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti		678.492,34	671.981,44	671.672,16	2.054.301,63	247,77%
TITOLO 3: Entrate extratributarie		2.650.808,37	3.047.474,36	3.291.688,29	3.410.505,49	22,28%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale		586.779,82	716.761,22	2.845.305,66	1.564.711,76	65,54%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie		0,00	0,00	242,33	0,00	0%
TITOLO 6: Accensione prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro		1.644.530,94	2.002.705,79	1.935.747,11	1.724.115,22	-3,92%
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>16.955.367,86</b>	<b>17.893.257,96</b>	<b>20.557.624,50</b>	<b>20.070.144,81</b>	<b>16,38%</b>

Spese		2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti		12.778.064,15	13.521.077,08	13.885.897,05	13.968.835,68	9,73%
TITOLO 2: Spese in conto capitale		1.387.599,18	1.209.841,60	1.377.864,04	1.774.755,55	28,33%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti		321.286,55	333.823,06	349.052,29	15.445,70	-94,97%
TITOLO 5: Chiusura		0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro		1.644.530,94	2.002.705,79	1.935.747,11	1.724.115,22	-3,92%
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>16.131.480,82</b>	<b>17.067.447,53</b>	<b>17.548.560,49</b>	<b>17.483.152,15</b>	<b>7,82%</b>

Partite di giro		2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro		1.644.530,94	2.002.705,79	1.935.747,11	1.724.115,22	-3,92%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro		1.644.530,94	2.002.705,79	1.935.747,11	1.724.115,22	-3,92%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente			2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		401.405,73	331.334,89	228.599,73	168.521,13
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		14.724.057,10	15.173.790,95	15.776.329,40	16.781.317,83
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		12.778.064,15	13.521.077,08	13.885.897,05	13.968.835,68
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		331.334,89	228.599,73	168.521,13	567.853,96
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		321.286,55	333.823,06	349.052,29	15.445,70
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		155.478,74	169.427,48	171.448,77	229.015,18
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		381.931,21	346.667,50	395.359,60	423.500,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		312.000,00	217.000,00	321.500,00	194.140,16
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>		<b>1.920.187,19</b>	<b>1.720.720,95</b>	<b>1.846.767,03</b>	<b>2.856.078,64</b>

Equilibrio in conto capitale			2017	2018	2019	2020
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.021.826,54	1.660.449,63	804.512,36	1.802.004,90
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		705.856,44	680.384,70	1.102.933,20	1.376.491,83
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		586.779,82	716.761,22	2.845.547,99	1.564.711,76
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)		381.931,21	346.667,50	395.359,60	423.500,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		312.000,00	217.000,00	321.500,00	194.140,16
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.387.599,18	1.209.841,60	1.377.864,04	1.774.755,55
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		680.384,70	1.102.933,20	1.376.491,83	2.367.065,20
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>(=)</b>		<b>176.547,71</b>	<b>615.153,25</b>	<b>1.924.778,08</b>	<b>372.027,90</b>

### 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	11.216.810,39	12.532.604,38	14.707.317,30	14.095.999,59
Pagamenti	12.193.275,12	13.632.205,86	14.575.226,09	14.183.107,73
<b>Differenza</b>	<b>-976.464,73</b>	<b>-1.099.601,48</b>	<b>132.091,21</b>	<b>-87.108,14</b>
Residui attivi	5.738.557,47	5.360.653,58	5.850.307,20	5.974.145,22
Residui passivi	3.938.205,70	3.435.241,67	2.973.334,40	3.300.044,42
<b>Differenza</b>	<b>1.800.351,77</b>	<b>1.925.411,91</b>	<b>2.876.972,80</b>	<b>2.674.100,80</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	1.107.262,17	1.011.719,59	1.331.532,93	1.545.012,96
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	1.011.719,59	1.331.532,93	1.545.012,96	2.934.919,16
<b>Differenza</b>	<b>95.542,58</b>	<b>-319.813,34</b>	<b>-213.480,03</b>	<b>-1.389.906,20</b>
Avanzo applicato alla gestione	1.177.305,28	1.829.877,11	975.961,13	2.031.020,08
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>1.177.305,28</b>	<b>1.829.877,11</b>	<b>975.961,13</b>	<b>2.031.020,08</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>2.096.734,90</b>	<b>2.335.874,20</b>	<b>3.771.545,11</b>	<b>3.228.106,54</b>

Risultato di amministrazione	2017	2018	2019	2020
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	5.299.448,37	6.645.578,76	8.024.695,28	9.636.233,21
Altri accantonamenti (1)	686.715,50	363.317,69	383.364,01	417.494,01
Vincolato	1.778.623,40	1.853.487,34	3.109.550,58	2.532.193,95
Destinato	153.768,13	152.113,22	250.481,27	204.779,63
Avanzo libero	847.935,14	204.781,68	504.424,01	574.413,37
<b>Totale</b>	<b>8.766.490,54</b>	<b>9.219.278,69</b>	<b>12.272.515,15</b>	<b>13.365.114,17</b>

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

**6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Fondo cassa al 31.12		4.014.084,94	4.146.234,11	3.601.341,31	4.217.266,02
Totale residui attivi finali		9.919.992,17	10.819.108,77	12.891.188,45	14.826.538,61
Totale residui passivi finali		4.288.016,15	3.869.638,46	3.290.926,36	3.691.889,42
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti		331.334,89	228.599,73	168.521,13	567.853,96
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale		680.384,70	1.102.933,20	1.376.491,83	2.367.065,20
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>8.634.341,37</b>	<b>9.764.171,49</b>	<b>11.656.590,44</b>	<b>12.416.996,05</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa		NO	NO	NO	NO

**6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio		29.389,80	133.579,02	287.588,87	20.441,00
Salvaguardia equilibri di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive		155.478,74	169.427,48	140.448,77	208.574,18
Spese di investimento		992.436,74	1.526.870,61	547.923,49	1.802.004,90
Estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>1.177.305,28</b>	<b>1.829.877,11</b>	<b>975.961,13</b>	<b>2.031.020,08</b>

**7 Gestione residui**

<b>RESIDUI ATTIVI</b>								
<b>primo anno del mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.244.594,19	2.359.990,99	0,00	2.234,91	5.242.359,28	2.882.368,29	4.475.907,35	7.358.275,64
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	156.823,40	140.736,56	0,00	12.899,59	143.923,81	3.187,25	108.940,66	112.127,91
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.897.422,44	660.253,04	0,00	28.387,66	1.869.034,78	1.208.781,74	1.017.177,03	2.225.958,77
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	301.116,79	286.170,76	0,00	6.625,74	294.491,05	8.320,29	57.212,50	65.532,79
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



tesoriere/cassiere								
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	139.288,62	58.620,49	0,00	1.891,00	137.397,62	78.777,13	79.319,93	158.097,06
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.739.245,44</b>	<b>3.505.771,84</b>	<b>0,00</b>	<b>52.038,90</b>	<b>7.687.206,54</b>	<b>4.181.434,70</b>	<b>5.738.557,47</b>	<b>9.919.992,17</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b> ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.896.116,95	2.516.304,35	0,00	122.574,85	8.773.542,10	6.257.237,75	3.660.290,08	9.917.527,83
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	299.864,95	279.342,85	0,00	5.693,30	294.171,65	14.828,80	61.347,46	76.176,26
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.252.793,50	680.965,19	0,00	299.816,11	2.952.977,39	2.272.012,20	1.543.019,40	3.815.031,60
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	227.209,06	61.675,89	0,00	4,86	227.204,20	165.528,31	701.976,59	867.504,90
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	215.203,99	70.544,95	0,00	1.872,71	213.331,28	142.786,33	7.511,69	150.298,02
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>12.891.188,45</b>	<b>3.608.833,23</b>	<b>0,00</b>	<b>429.961,83</b>	<b>12.461.226,62</b>	<b>8.852.393,39</b>	<b>5.974.145,22</b>	<b>14.826.538,61</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	2.115.757,85	1.625.350,99	309.369,87	1.806.387,98	181.036,99	3.080.557,13	3.261.594,12
TITOLO 2: Spese in conto capitale	612.749,43	545.411,30	52.895,15	559.854,28	14.442,98	650.170,37	664.613,35
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	409.720,07	226.395,65	28.994,57	380.725,50	154.329,85	207.478,20	361.808,05
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>3.138.227,35</b>	<b>2.397.157,94</b>	<b>391.259,59</b>	<b>2.746.967,76</b>	<b>349.809,82</b>	<b>3.938.205,70</b>	<b>4.288.015,52</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> ultimo anno del	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione	Totale residui di fine gestione
---	----------	--------	--------	-------------	--------------	------------------------------------	---------------------------------

mandato						di competenza	
TITOLO 1: Spese correnti	2.655.479,51	2.104.719,96	318.054,82	2.337.424,69	232.704,73	2.653.966,09	2.886.670,82
TITOLO 2: Spese in conto capitale	244.457,90	228.477,09	4.481,07	239.976,83	11.499,74	520.244,83	531.744,57
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	390.988,95	240.409,92	2.938,50	388.050,45	147.640,53	125.833,50	273.474,03
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>3.290.926,36</b>	<b>2.573.606,97</b>	<b>325.474,39</b>	<b>2.965.451,97</b>	<b>391.845,00</b>	<b>3.300.044,42</b>	<b>3.691.889,42</b>

## 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.027.245,63	1.224.749,21	1.364.566,56	1.640.676,35	3.660.290,08
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.500,00	0,00	0,00	13.328,80	61.347,46
TITOLO 3: Entrate extratributarie	790.305,78	318.458,85	476.664,06	686.583,51	1.543.019,40
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,00	0,00	16.015,26	149.513,05	701.976,59
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	49.617,26	24.608,58	32.021,67	36.538,82	7.511,69
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.868.668,67</b>	<b>1.567.816,64</b>	<b>1.889.267,55</b>	<b>2.526.640,53</b>	<b>5.974.145,22</b>

RESIDUI PASSIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1: Spese correnti	4.095,85	9.444,80	41.107,48	178.056,60	2.653.966,09
TITOLO 2: Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.597,44	9.902,30	520.244,83
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	51.733,08	25.255,14	32.192,84	38.459,47	125.833,50
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>55.828,93</b>	<b>34.699,94</b>	<b>74.897,76</b>	<b>226.418,37</b>	<b>3.300.044,42</b>

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui		2017	2018	2019	2020
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie		68,23	60,88	80,43	93,25

## 8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

Pareggio di bilancio		2017	2018
Pareggio di bilancio		R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

Equilibrio di bilancio	2019	2020
Equilibrio di bilancio	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

### 8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento		2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale		6.766.411,25	6.432.588,29	6.083.536,00	6.068.090,20
Popolazione residente		16.543	16.562	16.625	16.606
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>		409,02	388,39	365,93	365,42

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

## 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2017	2018	2019	2020
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,26	2,04	1,91	1,66

## 9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati e pertanto non ha flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata.

## 10 Stato Patrimoniale

### 10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

#### Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	49.123.887,05
Immobilizzazioni immateriali	38.588,65
Immobilizzazioni materiali	47.717.841,53
Immobilizzazioni finanziarie	1.367.456,87
C) ATTIVO CIRCOLANTE	8.768.388,91
Rimanenze	0,00
Crediti	4.622.154,80
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	4.146.234,11

D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>57.892.275,96</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo primo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	41.267.949,22
Fondo di dotazione	6.457.238,92
Riserve	34.778.526,15
Risultato economico dell'esercizio	32.184,15
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	686.715,50
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	11.053.834,81
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	4.883.776,43
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	4.883.776,43
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>57.892.275,96</b>

### Stato Patrimoniale ultimo anno

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	48.912.407,66
Immobilizzazioni immateriali	17.764,46
Immobilizzazioni materiali	47.542.786,33
Immobilizzazioni finanziarie	1.351.856,87
C) ATTIVO CIRCOLANTE	10.399.494,48
Rimanenze	0,00
Crediti	5.234.110,34
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	5.165.384,14
D) RATEI E RISCONTI	2.665,58
Ratei attivi	2.665,58
Risconti attivi	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>59.314.567,72</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>Importo ultimo anno</b>
A) PATRIMONIO NETTO	43.770.186,02
Fondo di dotazione	6.458.858,44
Riserve	37.034.134,75
Risultato economico dell'esercizio	277.192,83
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	413.994,01

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.500,00
D) DEBITI	9.759.979,93
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	5.366.907,76
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	5.366.907,76
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>59.314.567,72</b>

## 10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	16.785.521,25
B) Componenti negativi della gestione di cui:	17.064.817,12
Quote di ammortamento d'esercizio	1.426.406,88
C) Proventi e oneri finanziari:	16.970,49
Proventi finanziari	268.684,98
Oneri finanziari	251.714,49
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	716.349,14
Proventi straordinari	822.543,53
Oneri straordinari	106.194,39
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	454.023,76
Imposte	176.830,93
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)</b>	<b>277.192,83</b>

## 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	28.436,60
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	43.804,94
Acquisizione di beni e servizi	7.996,86
<b>Totale</b>	<b>80.238,40</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa		2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*		2.855.148,26	2.855.148,26	2.855.148,26	2.855.148,26
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006		2.676.545,78	2.770.203,56	2.651.100,42	2.705.639,20
Rispetto del limite		SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti		23,00%	23,00%	22,00%	24,00%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite		2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Abitanti		168,50	169,88	165,33	178,19

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti		2017	2018	2019	2020
Abitanti/Dipendenti		212,09	223,81	221,67	218,50

### 11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

### 11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto		2017	2018	2019	2020	Limite di legge
Lavoro flessibile		49.595,20	73.385,44	64.556,25	66.613,20	89.899,81

## 11.6 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

## 11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato		2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate		237.907,00	254.968,59	268.566,42	313.114,52

## 11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO



<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione n. 81 del 14/11/2018	Conclusione istruttoria sui rendiconti 2015 e 2016 senza adozione di pronuncia specifica

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI****14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Con delibera C.C. n. 23 del 19/05/2020, l'Ente ha aderito alla proposta di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. contenuta nella circolare n. 1300 del 23 aprile 2020, relativa alla rinegoziazione dei finanziamenti concessi ai Comuni e già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, attualmente in ammortamento.

Sono state rinegoziate n. 61 posizioni portando per tutti i mutui la scadenza del periodo di ammortamento al 31/12/2043, ai tassi fissi d'interesse proposti da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. che vanno dal 3,048 % al 4,641% con una riduzione media dello 0,627% rispetto a quelli attualmente vigenti, come dettagliato nell'allegato prospetto A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Nell'anno 2020 il risparmio di spesa è stato pari a euro 342.907,51 e nel 2021 (ultimo anno di mandato) pari a euro 210.559,04.

Nel periodo di mandato il Comune di Reggello non ha contratto mutuo finanziando gli investimenti con risorse proprie e contributi di altri enti: questo ha comportato un notevole risparmio di risorse per interessi e quote capitale necessari con l'indebitamento.

Sono stati, inoltre, rispettati tutti i vincoli sulla spesa di personale e sulle altre spese correnti di cui all'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. 78/2010, finchè sono stati in vigore.

**15 Organismi controllati**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 28/09/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- il mantenimento delle partecipazioni in CASA spa, Publiacqua spa, Toscana Energia Spa, Farmavaldarno spa, AER spa : mantenimento;
- la cessione delle quote in OLCAS srl;
- presa d'atto che AER Impianti srl è stata posta in liquidazione come da assemblea dei soci con delibera del 29/06/2017,
- presa d'atto che Terre del Levante Fiorentino (soc.consortile a r.l.) è stata posta in liquidazione nel 2013;
- presa d'atto che Valdarno Sviluppo spa è soggetta a procedura fallimentare.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.105 del 21/12/2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2018 e 2019, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 122 del 19/12/2019 e n. 103 del 29/12/2020.

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2020, **non ha proceduto** alla costituzione di una nuova/nuove società o all'acquisizione di una nuova/nuove partecipazioni societarie.

Con delibera C.C. n. 106 del 29/12/2020 l'Ente ha approvato l'atto costitutivo del consorzio "Società della Salute" nell'ambito zonale fiorentina sud est.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di riassetto.

L'ente non dispone di percentuali azionarie che possano incidere sulla governance delle società.

L'ente non dispone di percentuali azionarie che possano incidere sulla governance delle società.

Con riferimento alle esternalizzazioni attraverso società nelle tabelle sottostanti si riportano i dati di:

CASA SPA - Gestione beni demaniali e patrimoniali edilizia residenziale pubblica;

PUBLIACQUA spa - Gestione servizio idrico integrato;

FARMAVALDARNO spa - Gestione farmacie

A.E.R. Ambiente Energia Risorse spa - Gestione rifiuti urbani.

### ***Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato***

Denominazione	Forma giuridica	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Casa spa	spa	24.127.270	1%	10.951.520	455.352
Publiacqua	spa	259.304.205	0,70%	247.025.817	24.740.073
Farmavaldarno	spa	6.484.391	7,86%	2.845.447	109.534
AER Ambiente Energia Risorse	spa	17.683.872	0,36%	6.172.026	474.564

**Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato**

Denominazione	Forma giuridica	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Casa spa	spa	32.513.169	1%	11.080.359	667.835
Publiacqua	spa	281.374.803	0,70%	294.957.477	39.317.282
Farmavaldarno	spa	6.401.855	7,86%	3.087.427	105.297
AER Ambiente Energia Risorse	spa	11.849.811	0,36%	5.963.608	658.996

**15.1 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
OLCAS SRL	CESSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE	G.M. N. 144 DEL 28/11/2018	CONCLUSA

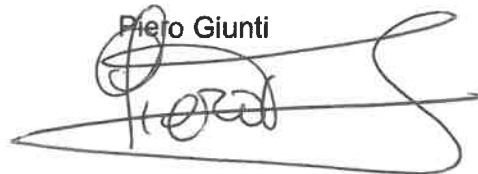
\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Reggello (FI) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Reggello, 11/08/2021

Il Sindaco

Piero Giunti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piero Giunti', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Reggello, 11/08/2021

L'Organo di revisione economico finanziario

Laura Morini



---

Michele Borrello



---

Carlo Lazzarini



## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	6
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
3	Attività normativa	7
4	Attività tributaria	7
4.1	Politica tributaria locale.	7
4.1.1	IMU	7
4.1.2	Addizionale IRPEF	8
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	8
5	Attività amministrativa	8
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	8
5.1.1	Controllo di gestione	10
5.1.2	Controllo strategico	15
5.1.3	Valutazione delle performance	20
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	20
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	21
6	Situazione economico-finanziaria	21
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	21
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	22
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	23
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	24
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	24
7	Gestione residui	24
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	26
7.2	Rapporto tra competenza e residui	27
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	27
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	27
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	27
9	Indebitamento	27
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	27
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	28
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	28
9.4	Rilevazione flussi	28
10	Stato Patrimoniale	28
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	28
10.2	Conto economico in sintesi	30
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	30
11	Spesa per il personale	31
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	31
11.2	Spesa del personale pro-capite	31
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	31
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	31
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	31
11.6	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	32
11.7	Fondo risorse decentrate	32
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	32

	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	33
12	Rilievi della Corte dei conti	33
13	Rilievi dell'organo di revisione	33
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	34
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	34
15	Organismi controllati	34
15.1	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	36