

ALLEGATO A

AMBITO	UNITA'	REQUISITI	PROGETTO/MANSIONI
<p style="text-align: center;">AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	1	<p>LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA O MAGISTRALE IN:</p> <p>GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, ECONOMIA E COMMERCIO, DISCIPLINE UMANISTICHE, e lauree equipollenti</p>	<p><u>OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed orientamento dell'utenza del Settore durante l'apertura al pubblico (Prime informazioni su procedimenti e fornitura di modulistica); • Accoglienza telefonica, smistamento telefonate e gestione delle richieste di appuntamento telefonico per le carte d'identità; • Supporto a tutte le procedure di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (Protocollazione e invio documenti e atti predisposti dagli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile); • Ricerche storiche di anagrafe e Stato Civile (Ricerche negli archivi storici). <p><u>COMPETENZE DA ACQUISIRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dell'azione amministrativa comunale • Normativa base di Stato Civile, Anagrafe, Privacy, Elettorale e Toponomastica.