



COMUNE DI REGGELLO (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

XLVIII RASSEGNA DELL'OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA DI REGGELLO 2021 - APPALTO ORGANIZZAZIONE PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTI COPERTURE ALLESTIMENTO STRUTTURE A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RELATIVI IMPIANTI . COMMERCIALIZZAZIONE SPAZI ESPOSITIVI ESTERNI - NOTA TECNICA

Art. 1 - OGGETTO

Nella presente nota tecnica sono indicati le informazioni di massima ed i principali adempimenti a carico dell'aggiudicatario relativi alla realizzazione nei giorni 30, 31 Ottobre e 1 Novembre 2021 della XLVIII RASSEGNA DELL'OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA di Reggello, ed in particolare l'appalto completo dell'organizzazione della Rassegna stessa, con progettazione e allestimenti di coperture e impianti, la commercializzazione degli spazi espositivi esterni alla sede principale della rassegna, e dello spazio ristorazione, nonché l'appalto dell'allestimento delle strutture a disposizione dell'Amministrazione e relativi impianti.

L'appalto in oggetto solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni a persone o cose derivanti dall'allestimento/disallestimento della Rassegna Dell'olio Extravergine di Oliva di Reggello.

La Rassegna dovrà essere organizzata nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia e di quanto disposto nel capitolato tecnico prestazionale, che sarà allegato alla successiva procedura di gara, e secondo le specifiche che saranno ivi dettagliate.

Sede della Rassegna: piazza A. Moro – Reggello capoluogo (si veda pianta allegata)

Al fine di arricchire la rassegna su eventuale richiesta dell'appaltatore l'Amministrazione potrà mettere a disposizione gli spazi esterni disponibili in piazza Moro e/o altre aree del capoluogo..

Modalità di accesso per il Pubblico: l'ingresso per il pubblico è libero e senza pagamento di biglietto. In caso di notevole afflusso di persone l'appaltatore dovrà prevedere il controllo degli accessi nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa nazionale e regionale per la prevenzione del Covid 19 e del piano di sicurezza dell'evento, che sarà realizzato da tecnico qualificato incaricato dall'Amministrazione (si veda l'art.2).

Periodo ed orari di apertura della manifestazione:

- Periodo della manifestazione: 30 ottobre (inaugurazione ore 10/10.30) 31 ottobre e 1 novembre 2021 (gli spazi dovranno essere disponibili per gli espositori da venerdì 29, orario da concordare)
- Orari di apertura al pubblico: 10.00 – 21.00

Principali adempimenti richiesti all'appaltatore:

- elaborazione soluzione progettuale di allestimento per le aree indicate al successivo Art. 2, che comprenda la disposizione e il montaggio/smontaggio della tensostruttura centrale e degli stand, corredati di impianto elettrico, di illuminazione, idrico e di quant'altro previsto dal progetto, compresi abbellimenti. Nel progetto, da presentare in fase di gara, dovranno essere ben distinte le aree e gli stand a disposizione dell'Amministrazione e gli spazi e gli stand destinati agli espositori.

La proposta progettuale, da elaborare tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e del perimetro delle aree messe a disposizione dal Comune, dovrà prevedere:

- una distribuzione equilibrata delle funzioni e degli spazi, con soluzioni di allestimento curate e rispettose del contesto, cercando di mantenere una dimensione importante, caratteristica essenziale per avere un buon impatto sugli operatori economici, sugli sponsor e sui visitatori;
- la fornitura e l'allestimento delle strutture a disposizione dell'Amministrazione e delle associazioni non profit (esterne al tendone principale), corredate di impianto elettrico (illuminazione e presa di corrente), comprensive di montaggio e smontaggio;
- l'organizzazione d'idonei e adeguati servizi per gli espositori durante l'intero periodo di apertura della manifestazione
- l'allestimento degli spazi espositivi all'interno della struttura principale, compresi gli spazi a disposizione dell'Amministrazione;
- predisposizione di un idoneo spazio da adibire ristorazione e di un ampio spazio relax-eventi per i visitatori della rassegna;
- la progettazione di allestimenti scenografici di abbellimento, segnaletica, strumenti pubblicitari e di comunicazione interne ed esterne alla rassegna;
- la promozione dell'evento su vasta scala, le cui modalità dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto, da presentare in fase di gara. La promozione che dovrà garantire la più ampia visibilità all'evento, dovrà essere realizzata in collaborazione con la Responsabile della Comunicazione dell'Ente, sia in forma cartacea e con strumenti tradizionali (manifesti, depliant, striscioni, totem, banner, americana ecc), sia con modalità che utilizzino i social network e strumenti informatici o mezzi innovativi come meglio dettagliato al successivo Art. 5;
- proposta di organizzazione di cooking show, eventi e spettacoli con degustazioni incontri e seminari a tema, da concordare con l'Amministrazione coinvolgendo, ove possibile, operatori del territorio; la proposta dovrà essere descritta nel progetto da presentare in fase di gara, ma potrà essere successivamente modificata e dettagliata in accordo con l'Amministrazione;
- proposte innovative da parte dell'azienda per arricchire e promuovere la rassegna da inserire nell'organizzazione descritta nel capitolato;
- la realizzazione delle strutture, degli interventi, ivi compresi tutti i lavori necessari per l'esecuzione delle opere di cui sopra;
- l'organizzazione di un servizio di vigilanza nelle ore di chiusura;
- servizi igienici a disposizione di espositori e utenti;
- segreteria e assistenza tecnica tramite presenza di un referente dell'azienda durante lo svolgimento della Rassegna per tutti i problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti forniti agli espositori;

- ripristino al termine della rassegna delle aree precedentemente occupate, che dovranno essere restituite all'Amministrazione nello stato originario;
- partecipazione di un incaricato dell'appaltatore alle riunioni tecnico-operative che saranno organizzate con i produttori locali, con l'ufficio LLPP e la Polizia Municipale, con i tecnici incaricati dall'Amministrazione del piano di sicurezza dell'evento.
- Collaborazione all'organizzazione degli eventi collaterali alla Rassegna organizzati dall'Amministrazione in proprio od in cooperazione con altri soggetti.

Sarà richiesto all'appaltatore di collaborare con l'Amministrazione alle iniziative legate alla promozione dell'olio, anche al di fuori del territorio del comune di Reggello realizzate in collaborazione con Associazioni o privati, da presentare ai produttori di Reggello per l'eventuale adesione.

Al fine di arricchire la rassegna, all'aggiudicatario dell'appalto sarà data la possibilità di commercializzare spazi esterni alla tensostruttura sede della rassegna stessa oltre al punto ristoro interno, a venditori in possesso delle relative autorizzazioni di legge e previo pagamento all'Amministrazione del Canone Unico Patrimoniale. L'allestimento e la commercializzazione dei suddetti spazi sono a totale carico della ditta appaltatrice, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, che non resta in alcun modo responsabile di eventuali minori entrate.

Principali caratteristiche della tensostruttura principale:

1. Tendostruttura a doppia falda con scheletro alluminio opportunamente ancorata/zavorrata al terreno, dimensioni m 20x25. Copertura in PVC di colore bianco, teli laterali di colore bianco e telo lato ingresso trasparente; scivoli agli ingressi rivestiti in moquette. Pedana autolivellante costituita da sottostruttura metallica zincata a caldo, con sistema di regolazione a vite e piano di calpestio in legno di abete ignifugo classe 1, con moquette 'melange' su tutta la superficie, coperta con protezione trasparente in polietilene, ignifuga classe 1. Il colore della moquette dovrà essere concordato. Al termine della Rassegna, dopo lo smontaggio, la piazza dovrà essere completamente ripristinata e restituita nelle condizioni iniziali a cura e spese dell'appaltatore.

Art. 2 - SPAZI DA ALLESTIRE (completi di tavoli sedie ed impianti elettrici/idraulici e rete LAN certificati)

Dovranno essere organizzati ed allestiti presso la sede della Rassegna (piazza A. Moro Reggello capoluogo) i seguenti spazi:

1) All'interno tendone centrale (m 25x20):

- Area Produttori Olio/ prodotti tipici locali (presunti n.15) – spazio per produttore di gelato all'olio (vedi dettaglio seguente);
- Spazio Cooking Show, eventi e spettacoli con degustazioni incontri e seminari a tema, da concordare con l'Amministrazione coinvolgendo, ove possibile, operatori del territorio.
- Allestimento e attrezzature dello spazio cooking a cura dell'appaltatore;
- Spazio cucina da mettere a disposizione di ristoratore in possesso delle necessarie autorizzazioni e licenze (attrezzature per la cucina a carico del ristoratore stesso);

- Area Relax – eventi e degustazione a disposizione dei visitatori di fronte allo spazio cucina, allestito con tavoli e sedie a cura dell'appaltatore;
 - Spazio a disposizione dell'Amministrazione
- 2) Area Associazionismo (stand esterni al tendone centrale);
 - 3) Area x Mercatino dell'ingegno e "nostrali" (spazi esterni tendone centrale, solo 31 ottobre);

Su eventuale richiesta dell'appaltatore l'Amministrazione potrà valutare di mettere a disposizione eventuali ulteriori aree esterne oltre a quelle di cui all'Art. 1 da destinare alla Rassegna previo pagamento all'Amministrazione del Canone Unico Patrimoniale.

Gli allestimenti interesseranno Piazza Aldo Moro in Reggello capoluogo (vedi piantina allegata) e dovranno essere suddivisi secondo la funzione attribuita nella proposta progettuale, nel rispetto delle indicazioni del presente capitolato. Le aree interessate dalla manifestazione, sia quelle a disposizione dell'Amministrazione e delle associazioni, che quelle destinate ai produttori dovranno essere allestite con attrezzature strutture e con tutto quanto altro necessario ad una buona riuscita dell'evento, compresi segnaletica, abbellimenti, servizi igienici, postazioni per lo stazionamento dei visitatori e tutto quanto altro ritenuto necessario.

Le aree saranno impegnate da spazi e stand organizzati come segue, distinguendo nel progetto quelle a disposizione dell'Amministrazione e dell'Associazionismo da quelle destinate ai produttori:

1. l'allestimento principale posto in piazza A. Moro dovrà essere effettuato struttura con superficie coperta di dimensioni m 25x20 e n. 4 gazebo di congrue dimensioni che l'Amministrazione metterà gratuitamente a disposizione delle Associazioni di volontariato, da dettagliare nella proposta progettuale.
2. Dovranno essere allestiti e lasciati a disposizione dell'Amministrazione i seguenti spazi allestiti con tavoli e sedie a cura dell'appaltatore:
 - Piccolo spazio espositivo a disposizione dell'Amministrazione e dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica;
 - Piccolo spazio espositivo a disposizione della Cooperativa Excelsior per promozione stagione teatrale 2022;
 - Pareti (parete unica o più pareti) a disposizione dell'Associazione Pittori "Le Balze";
 - Spazio espositivo a favore di sponsor
 - Area Relax – eventi e degustazione a disposizione del pubblico di fronte allo spazio cucina, allestito con tavoli e sedie a cura dell'appaltatore;

Nel dettaglio

l'aggiudicatario dovrà provvedere a quanto si seguito indicato:

- Fornitura e allestimento tendostruttura principale con le caratteristiche sopra descritte. All'interno del tendone dovrà essere predisposto collegamento elettrico ed uno scarico per fontanello acqua potabile (fornito a cura dell'Amministrazione).

Montaggio di pannellature, per la suddivisione degli spazi all'interno della struttura principale. Gli spazi dovranno essere in numero sufficiente ad ospitare tutti i produttori di

olio extravergine di oliva/prodotti tipici aderenti (si stimano 15 spazi) Su richiesta ed in accordo con gli espositori potranno essere allestiti spazi in cui trovino collocazione più espositori.

- Allestimento piccolo spazio espositivo a disposizione dell'Amministrazione e dell'Ufficio Informazioni Turistiche (completo di tavolo e sedia, forniti dall'appaltatore);
- Allestimento piccolo spazio espositivo a disposizione della Cooperativa Excelsior per promozione stagione teatrale 2022 (completo di tavolo e sedia forniti dall'appaltatore);
- Predisposizione pareti/pannelli (parete unica o più pareti) per esposizione di quadri a disposizione dell'Associazione Pittori "Le Balze";
- Allestimento n. 1 spazio espositivo per sponsor (arredo a cura dello sponsor);
- Allestimento **spazio cucina**, da mettere a disposizione del ristoratore successivamente individuato a cura dell'appaltatore - con realizzazione impianto di approvvigionamento idrico ('pilozzo' con allaccio acqua e relativo scarico) ed elettrico (è previsto l'utilizzo di almeno 2 piastre elettriche da 3 Kw 220 cadauna). L'allestimento delle attrezzature della cucina è a carico del ristoratore.
- Allestimento area relax mostra eventi e degustazione di fronte allo spazio ristorazione. Allestimento a cura dell'appaltatore. Il suddetto spazio dovrà essere dotato di tavoli e relative sedie in numero sufficiente ad ospitare il maggior numero possibile di persone a sedere nel rispetto della normativa per la prevenzione del Covid 19. L'allestimento dovrà essere realizzato in modo visivamente gradevole; lo spazio dovrà avere pareti libere per l'esposizione di quadri
- Organizzazione spazio Cooking Show/eventi/spettacoli. Lo spazio dovrà essere allestito a cura dell'appaltatore con attrezzature e strumentazioni idonee per la realizzazione dei suddetti eventi e congruo numero di sedie per il pubblico da disporre nel rispetto delle vigenti normative per la prevenzione del Covid 19.
- Predisposizione di uno **spazio per collocare una struttura per la degustazione di gelato all'olio** misure m 4x2x m 2,60 (h). Per la suddetta struttura occorre approvvigionamento idrico ed elettrico (3 Kw 220). In prossimità della suddetta struttura dovranno essere allestiti un idoneo numero di tavoli e sedie.
- Fornitura e allestimento di n.4 gazebo da destinare alle Associazioni, di congrue dimensioni sia in ampiezza che in altezza, costituiti da struttura in ferro zincato a caldo, con pavimentazione integrata autozavorrante, teli scorrevoli in PVC bianco e scivoli per ingressi intera lunghezza coperti di moquette. I Gazebo dovranno essere dotati di 2/3 tavoli e sedie.

La collocazione dei Gazebo indicata nel progetto che sarà presentato in sede di gara potrà essere successivamente modificata e concordata con l'appaltatore anche in sede di riunione/sopralluogo operativo.

- Realizzazione impianto elettrico per tutte le strutture presenti, all'interno ed all'esterno del tendone principale: l'appaltatore dovrà provvedere ai necessari quadri elettrici, completi di prese, realizzati a norma di legge, agli impianti ed a quanto altro necessario per l'allaccio dell'energia dal punto di fornitura ENEL. Ogni spazio espositivo dovrà essere dotato di idoneo impianto di illuminazione e presa di corrente CEE 220V 16 ampere.
- Distribuzione e fornitura elettrica (impianto illuminazione e prese) alle strutture giornaliere del mercato dell'ingegno e dei "Nostrali" presenti solo domenica 3 novembre, per le quali dovranno essere garantite idonea illuminazione e ciabatte in scatola inguainate. Ciascuna struttura (n.20/25) dovrà essere dotata di idoneo impianto di illuminazione e presa di corrente CEE 220V 16A. Fornitura Energia a cura del committente.

- **Predisposizione di idonea rete LAN** necessaria per il collegamento dei registratori di cassa degli espositori, obbligatoria solo per gli spazi interni al tendone. I dettagli saranno forniti in sede di gara o all'aggiudicatario.

All'interno del progetto presentato in sede di gara – se possibile – oppure entro un congruo termine prima dell'inizio della Rassegna l'appaltatore dovrà comunicare al Comune i dati tecnici per le pratiche della richiesta di allacci temporanei alla fornitura elettrica. Lo scorso anno era stata richiesta fornitura temporanea con due diversi punti di distribuzione in piazza Moro da 80 KW (lato via Gramsci) e 20 KW (lato via Alighieri). L'appaltatore dovrà stimare se la fornitura è sufficiente o se occorre chiedere una fornitura maggiore e comunicarlo all'Amministrazione quanto prima possibile.

- Fornitura di circa n°60 tavoli pieghevoli da 2.20X0.80 per gli spazi espositivi dei "Nostrali" e del "Mercatino dell'Ingegno". L'allestimento dei gazebo e la fornitura dei tavoli dovrà essere concordata dall'appaltatore con i referenti degli espositori, i cui nominativi saranno successivamente forniti dall'Amministrazione.
- Fornitura un impianto microfonico per l'inaugurazione e gli eventi.
- Organizzazione un servizio di vigilanza notturna realizzato da personale abilitato, negli orari di chiusura.
- Fornitura di n°2 bagni chimici (di cui uno per disabili) comprensivi di posa in opera, almeno un intervento di pulizia giornaliera e ritiro.
- dovranno essere inseriti gratuitamente sul materiale promozionale dell'evento eventuali loghi di ditte indicati dall'Amministrazione .
- Collaborazione con i competenti uffici comunali e le associazioni del territorio, con eventuale supporto tecnico nell'organizzazione di eventi collaterali alla Rassegna.
- Collaborazione con l'Ufficio Informazioni Turistiche per l'organizzazione di eventi collaterali alla Rassegna, quali visite guidate ai frantoi ed a luoghi di interesse del territorio.
- Realizzazione di un portale in americana con striscione in PVC: portale che dovrà segnalare l'ingresso alla manifestazione, identificato da striscioni in PVC/Mesh graficizzati.
- La Rassegna dovrà essere 'segnalata' attraverso installazioni e cartellonistica segnaletica, strumenti pubblicitari e di comunicazione, posti ad hoc per evidenziare quelli che saranno l'ingresso, i percorsi e i collegamenti. In concomitanza dell'ingresso saranno posizionate apposite indicazioni per agevolare il flusso del pubblico. Dovranno essere previsti allestimenti scenografici di abbellimento e di collegamento. Si richiede in particolare l'ideazione e la stampa su supporto rigido e impermeabile di specifica segnaletica che evidenzia le fermate del bus navetta ed eventuale ulteriore segnaletica, da evidenziare nella proposta progettuale.
- Dovrà essere prodotta, al termine dei lavori di allestimento, la seguente documentazione:
Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture e relativo collaudo a firma di tecnico abilitato.
Collaudo dell'impianto elettrico a firma di tecnico abilitato.
Certificazione relativa alla rete LAN
Dichiarazione di conformità 37/08.

Certificazione relativa alla regolarità dell'impianto idrico

Si richiama l'attenzione, nella fase di successiva elaborazione del progetto ai seguenti elementi:

- al rispetto degli accessi per i mezzi di soccorso che deve essere garantito in tutta l'area della fiera;
- al rispetto dei perimetri delle aree individuate (che saranno visionate in sede di sopralluogo);
- a tenere rigorosamente conto dello stato dei luoghi;
- **alla presentazione del "piano di cantierizzazione"** in modo da poter individuare i tempi occupazione delle aree per ciascuna zona; le date che saranno indicate nel piano di cantierizzazione, che saranno comunicate alla polizia municipale per la redazione delle ordinanze e degli atti amministrativi di competenza.
- Richiesta presso i competenti uffici comunali dei permessi, le licenze e tutto quanto necessario all'organizzazione della rassegna. L'appaltatore dovrà contattare direttamente la polizia municipale e gli uffici competenti.
- al rispetto degli accessi ai passi carrabili. Eventuali eccezioni dovranno essere concordate con la polizia municipale ed i residenti.

Art. 3 – SICUREZZA e RISPETTO DELLA NORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEL COVID 19

Il Piano di Sicurezza dell'evento sarà redatto da un professionista incaricato dall'Amministrazione. Un referente tecnico incaricato dall'appaltatore dovrà mettersi in contatto con il professionista incaricato dall'Amministrazione, di cui saranno successivamente forniti i contatti, per coordinare le attività relative al Piano.

Il progetto proposto dall'appaltatore dovrà pertanto essere coordinato con il suddetto piano della sicurezza. A tal fine in sede di gara dovrà essere fornita una planimetria con un progetto di allestimento della tensostruttura principale, dove siano indicate le uscite di sicurezza, dovranno essere forniti all'interno della suddetta struttura e nei luoghi ove sia ritenuto necessario dal piano della sicurezza, estintori nella quantità che sarà indicata dal tecnico, lampade, indicatori uscite emergenza e tutto quanto previsto nel piano di emergenza ed evacuazione e nel piano sicurezza predisposto dal tecnico incaricato dall'Amministrazione.

Dovranno inoltre essere installati a cura dell'appaltatore e previo accordo con il suddetto professionista incaricato dall'Amministrazione plinti in cemento o idonei sistemi a protezione degli accessi alla rassegna e dei luoghi reputati necessari, onde garantire la realizzazione in sicurezza della rassegna stessa.

Sarà cura del competente ufficio comunale comunicare al vostro tecnico ed al professionista incaricato del piano di sicurezza il piano sanitario redatto in conformità alle indicazioni della USL.

La definizione progettuale e la realizzazione degli spazi espositivi e delle aree attrezzate dovranno tenere conto della vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento a quanto disposto dalla circolare del Ministero degli Interni 11464 del 07.06.2017, dalla direttiva Ministero Interno n. 110001/1/110 (10) del 18 luglio 2018, e dalla disposizione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile, del 06.08.2018, nonché della normativa inerente la sicurezza dei luoghi e dei cantieri di lavoro, e quella sull'abbattimento delle barriere architettoniche. A tal fine in sede di gara dovrà essere

sottoscritto uno specifico verbale di safety (il modello, redatto in collaborazione con l'RSPP del comune, da restituire compilato, sarà accluso alla procedura di gara). I materiali utilizzati dovranno essere a norma con le vigenti disposizioni di legge sia in materia di sicurezza che di prevenzione incendi; dovranno, pertanto, essere provvisti di **idonea certificazione. Tutte le strutture e gli impianti dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in materia ed in particolare nel rispetto di quanto stabilito dal D.M. 17/01/2018 'Norme tecniche per le costruzioni', con particolare riferimento ai prodotti utilizzati, agli ancoraggi, all'idoneità statica ed alla normativa antincendio.**

Tutti gli impianti dovranno essere provvisti di dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice a norma di legge e di certificato di collaudo redatto da un ingegnere o perito iscritto all'Albo professionale. Le strutture dovranno essere realizzate e certificate da parte di professionisti abilitati per quanto concerne la loro idoneità statica.

Dovrà essere garantita e certificata l'idoneità ambientale per manifestazioni pubbliche: tutte le misure e le installazioni dovranno essere complementari tra loro e realizzate in modo da non inficiare il funzionamento o la sicurezza della manifestazione.

Il cantiere per gli allestimenti dovranno essere organizzati tenendo conto delle normative in materia di **sicurezza sul lavoro.**

L'appaltatore dovrà comunicare all'amministrazione comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

In fase di gara l'appaltatore dovrà dar atto, senza riserva di sorta:

- **di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio;** data e orario del sopralluogo potranno essere concordati con il competente ufficio comunale;
- di aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori.

Nel progetto presentato in sede di gara dovranno essere specificate le modalità organizzative relativa al rispetto in Rassegna e nello spazio Cooking di tutte le vigenti normative per la prevenzione del Covid 19, ad es. numero delle persone che possono accedere contemporaneamente all'area della Rassegna, alla tendostruttura centrale e modalità di verifica delle presenze.

Art. 4 - IMPEGNI, ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione le aree individuate nel capitolato di appalto nei tempi necessari all'allestimento delle coperture e degli impianti sulla base del piano di cantierizzazione trasmesso dall'appaltatore e che dovrà essere organizzato nel rispetto delle indicazioni dettagliate al successivo Art.9.
- provvedere alla fornitura elettrica temporanea nei punti e per le potenze preventivamente concordate con l'appaltatore;
- provvedere al piano sanitario dell'evento. I Dettagli saranno successivamente comunicati al referente che sarà indicato dall'appaltatore;
- provvedere all'incarico per il piano di sicurezza dell'evento (circolare del Ministero degli Interni 11464 del 07.06.2017 e direttiva del Ministero degli Interni 18 luglio 2018). Il progetto proposto dal tecnico dovrà essere comunicato all'appaltatore e coordinato con gli altri adempimenti relativi alla sicurezza previsti a carico dell'appaltatore;

- garantire il servizio di pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni, esclusi quelli espositivi, nell'area generale della Rassegna;
- fornire contenitori per la raccolta differenziata;
- fornire le piante verdi per l'arredo
- mettere a disposizione dell'aggiudicatario tutte le informazioni e le conoscenze amministrative, organizzative e tecniche in suo possesso, al fine della migliore realizzazione della manifestazione;
- assoggettare l'aggiudicatario al pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione degli spazi e aree pubbliche, ove dovuta;
- organizzazione di eventi collaterali, in accordo con l'appaltatore;
- predisposizione di visite guidate ai frantoi e luoghi di interesse del territorio in collaborazione con l'appaltatore e con l'ufficio informazioni turistiche;
- organizzazione di un servizio di bus navetta gratuito a disposizione dei visitatori per le suddette visite guidate;
- collaborazione alla sponsorizzazione dell'evento tramite addetta stampa e responsabile della comunicazione;
- eventuale fornitura a mezzo di sponsor di un fontanello per l'acqua potabile a disposizione degli espositori e dei visitatori. In tal caso l'appaltatore dovrà contattare lo sponsor per concordare l'eventuale inserimento del logo della ditta nel materiale promozionale della Rassegna.

Art. 5 – PROMOZIONE DELL'EVENTO

La promozione che dovrà garantire la più ampia visibilità all'evento, da condividere e realizzare in collaborazione con la Responsabile della Comunicazione dell'Ente, dovrà essere realizzata sia in forma cartacea e con strumenti tradizionali (striscioni, totem, banner, ecc), sia con modalità innovative che utilizzino i social network, strumenti informatici, modalità elettroniche. Per quanto riguarda la parte cartacea si richiede quanto segue:

Realizzazione e stampa dei materiali necessari alla comunicazione dell'evento: manifesti, volantini, programmi della manifestazione formato A4 piegato in due, inviti, tutti in quadricromia ed in numero sufficiente per garantire la massima promozione dell'evento.

I loghi simbolo della Rassegna, i testi ed il programma per la parte di competenza dell'Amministrazione e gli eventuali loghi aggiuntivi saranno successivamente inviati all'appaltatore. Impostazione grafica a cura dell'appaltatore, da concordare con l'amministrazione.

L'appaltatore dovrà concordare con gli sponsor l'inserimento dei loghi all'interno del materiale promozionale cartaceo ed on line

Dovranno essere inseriti sulla promozione tutti i loghi degli eventuali sponsor e gratuitamente i loghi degli sponsor indicati dall'Amministrazione.

E' affidata all'appaltatore la promozione e l'affissione di un congruo numero di manifesti fuori comune, prenotazione, trasporto e consegna compresi. In particolare si suggerisce l'affissione a Firenze, Arezzo e nei comuni del Valdarno (Figline e Incisa Valdarno, Castelfranco Piandiscò, Rignano Sull'Arno, Pelago, San Giovanni Valdarno, Montevarchi, Terranuova Bracciolini) Il numero dei manifesti da affiggere in ogni comune potrà essere stabilito direttamente dall'appaltatore anche in base alle modalità previste dai diversi Enti ed agli spazi disponibili. Le proposta progettuale dovrà prevedere i comuni ove sarà effettuata l'affissione, che potrà essere integrata o sostituita da altre formule promozionali indicate nella proposta medesima. Dovrà essere comunque effettuata l'affissione nel comune di Reggello. Dovranno pertanto essere consegnati al comune minimo 60 manifesti in tempo utile per provvedere all'affissione nel territorio.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione file in formato idoneo alla realizzazione di manifesti formato 6x3, formato 4x3 e in formato vettoriale e, se richiesto, in formato idoneo per la pubblicità nelle stazioni con le caratteristiche richieste (la pubblicità viene realizzata direttamente dal gestore degli spazi)

Le modalità di promozione dell'evento, che si auspicano interessanti ed innovative, dovranno essere dettagliate all'interno della proposta progettuale

Art. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'aggiudicatario sarà costituito dall'importo messo a base di gara per i servizi richiesti e dagli introiti derivante dalla commercializzazione degli spazi esterni alla tensostruttura sede della Rassegna (Art. 1 del capitolato e della presente nota)

L'importo a base di gara è pari ad **€ 32.250,00 oltre IVA 22%** pari ad € 39.345,00 IVA 22% inclusa, di cui Euro 122,00 IVA inclusa per costi della sicurezza non soggetti a ribasso per attività di coordinamento tra Committente ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale.

Nel suddetto importo dovranno essere previsti tutti gli adempimenti ed i costi descritti nel presente capitolato, ad esclusione di quelli espressamente previsti a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - CONTRATTO

La stipula del contratto relativo alla presente appalto avverrà tramite scrittura privata mediante firma digitale della determinazione di affidamento e del capitolato tecnico prestazionale accluso alla successiva procedura di gara.

ART. 8 – GARANZIA (ART. 103 DEL D.LGS. 50/2016)

Dopo l'aggiudicazione l'appaltatore dovrà produrre la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo della appalto.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7.

Art.9 – ASSICURAZIONI

Dopo l'aggiudicazione l'appaltatore pena la decadenza nell'aggiudicazione, dovrà stipulare una polizza di assicurazioni presso una primaria compagnia, che copra tutti i rischi di RCT per ogni attività oggetto della manifestazione. La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a persone, animali e cose non inferiore a € 3.000.000,00 vincolato all'evento tramite polizza temporanea o apposita appendice. L'appaltatore potrà in base alla propria valutazione del rischio elevare l'importo del massimale minimo richiesto.

Comunicazione di tale assicurazione completa degli estremi della polizza e del nome della compagnia assicuratrice dovrà essere inviata al responsabile del procedimento individuato dall'Amministrazione Comunale con congruo anticipo rispetto all'avvio della manifestazione

Dopo l'aggiudicazione l'appaltatore dovrà produrre la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo della concessione.

Art. 10 - PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla procedura in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dall'affidamento;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il responsabile del settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio dott.ssa Gabriella Pasquali.
- g) i nominativi dei referenti dell'azienda saranno comunicati agli altri soggetti che operano per l'organizzazione della Rassegna

Indicazioni generali sulla privacy: <http://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti.

L'appaltatore, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'organizzazione dei servizi oggetto della presente appalto ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili.

Art. 11 - RECESSO

L'ente concedente si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dall'affidamento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per cause di forza maggiore o per mancata produzione dell'olio extravergine di oliva di Reggello effettuando una comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite fino alla data del recesso, purché correttamente

effettuate e documentate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile. E' fatto divieto all'appaltatore di recedere.