

Nucleo di Valutazione – Comune di Reggello

Verbale del 4 luglio 2022

In data 4 luglio 2022 il Nucleo di valutazione del Comune di Reggello, mediante scambio documentale tra i componenti dott. Pasquale Monea, dott.ssa Ivana Cappucci e dott.ssa Cecilia Crescioli, ha condiviso il presente verbale.

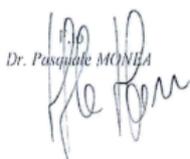
Scopo dell'attività era l'effettuazione della pesatura degli obiettivi di PEG 2022 assegnati ai responsabili di posizione organizzativa.

Il Nucleo ha verificato le schede obiettivi trasmesse dal Comune di Reggello, contenenti obiettivi **strategici** o **d'innovazione organizzativa e gestionale** ed ha effettuato una proposta di pesatura degli stessi sulla base dei fattori individuati nel sistema adottato: "Complessità operativa" e "Miglioramento" nel caso di obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale, "Complessità operativa", "Equilibrio economico", "Integrazione organizzativa" e "Priorità programmatica" nel caso di obiettivi strategici.

Le schede riepilogative e di dettaglio sono allegate al presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione

Dr. Pasquale Monea



Dr. Pasquale MONEA

Dr.ssa Ivana Cappucci



Dr.ssa Cecilia Crescioli





PEG - ANNO 2022

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Simone

Piccoli

Settore

Affari Generali

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.	15	25,0%
2	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. APPROVAZIONE.	14	23,3%
3	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	16	26,7%
4	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI DI CARRIERA RISERVATE AL PERSONALE INTERNO	15	25,0%
Peso totale		60	100%

Numero di

Titolo **ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.**

Descrizione Si tratterà di elaborare e sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale apposito regolamento recante la disciplina delle modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del Matrimonio Civile e delle Unioni Civili sul territorio del Comune di Reggello, nel rispetto di quanto disposto nella Sezione IV "Della Celebrazione del matrimonio" del Codice Civile, - artt. da 106 a 116, nonché dal nuovo Ordinamento dello Stato Civile (D.p.r. n.396/2000) e della Legge 20 maggio 2016, n. 76.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Miglioramento	
strategico	<input type="text" value="7"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>	
<input type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
<input type="text"/>	su <input type="text"/>	su <input type="text"/>	su <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>			Priorità programmatica
<input type="text"/>			su <input type="text"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI **Settore Affari Generali (U.O. Stato Civile)**

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi della normativa e della vigente disciplina regolamentare	30				x	x							
2 Predisposizione del testo del Regolamento	65						x	x					
3 Trasmissione documentazione con proposta di deliberazione al Consiglio comunale	5										x		
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo Soglia di raggiungimento parziale SI NO Valore soglia

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="7"/>	su	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="7"/>	su	<input type="text" value="10"/>
strategico	Complexità operativa		Equilibrio economico		Miglioramento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
				Integrazione organizzativa		
				Priorità programmatica		
				<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
annuale		<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale		<input type="checkbox"/>	

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi della normativa di riferimento	10				x								
2 Stesura Regolamento	60				x								
3 Predisposizione testo delibera consiglio comunale di approvazione	25				x								
4 Trasmissione atti all'amministrazione	5				x								
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Valore soglia	<input type="text"/>
---------------------	----------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------	----------------------

Numero	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="4"/>																																							
Titolo	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE																																									
Descrizione	Si tratta predisporre il regolamento relativo all'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi ai sensi della disciplina del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (Codice Appalti) e ss.mm.ii. e delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che tenga conto delle deroghe all'art. 36, comma 2, del codice appalti introdotte dall'art. 1 del D.L. 76/2020 modificato dal D.L. 77/2021 in vigore dal 01/06/2021, applicabili alle procedure instaurate fino al 30/06/2023.																																									
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">strategico</td> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>							Integrazione organizzativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>							Priorità programmatica	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>
strategico	<input type="text"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>		su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																
	<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																	
						Integrazione organizzativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																	
						Priorità programmatica	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																	
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																																							
	NO	SI																																								

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi della normativa di riferimento	10					x							
2 Stesura Regolamento	60						x	x					
3 Condivisione nell'ambito della conferenza dei responsabili dei settori dell'Ente	5							x					
4 Predisposizione testo delibera per approvazione da parte del Consiglio comunale	20									x	x		
5 Trasmissione atti all'amministrazione	5										x		
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/>	Valore soglia
			NO	

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="4"/>																								
Titolo	REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI DI CARRIERA RISERVATE AL PERSONALE INTERNO																										
Descrizione	Si tratterà di adottare un regolamento contenente la disciplina delle modalità di svolgimento delle procedure selettive di tipo comparativo per la progressione di carriera (c.d. progressione verticale), fra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto funzioni locali, in applicazione dell'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo Unico del Pubblico Impiego - TUPI)																										
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td>Miglioramento</td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="text"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="text"/> </p>			<input type="text"/>	Complessità operativa	Miglioramento	strategico	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>			Integrazione organizzativa			<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>			Priorità programmatica			<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	Complessità operativa	Miglioramento																									
strategico	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	Equilibrio economico																									
	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>																									
		Integrazione organizzativa																									
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>																									
		Priorità programmatica																									
		<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>																									
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI																									

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi della normativa e della vigente disciplina regolamentare dell'Ente sulle procedure per l'accesso all'impiego, con particolare riferimento a quelle di competenza comunale	30					x							
2 Predisposizione del testo del Regolamento sulle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno	65						x						
3 Trasmissione documentazione con proposta di deliberazione alla Giunta comunale	5							x					
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>	Valore soglia
			<input type="checkbox"/> NO	<input type="text"/>	

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	14	100
2	PC PORTATILE	2	100
3	STAMPANTE	9	100
4	STAMPANTE PROTOCOLLO	1	100
5	FOTOCOPIATRICE MULTIM.	3	100
6			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1	PC MINISTERO PER C.I.	2	100
2	STAMPANTI MINISTERO C.I	2	100
3			
4			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			
6			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PEG - ANNO 2022

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Stefano

Benedetti

Settore

Finanziario

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Affidamento servizio gestione TARI	17	34,7%
2	Approvazione regolamento addizionale IRPEF	15	30,6%
3	Certificazione perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19 anno 2021	17	34,7%
Peso totale		49	100%

Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="3"/>																																
Titolo	Affidamento servizio gestione TARI																																		
Descrizione	Si rende necessario al fine di una razionalizzazione delle risorse all'interno del Settore Finanziario, affidare il servizio di gestione della TARI, con decorrenza 1/1/2023, ad un unico soggetto esterno all'ente. Ci si riferisce, in particolare, all'attività di bollettazione, riconciliazione incassi, back e front office, recupero della tassa, gestiti finora in economia, e all'attività di riscossione coattiva, attualmente affidata ad ADER. Dopo una prima fase di istruttoria e la scelta della modalità di gestione da parte del Consiglio Comunale, è necessario procedere all'affidamento del servizio.																																		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <input checked="" type="checkbox"/> strategico <table border="1"> <tr> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="8"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text" value="9"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>			Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>					Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>					Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>
Complessità operativa	<input type="text" value="8"/>	su	<input type="text" value="10"/>	Miglioramento	<input type="text" value="9"/>	su	<input type="text" value="10"/>																												
Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Equilibrio economico	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																												
				Integrazione organizzativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																												
				Priorità programmatica	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																												
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI																																	

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Istruttoria	50						x	x	x	x	x	x	x
2 Delibera Consiglio Comunale	20									x	x	x	x
3 Affidamento del servizio	30										x	x	x
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Affidamento del servizio	31/12/2022	31/12/2022

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Valore soglia
			<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	

Numero di

Titolo

Descrizione Nel Regolamento relativo all'addizionale IRPEF, approvato con delibera C.C. 29/07/2013 n. 83, erano previste aliquote differenziate secondo gli scaglioni di reddito.
Alla luce della difficile situazione finanziaria per gli enti locali si rende necessario redigere un nuovo regolamento che massimizzi l'entrata da addizionale IRPEF.

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Istruttoria	50	x	x	x									
2	Predisposizione regolamento e delibera	50		x	x									
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Predisposizione documento	31/03/2021	31/03/2021

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		NO	<input type="text"/>

Numero	<input type="text" value="3"/>	di	<input type="text" value="3"/>
Titolo	Certificazione perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19		
Descrizione	Si tratta di predisporre ed inviare la certificazione, tramite l'apposito portale, relativa alla perdita di gettito dell'esercizio 2021, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a ristoro di minori entrate e delle maggiori spese, connessa all'emergenza COVID - 19, sulla base di apposito decreto. La certificazione deve essere sottoscritta dal Responsabile finanziario, Sindaco e Collegio dei Revisori. L'operazione è particolarmente complessa e deve essere effettuata tenendo conto del rendiconto dato che il risultato deve confluire nel prospetto dell'avanzo vincolato del risultato di amministrazione. Il mancato invio è pesantemente sanzionato.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <input type="checkbox"/> strategico <input checked="" type="checkbox"/> x		
	<input type="text"/> Complessità operativa <input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> Miglioramento <input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> Equilibrio economico <input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>
	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
	<input type="text"/> Priorità programmatica <input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>		
	<input type="checkbox"/> annuale	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> pluriennale
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Istruttoria e predisposizione certificazione	90		x	x	x	x							
2 Invio certificazione sottoscritta	10					x							
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Invio certificazione	31.05.2021	31.05.2021

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------	--	--	----------------------	----------------------

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			
6			



PEG - ANNO 2022

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

Agostino

Mastrangelo

Settore

LAVORI PUBBLICI

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Ristrutturazione edilizia secondo piano del palazzo Carnesecchi

15

33%

2

Realizzazione di un nuovo percorso ciclabile di collegamento tra le frazioni di Montanino e Prulli di sopra

16

36%

3

Realizzazione di una nuova area attrezzata destinata alla sosta di autocaravan e caravan posta in località Vallombrosa nel Comune di Reggello

14

31%

Peso totale

45

100%

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

<input type="text"/>	<input type="text" value="Complexità operativa"/>	<input type="text" value="Miglioramento"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Complexità operativa"/>	<input type="text" value="Equilibrio economico"/>	<input type="text" value="Integrazione organizzativa"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Priorità programmatica"/>		
<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Affidamento lavori	25%			X	X	X							
2 stipula contratto	10%					X	X						
3 esecuzione lavori	50%						X	X	X	X	X	X	
4 funzionalità	15%											X	X
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione	15/10/2021	15/11/2021

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valore soglia	<input type="text"/>
			NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Numero di

Titolo Realizzazione di una nuova area attrezzata destinata alla sosta di autocaravan e caravan posta in località Vallombrosa nel Comune di Reggello

Descrizione

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complexità operativa su **Miglioramento** su

Equilibrio economico su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redazione studio di fattibilità	15%	X	X	X									
2 Approvazione SFTE e partecipazione bando regionale	10%		X	X									
3 Redazione e approvazione progetto definitivo/esecutivo	15%							X	X				
4 Procedura di affidamento stipula contratto	10%								X	X	X		
5 esecuzione lavori	45%										X	X	X
6 funzionalità	5%												X
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione	15/10/2021	15/11/2021

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	pc	5	100%
2	stampanti	2	100%
3	plotter	0	100%
4	autocad	2	100%
5	apparato radio	1	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	autovetture	1	100%
2	fuoristrada	0	100%
3	autocarri 16q.	0	100%
4	autocarri 35q.	0	100%
5	autocarri 150q. / 600 q.	0	100%

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	stampante di rete	1	30%
2	pc portatile	0	0%
3	piaggio porter	0	100%
4	escavatori	0	100%
5	fuoristrada	0	50%
6	minipala (in comodato a croce azzurra)	0	0%



PEG - ANNO 2022

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Giovannetti

Sandra

Settore

POLIZIA MUNICIPALE

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Individuazione di una zona a traffico limitato nel capoluogo.

16

38%

2

Controllo della velocità in varie zone del territorio con lo strumento Trucam.

11

26%

3

Individuazione nuovi punti di controllo della velocità in modalità automatica.

15

36%

Peso totale

42

100%

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

strategico

Complessità operativa su **Miglioramento** su

Complessità operativa su **Equilibrio economico** su **Integrazione organizzativa** su

Priorità programmatica su

annuale **pluriennale**

Altre strutture coinvolte **NO** **SI**

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione dell'area ZTL in Piazza Potente .	30				x								
2	Preparazione atti per richiesta nulla-osta al Ministero.	30					x	x	x					
3	Affidamento fornitura e relativa installazione della postazione di controllo ZTL, subordinato al rilascio del nulla-osta da parte del Ministero.	40								x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo: **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Parametro di valutazione : **Descrizione** **Valore atteso** **Valore soglia**

Peso dell'obiettivo **Soglia di raggiungimento parziale** **SI** **NO** **Valore soglia**

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

strategico

Complexità operativa su

Miglioramento su

Complexità operativa su

Equilibrio economico su

Integrazione organizzativa su

Priorità programmatica su

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. 20 controlli della velocità con lo strumento Trucam in varie zone del territorio.	100				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel Gantt	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	NO	Valore soglia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	PERSONAL COMPUTER	7	
2	RADIO RICETRASMITTENTE	8	
3	TELEFONI CELLULARI	4	
4	TARGA SYSTEM	1	
6	FAX COPIATRICE STAMPANTE	1	
7	AUTOVELOX 106	1	
8	TRUCAM	1	
9	CALCOLATRICE DA TAVOLO	1	
10	VELOMATIC 512	1	
11	STAMPANTE AD AGHI	1	

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	AUTOVEICOLI	3	
2	MOTOCICLI	3	
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	FAX/COPIATRICE/STAMPANTE	1	
2	MACCHINE FOTOGRAFICHE	1	
3	VIDEOPROIETTORE	1	
4	CALCOLATRICE	1	
5	FOTOTRAPPOLE	2	



PEG - ANNO 2022

Responsabile di
Posizione
Organizzativa

Pasquali

Gabriella

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Settore di struttura

x

Settore di staff

Obiettivi

4

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1	Masaccio Prospettiva 2022 - Iniziative in occasione dei 600 anni dalla realizzazione del 'Trittico di san Giovenale' di Masaccio	17	28%
2	Organizzazione Festival della Cultura ed eventi estivi	14	23%
3	Aggiornamento della Carta delle collezioni per sistema SDIAF	17	28%
4	Rinnovo Comitato di Gemellaggio	12	20%
Peso totale		60	100%

Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="4"/>																								
Titolo	Masaccio Prospettiva 2022 - Iniziative in occasione dei 600 anni dalla realizzazione del 'Trittico di san Giovanale' di Masaccio																										
Descrizione	<p>Facendo seguito alla deliberazione G.M. n°144 del 29.12.2021 con la quale, tra l'altro, si approvavano il comitato scientifico e si nominavano i comitati scientifico e di onore dell'evento in oggetto, l'ufficio, tra le altre cose, si occuperà della stipula di specifico Accordo di collaborazione con il Consiglio Regionale, che prevede la concessione di un contributo per l'evento, e della successiva rendicontazione. Nel periodo precedente e durante l'apertura della Mostra, curata dal Museo Masaccio di Arte Sacra in collaborazione con il Sistema Museale Chianti Valdarno, le Gallerie degli Uffizi e Fondazione CR Firenze, nell'ambito del progetto LE TERRE DEGLI UFFIZI, l'ufficio assicurerà la partecipazione del proprio personale a tutte le riunioni preventivamente concordate con i partner del progetto e gestirà direttamente alcune attività collaterali alla mostra, tra cui attività didattiche rivolte a bambini e ragazzi, attività laboratoriali, eventi teatrali e conferenze, individuando e conferendo formale incarico ai soggetti che li realizzeranno. L'ufficio collaborerà inoltre alla promozione della mostra e degli eventi collaterali attraverso i canali di comunicazione del Comune.</p>																										
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complexità operativa</td> <td>Miglioramento</td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Complexità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> su <input type="text"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/> </p>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Miglioramento	strategico	<input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Complexità operativa	Miglioramento																									
strategico	<input type="text" value="8"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="9"/> su <input type="text" value="10"/>																									
<input type="checkbox"/>	Complexità operativa	Equilibrio economico																									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Integrazione organizzativa																									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Priorità programmatica																									
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>																									
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>Trattasi di complesso ed importante progetto di cui il Comune ha oltre agli obiettivi sopra indicati quello di tenere contatti e rapporti con i diversi attori dell'evento: il Museo Masaccio di Arte Sacra, il Consiglio Regionale della Toscana, il Sistema Museale Chianti Valdarno, le Gallerie degli Uffizi e Fondazione CR Firenze, nell'ambito del progetto LE TERRE DEGLI UFFIZI</p>																								

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni operative con i diversi soggetti organizzatori della mostra e degli eventi collaterali sia prima dell'inaugurazione che dopo l'apertura della mostra	15%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Approvazione Accordo di Collaborazione con il Consiglio Regionale della Toscana per la realizzazione dell'evento e relativo contributo	40%	x	x	x	x								
3	Realizzazione di attività collaterali durante il periodo di apertura della mostra	35%				x	x	x	x	x	x	x		
4	Collaborazione alla promozione della mostra e degli eventi collaterali ed rendicontazione del contributo	10%				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione Accordo di collaborazione con il Consiglio Regionale della Toscana	30.04.2022	31.05.2022

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Valore soglia
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="x"/>	

Numero	<input type="text" value="2"/>	di	<input type="text" value="4"/>
Titolo	Organizzazione Festival della Cultura ed eventi estivi		
Descrizione	Il settore si occuperà dell'organizzazione degli eventi estivi che si svolgeranno nei mesi di luglio ed agosto 2022 ed in particolare del Festival della Cultura, che si svolgerà tra il 22 ed il 31 luglio 2022. L'ufficio in accordo con l'Amministrazione predisporrà il programma degli eventi, terrà contatti e riunioni con gli artisti e le associazioni assumerà i relativi atti compresi quelli relativi alla sicurezza dell'evento, la promozione, le necessità tecniche. Il Settore si occuperà inoltre della predisposizione del progetto e della presentazione della richiesta di contributo alla Regione Toscana per l'accesso ai fondi del bando sui Festival e Spettacolo dal vivo.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <input type="checkbox"/> Comlessità operativa <input type="text"/> su <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Miglioramento <input type="text"/> su <input type="text"/> strategico <input checked="" type="checkbox"/> Comlessità operativa <input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Equilibrio economico <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Integrazione organizzativa <input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/> <input type="checkbox"/> Priorità programmatica <input type="text" value="4"/> su <input type="text"/> <input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="text"/>		
Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="text"/>

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti e riunioni operative con numerosi artisti e le associazioni per organizzazione calendario eventi	15%	x	x	x	x	x							
2	predisposizione del progetto e della presentazione della richiesta di contributo alla Regione Toscana per l'accesso ai fondi del bando sui Festival e Spettacolo dal vivo.	40%	x	x	x	x	x							
3	Organizzazione del Festival, richieste tecniche, atti amministrativi e promozione eventi	35%	x	x	x	x	x	x	x					
4	Inaugurazione e realizzazione festival della Cultura prevista il 22 luglio	10%							x					

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Inaugurazione festival della cultura	22.07.2022	

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="text"/>	Valore soglia
			NO <input checked="" type="text" value="x"/>	

Numero	<input type="text" value="4"/>	di	<input type="text" value="4"/>											
Titolo	Rinnovo Comitato di Gemellaggio													
Descrizione	<p>Con la nuova legislatura occorre provvedere al rinnovo del Comitato di Gemellaggio del Comune di Reggello, nel rispetto di quanto disposto dal vigente Statuto approvato con Delibera C.C. n. 111 del 22.10.2007. Organi del Comitato di Gemellaggio sono: il Consiglio Direttivo, il Consiglio del Comitato di Gemellaggio e l'Assemblea Generale. Il Consiglio Direttivo del Comitato è composto dal Presidente del Consiglio Comunale, dal Sindaco, dal Vice Presidente (Assessore o Consigliere incaricato per la materia dei Gemellaggi) da 5 Consiglieri Comunali nominati dal Consiglio di cui n. 1 di maggioranza e n.4 di minoranza e da n. 7 membri nominati dal Sindaco fra i rappresentanti delle realtà culturali, sociali, ambientali, sportive, imprenditoriali esistenti nel territorio. Il Consiglio del comitato di gemellaggio è composto oltre che dai membri di cui al precedente art. 7, anche da cittadini che ne vorranno far parte fino ad un numero massimo di 15 persone, di cui almeno 7 donne. Complessivamente il Consiglio di Comitato di Gemellaggio è composto da un massimo di 30 persone. L'Assemblea Generale è composta da tutti i cittadini che abbiano compiuto il 16° anno di età. L'ufficio si occuperà della redazione degli atti amministrativi relativi alla nomina del Consiglio Direttivo e del Consiglio del Comitato di Gemellaggio e della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dei 15 cittadini che ne vorranno fare parte nonché della deliberazione della Giunta Municipale per la ratifica della composizione del Comitato di Gemellaggio.</p>													
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo </td> <td> <input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/> </td> <td> <input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> <td> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> <td> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> <td> <input type="text"/> su <input type="text"/> </td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale </p>			<input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> strategico <input type="checkbox"/> operativo	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="10"/>												
	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>												
<input type="text"/> su <input type="text"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>												
<input type="text"/> su <input type="text"/>		<input type="text"/> su <input type="text"/>												
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI												

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Delibera consiglio Comunale per nomina Consiglieri nel direttivo del Comitato di Gemellaggio	20%	x	x	x	x								
2	Pubblicazione avviso per individuazione cittadini che vogliono far parte del Consiglio del Comitato di Gemellaggio. Predisposizione avviso, predisposizione modulistica in house, raccolta ed esame domande, comunicazioni agli eletti	40%		x	x	x								
3	Procedura per l'individuazione dei 7 membri del Direttivo del Comitato nominati dal Sindaco fra i rappresentanti delle realtà culturali, sociali, ambientali, sportive, imprenditoriali esistenti sul territorio, raccolta adesioni comunicazioni agli eletti	30%				x	x	x						
4	Deliberazione della Giunta Municipale per la ratifica della composizione del Comitato di Gemellaggio.	10%					x	x						
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Deliberazione della Giunta Municipale per la ratifica della composizione del Comitato di Gemellaggio	Valore atteso 31.05.2022	Valore soglia 30.06.2022
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione Rispetto dei tempi previsti nel Gantt	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	---	----------------------	----------------------

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Valore soglia	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------	--	--	----------------------	----------------------

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	1 stampanti ufficio - 1 stampante biblioteca	2	100%
2	PC (n.6 + 4 biblioteca + 2 uffici biblioteca +1 portatile sala multimediale)	13	100%
3	stampanta fotocopiatrice scanner in comune altri settori	1	50%
4	schermi (3 tv+1 ASUS) biblioteca	4	100%
5	multifunzione (biblioteca)	1	100%
6	Proiettore (biblioteca)	1	100%

N.	Automezzi	Numero	%
4	Tutti i mezzi sono stati venduti nel corso dell'estate 2020		
5			

N.	Beni di terzi	Numero	%
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	%
1			
2			
3			
4			
5			



PEG - ANNO 2022

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

ALESSANDRO

PIANTINI

Settore

URBANISTICA

Settore di struttura

Settore di staff

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONCLUSIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E AI CONTRIBUTI PERVENUTI ALLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ADOTTATA CON D.C.C. N. 55/2020 E PER LA PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE ART. 25 DELLA L.R.T. 65/2014

15

34%

2

PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA CONCLUSIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E AI CONTRIBUTI PERVENUTI AL PIANO OPERATIVO ADOTTATO CON D.C.C. N. 56/2020, PER LA PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE ART. 25 DELLA L.R.T. 65/2014 E PER L'ADOZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E DELLA SINTESI NON TECNICA ART. 8 c.6 L.R.T. 10/2010

15

34%

3

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA RICHIESTA DI CONVOCAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLA CONFERENZA PAESAGGISTICA INDETTA AI SENSI DELL'ART 21 DELLA DISCIPLINA DEL PIT PER LA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E NUOVO PIANO OPERATIVO IN VISTA DELL'APPROVAZIONE DEFINITIVA

14

32%

Peso totale

44

100%

Numero	<input type="text" value="1"/>	di	<input type="text" value="3"/>																																													
Titolo	PREDISPOSIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI PER LA CONCLUSIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E AI CONTRIBUTI PERVENUTI ALLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE ADOTTATO CON D.C.C N. 55/2020 E PER LA PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE ART. 25 DELLA l.r.t 65/2014																																															
Descrizione	Si tratta della predisposizione, insieme al tecnico progettista della Variante al vigente Piano Strutturale, di tutti gli atti necessari all'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle controdeduzioni a tutte le osservazioni pervenute nei confronti della Variante al vigente Piano Strutturale, compresa l'istruttoria e l'esame delle controdeduzione delle osservazioni pervenute fuori termine																																															
Tipologia:	<p>d'innovazione organizzativa e gestionale</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> <td>Miglioramento</td> <td><input type="text"/></td> <td>su</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Complessità operativa</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>Equilibrio economico</td> <td><input type="text" value="3"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td><input type="text" value="3"/></td> <td></td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td><input type="text" value="5"/></td> <td>su</td> <td><input type="text" value="5"/></td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/> </p>			<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			Integrazione organizzativa	<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="5"/>						Priorità programmatica	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>	Miglioramento	<input type="text"/>	su	<input type="text"/>																																								
strategico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Complessità operativa	<input type="text" value="4"/>	su	<input type="text" value="5"/>	Equilibrio economico	<input type="text" value="3"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			Integrazione organizzativa	<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="5"/>																																								
					Priorità programmatica	<input type="text" value="5"/>	su	<input type="text" value="5"/>																																								
Altre strutture coinvolte	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	TECNICI ESTERNI INCARICATI DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL VIGENTE PIANO STRUTTURALE																																													

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE FUORI TERMINE	20%	X	X										
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESAME DELLE OSSERVAZIONE PERVENUTE IN SEDE DI COMMISSIONE CONSILIARE	20%	X	X	X									
3	ELABORAZIONE TABELLE PER VOTAZIONE IN SEDE DI COMMISSIONE CONSILIARE E CONSIGLIO COMUNALE	30%	X	X	X									
4	PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	30%	X	X	X									
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	Valore soglia	<input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> NO	<input type="text"/>		

Numero di

Titolo PREDISPOSIZIONE ATTI E ADEMPIMENTI PER LA CONCLUSIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E AI CONTRIBUTI PERVENUTI AL PIANO OPERATIVO ADOTTATO CON D.C.C. N. 56/2020, PER LA PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE ART. 25 DELLA L.R.T. 65/2014 E PER L' ADOZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE E DELLA SINTESI NON TECNICA ART. 8 c.6 L.R.T. 10/2010

Descrizione Si tratta della predisposizione, insieme al tecnico progettista del nuovo Piano Operativo, degli atti necessari all'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle controdeduzioni a tutte le osservazioni pervenute nei confronti del nuovo Piano Operativo, compresa l'istruttoria e l'esame delle controdeduzione delle osservazioni pervenute fuori termine

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strategico	Comlessità operativa	Miglioramento	
	<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="3"/> su <input type="text" value="5"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text" value="5"/> su <input type="text" value="5"/>

annuale
 pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI TECNICI ESTERNI INCARICATI DELLA REDAZIONE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO DEL NUOVO PIANO OPERATIVO

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE FUORI TERMINE	20%	X	X										
2 PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESAME DELLE OSSERVAZIONE PERVENUTE IN SEDE DI COMMISSIONE CONSILIARE	20%	X	X	X									
3 ELABORAZIONE TABELLE PER VOTAZIONE IN SEDE DI COMMISSIONE CONSILIARE E CONSIGLIO COMUNALE	30%	X	X	X									
4 PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	30%	X	X	X									
	100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Numero di

Titolo ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA RICHIESTA DI CONVOCAZIONE E ALLA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLA CONFERENZA PAESAGGISTICA INDETTA AI SENSI DELL'ART 21 DELLA DISCIPLINA DEL PIT PER LA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E PER IL NUOVO PIANO OPERATIVO

Descrizione Si tratta della predisposizione degli atti e degli elaborati per la richiesta di convocazione della Conferenza Paesaggistica, per la partecipazione alle sedute indette da Regione Toscana e degli adempimenti necessari a seguito della presa d'atto del verbale della Conferenza

Tipologia: d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
strategico	Comlessità operativa	Miglioramento	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text" value="4"/>

annuale pluriennale

Altre strutture coinvolte NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	RICHIESTA CONVOCAZIONE CONFERENZA PAESAGGISTICA E INVIO ATTI IN REGIONE	10%			x	x								
2	PREPARAZIONE ATTI PER LE SEDUTE DELLA CONFERENZA PAESAGGISTICA	10%			x	x								
3	PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLA CONFERENZA	40%						x	x					
4	PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA CONFERENZA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	40%							x	x				
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi previsti nel Gantt		

Peso dell'obiettivo	<input type="text"/>	Soglia di raggiungimento parziale	SI <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valore soglia
			NO <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	COMPUTER	7	100%
2	STAMPANTE-FAX- SCANNER	1	100%
3	PLOTTER	1	100%
4	STAMPANTE B.N.	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			