



COMUNE DI REGGELLO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
UFFICIO URBANISTICA

Protocollo

**AL RESPONSABILE
DEL SETTORE URBANISTICA**

RICHIESTA VISIONE ATTI AMMINISTRATIVI

AI SENSI DELL'ART. 22 DELLA L.241/90 SS.MM.II.

(Accesso **INFORMALE** art.5 del D.P.R. 184/06)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di prendere visione, con facoltà di estrarre copia della sotto indicata documentazione,
(specificare gli atti di un solo soggetto richiedente):

relativa ai beni immobili posti in _____
di proprietà del/della Sig./Sig.ra _____
con la seguente motivazione: _____

Si allega ricevuta di versamento di €. _____ a titolo di diritti di segreteria*:

- Fino a 5 titoli edilizi richiesti per unità immobiliare **€. 20,00**
- Da 6 a 10 titoli richiesti per unità immobiliare **€. 40,00**
- Oltre 10 titoli edilizi richiesti per unità immobiliare **€. 70,00**
- Maggiorazione per procedura d'urgenza (accesso entro 5 giorni lavorativi) **€. 20,00**

[*Tariffe dei diritti di segreteria approvate con Delibera G.M. n. 06 del 21/01/2022].

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di avere titolo a richiedere quanto sopra in qualità di: _____

2) che i dati delle proprie generalità sono veritieri;

3) di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

4) che i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Reggello, ____ / ____ / _____

IL/LA RICHIEDENTE

N.B : Gli atti resteranno a disposizione presso l'Ufficio Urbanistica per trenta giorni, trascorsi i quali la pratica sarà archiviata e per la visione dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.