

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA GIURIDICA "D" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Piano dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021 - 2023 dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve approvato con deliberazione della Giunta n. 6 del 30.04.2021 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta n. 57 del 22/06/2021;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2021 - 2023 del Comune di Reggello approvato con deliberazione della Giunta n. 158 del 23.12.2020, la prima variazione allo stesso approvata con Delibera di Giunta n. 7 del 13/01/2021, la seconda variazione approvata con Delibera di Giunta n. 16 del 03/02/2021, nonché la terza variazione approvata con Delibera di Giunta n. 67 del 16/06/2021;

Visto il "Titolo IV – Procedure di mobilità" artt. da n. 52 a n. 55 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 valido per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e per tutti gli Enti aderenti all'Unione, che disciplina la mobilità tra gli Enti e individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge 113/2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 724 del 24/09/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica di mobilità esterna presso l'Unione di Comuni Valdarno e

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Valdisieve e presso il Comune di Reggello, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **“ASSISTENTE SOCIALE”** (categoria D/D1 del Comparto Funzioni Locali) riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale, da incardinare nel seguente modo:

- Una unità presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Sociale Associato UNISAS – Presidio Pontassieve;
- Una unità presso il Comune di Reggello – Servizio Sociale UNISAS – Presidio Reggello.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, al rispetto del patto di stabilità ed ad altri vincoli legislativi;
- Avere un inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con profilo professionale di “Assistente Sociale”;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

TITOLI DI PREFERENZA

- prestare servizio in posizione di comando presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed essere inquadrato in profilo professionale e categoria contrattuale uguali o equivalenti a quelle del posto da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

perentorio di **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Reggello e sui siti internet degli Enti Associati ovvero entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 27 ottobre 2021** con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarnovaldisieve@postacert.toscana.it

(preferibilmente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato). **Sia la domanda che tutta la documentazione allegata dovranno avere il formato .pdf (non formato immagini, non foto, ecc) e dovranno essere inviate in un unico file di dimensioni preferibilmente non superiori a 20 MB.**

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE

Ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, il calendario dei colloqui, nonché l'esito degli stessi, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Reggello. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione al colloquio ed eventuali modifiche di orario e/o sede e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

PROVA SELETTIVA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione consisterà in un colloquio tecnico attitudinale.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il colloquio potrà essere svolto in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità dello stesso, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione, che verrà costituita con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio Personale, valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Preparazione professionale specifica;
- 2) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 3) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| a) esito del colloquio | max. 20 PUNTI |
| b) valutazione del curriculum vitae | max. 10 PUNTI |

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve o il Comune di Reggello, che si riservano la facoltà di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a loro insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse degli Enti. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 ed alle norme di leggi vigenti.

Pontassieve lì, 24/09/2021

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Dott. Francesco Cammilli

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Allegato A
FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

__sottoscritto_____
nat_a_____ il _____
Cod.Fisc._____
residente a_____ in Via_____ N_____,
con recapito a cui inviare qualsiasi
comunicazione_____
N° telefono _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso approvato con determinazione n. 724 del 24/09/2021 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **"ASSISTENTE SOCIALE"** (categoria D/D1 del Comparto Funzioni Locali) riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale, da incardinare nel seguente modo:

- Una unità presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Sociale Associato UNISAS – Presidio Pontassieve;
- Una unità presso il Comune di Reggello – Servizio Sociale UNISAS – Presidio Reggello.

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

nel profilo professionale _____

categoria D posizione economica _____ dal _____

2. di essere in possesso del titolo di studio

_____ conseguito presso _____ in data

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii , è motivata dalle esigenze familiari/personali:

4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;
5. di essere in possesso della patente di guida _____;
6. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato;
7. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
8. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente;
9. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data_____

Firma_____