

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MUGNAI GLORIA**

Indirizzo

**LOC.**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Nessuna

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016 - in corso

Università degli Studi di Firenze

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza

2011-2016

Scuola Secondaria di Secondo Grado, ISIS G. Vasari

Liceo Scientifico

Diploma di maturità scientifica con valutazione 100 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
MUGNAI, Gloria

Italiano

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

NON DISPREZZO LAVORARE AUTONOMAMENTE, MA NON HO PROBLEMI A SVOLGERE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI GRUPPI. LE MIE ESPERIENZE NEL MONDO ASSOCIATIVO MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE CON PERSONE AVENTI VISSUTI PERSONALI DIVERSI DAL MIO RIUSCENDO AD INSTAURARE RAPPORTI DI CRESCITA RECIPROCA AL FINE DI RAGGIUNGERE, COOPERANDO, IL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE.

RICOPRENDO L'INCARICO DI SEGRETARIA METROPOLITANA DI UN'ASSOCIAZIONE POLITICA GIOVANILE HO IMPARATO A COORDINARE GRUPPI DI PERSONE ETEROGENEE. IN PARTICOLARE, HO IMPARATO A CREARE UNA FORTE SINERGIA TRA LE DIVERSE COMPONENTI DI UN GRUPPO CREANDO UN CONTESTO NEL QUALE OGNUNO POTESSE SENTIRSI LIBERO DI ESPRIMERSI E DI PORTARE IL PROPRIO CONTRIBUTO.

HO CONSEGUITO LA PATENTE EUROPEA ECDL.

ECDL  
FIRST (LIVELLO B2)

SEGRETARIA METROPOLITANA DEI GIOVANI DEMOCRATICI – FEDERAZIONE DI FIRENZE DAL 2020.

MEMBRO DEL COORDINAMENTO REGIONALE ANCI GIOVANI DAL 2019.

CONSIGLIERA COMUNALE DEL COMUNE DI REGGELLO DAL 2017 AL 2021. ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 3 E DEL 4 OTTOBRE 2021 SONO STATA NUOVAMENTE ELETTA ALLA CARICA DI CONSIGLIERA COMUNALE.

SEGRETARIA DEI GIOVANI DEMOCRATICI VALDARNO FIORENTINO DAL 2016 AL 2020.

NESSUNO

www.istruzione.it/educazione