



PEG - ANNO 2020

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Pasquali

Gabriella

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Accreditamento del museo d'arte sacra di Vallombrosa come 'Museo di rilevanza regionale' - Costituzione comitato tecnico scientifico musei Abbazia Vallombrosa e Museo Masaccio	18	34,0%
2	Organizzazione gestione incassi entrata nidi comunali	18	34,0%
3	Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0-3	17	32,1%

Peso totale

53

100%

Numero	1	di	3
Titolo	Accreditamento del museo d'arte sacra di Vallombrosa come 'Museo di rilevanza regionale' - Costituzione comitato tecnico scientifico musei Abbazia Vallombrosa e Museo Masaccio		
Descrizione	L'ufficio ha supportato giuridicamente e tecnicamente il museo dell'Abbazia di Vallombrosa nella procedura per l'accREDITamento come Museo di rilevanza regionale, in previsione del futuro ingresso nell'istituendo sistema museale nazionale (Decreto Ministeriale 113/2018) Sistema che sarà composto dai musei di appartenenza pubblica, dai musei privati e dagli altri luoghi della cultura pubblici o privati che su base volontaria e secondo le modalità stabilite dal suddetto decreto chiederanno di essere accreditati. Essere accreditati consentirà di percepire finanziamenti pubblici statali e regionali. Sia per il Museo di Vallombrosa, che per il Museo Masaccio, recentemente riconosciuto Museo di rilevanza regionale, il Settore in base alle convenzioni all'uopo sottoscritte, si occuperà degli atti amministrativi e delle pratiche necessarie per la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico di entrambi i Musei, e avrà funzioni di supporto tecnico e segreteria per entrambi i comitati. Parteciperà inoltre alle riunioni del sistema museale CHIANTI Valdarno e terrà contatti con la competente Soprintendenza.		
Tipologia:	<i>d'innovazione organizzativa e gestionale</i> x <input type="checkbox"/> Complessità operativa <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> <input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/> <i>strategico</i> <input checked="" type="checkbox"/> Complessità operativa <input type="checkbox"/> Equilibrio economico <input type="checkbox"/> Integrazione organizzativa <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Priorità programmatica <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>		
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	AccREDITamento Museo Vallombrosa per riconoscimento come Museo di Rilevanza regionale (vedi descrizione). Atti Amministrativi relativi alle convenzioni stipulate con i due musei	25%	x	x	x									
2	Atti amministrativi, avvisi pubblici e pratiche necessarie per la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico di Entrambi i Musei (Vallombrosa e Masaccio)	40%			x	x	x							
3	Supporto tecnico amministrativo e segreteria alle sedute dei suddetti Comitati	20%					x	x	x	x	x	x	x	x
4	Partecipazione a riunioni Sistema Museale e contatti con la competenza Soprintendenza e competente ministero. Collaborazione per organizzazione eventuali eventi	15%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi	30.04.2021	31.05.2021

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Avvisi pubblici per la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico di Entrambi i Musei (Vallombrosa e Masaccio)		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valore soglia	<input type="text"/>
			NO <input checked="" type="checkbox"/>	x		

Numero	2	di	3												
Titolo	Organizzazione gestione incassi entrata nidi comunali														
Descrizione	<p>Con la modifica della modalità di gestione dei nidi comunali da concessione ad appalto si è reso necessario organizzare la procedura di incasso delle rette a carico delle famiglie. Ciò ha comportato formazione del personale e modifiche al software gestionale del servizio, costituzione dell'archivio utenti informatico e cartaceo per idonea conservazione dei documenti e la messa a punto della procedura per l'eleborazione e stampa delle note di pagamento mensile e della relativa modulistica. L'ufficio si occuperà inoltre della raccolta dei pagamenti, della registrazione e delle relative verifiche, solleciti di pagamento ed eventuali iscrizioni a ruolo. In ottemperanza alla vigente normativa (Decreto Ministero Economia e Finanze 30 gennaio 2018 - D.lgs: 175/2014) dovrà essere elaborato annualmente l'elenco dei pagamenti secondo il tracciato richiesto dall'Agenzia delle Entrate che sarà trasmesso in collaborazione con il Settore Finanziario, che possiede l'accesso allo specifico canale telematico entro il 28 febbraio di ogni anno</p>														
Tipologia:	<p><i>d'innovazione organizzativa e gestionale</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> strategico</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Complessità operativa</td> <td><input type="checkbox"/> Miglioramento</td> </tr> <tr> <td>9 su 10</td> <td>9 su 10</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Complessità operativa</td> <td><input type="checkbox"/> Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td> su 5</td> <td> su 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Integrazione organizzativa</td> <td><input type="checkbox"/> Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td> su 5</td> <td> su 5</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/> Complessità operativa	<input type="checkbox"/> Miglioramento	9 su 10	9 su 10	<input type="checkbox"/> Complessità operativa	<input type="checkbox"/> Equilibrio economico	su 5	su 5	<input type="checkbox"/> Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/> Priorità programmatica	su 5	su 5
<input checked="" type="checkbox"/> Complessità operativa	<input type="checkbox"/> Miglioramento														
9 su 10	9 su 10														
<input type="checkbox"/> Complessità operativa	<input type="checkbox"/> Equilibrio economico														
su 5	su 5														
<input type="checkbox"/> Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/> Priorità programmatica														
su 5	su 5														
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI													

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento software gestionale per progettazione parte pagamenti effettuata congiuntamente con la ditta incaricata e formazione del personale, costituzione archivio utenti informatico e cartaceo	20%	x											
2	Messa a punto della procedura per l'eleborazione e stampa delle note di pagamento mensile e della relativa modulistica. L'ufficio si occuperà inoltre della raccolta dei pagamenti, in collaborazione con le referenti dei nidi, della registrazione e delle relative comunicazioni agli utenti	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche mensili pagamenti, solleciti, comunicazione utenti ed eventuale elaborazione ruolo utenti morosi	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Elaborazione file elenco pagamenti secondo il tracciato e formato indicato dall'agenzia delle Entrate da trasmettere obbligatoriamente con cadenza annuale entri il 28 febbraio. Trasmissione tramite canale telematico con accesso del Settore Finanziario	10%	x	x										
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
			Rispetto dei tempi		31.12.2020		31.12.2020							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Tracciato annuale verifica pagamenti mensili		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Valore soglia
				x	

Numero	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="3"/>																											
Titolo	Revisione Regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0-3																													
Descrizione	Revisione regolamento comunale servizi educativi per la prima infanzia 0-3 . Modifiche alla parte prima, comune a tutta la zona Fiorentina Sud Est, per recepimento normativa nazionale e regionale ed alla parte seconda (comunale) per adeguamento facilitazioni per le famiglie																													
Tipologia:	<p><i>d'innovazione organizzativa e gestionale</i></p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text" value="9"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>																						
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>																						
<input type="checkbox"/>	Integrazione organizzativa	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>	Priorità programmatica	<input type="text" value=""/>	su	<input type="text" value="5"/>																						
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																											
	NO	SI																												

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni con il gruppo tecnico della conferenza di zona, il coordinatore pedagogico, il gestore dei servizi educativi comunali e con i responsabili dei servizi privati accreditati in merito al nuovo regolamento ed alle modifiche da apportare	20%	x											
2	Predisposizione modifiche al regolamento e documentazione per inoltro alla commissione consiliare.	40%	x											
3	Redazione atti amministrativi e Presentazione regolamento in consiglio comunale per approvazione	10%	x	x										
4	Messa a punto modalità operative conseguenti all'approvazione delle modifiche regolamentari e aggiornamento specifica modulistica per l'utenza (in house)	15%		x	x									
5	Riunioni on line per informazioni ai nidi comunali e privati accreditati in merito alle modifiche regolamentari - informazione dell'utenza tramite siti internet, social network e mail list.	15%			x	x								

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi	15.02.2021	28.02.2021

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione modifica regolamento in consiglio comunale		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valore soglia	<input type="text"/>
			NO <input checked="" type="checkbox"/>	x		