

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ED EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 Oggetto del servizio
- Art. 2 Normativa applicabile
- Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla gara
- Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle offerte
- Art. 5 Modalità e procedimento di aggiudicazione
- Art. 6 Garanzie contrattuali da prestare dall'aggiudicatario
- Art. 7 Polizza assicurativa
- Art. 8 Stipula del contratto
- Art. 9 Esecuzione del contratto
- Art. 10 Trattamento dei dati personali
- Art. 11 Informazioni sul procedimento

ALLEGATI (fac simile con solo valore indicativo)

- a) Domanda di ammissione alla gara
- b) Dichiarazione requisiti generali.
- c) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto
- d) Dichiarazione per raggruppamenti e consorzi non costituiti
- e) Documentazione informativa sul concorrente
- f) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità economica
- g) Dichiarazione riguardante i requisiti di capacità tecnica
- h) Offerta economica

Art.1 - Oggetto del Servizio

Il Comune di Reggello, in nome e per conto dei Comuni di Figline V.no, Incisa, Reggello e Rignano bandisce una procedura di gara aperta per l'affidamento in appalto del servizio di assistenza domiciliare ed educativa scolastica ed extrascolastica per il periodo 1/9/2011-31/12/2012. L'Ente si riserva di applicare l'opzione di cui all'art. 57 comma 5, lett. b del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. per un ulteriore periodo di pari durata.

Il presente appalto è suddiviso in due lotti **aggiudicabili separatamente** (domiciliare e educativa) ma con l'obbligo di presentare l'offerta per entrambi.

Il servizio rientra nella seguente categoria del Sistema Unico di classificazione per gli appalti pubblici: categoria 25. Denominazione: Servizi sanitari e sociali. Numero di riferimento CPC 93 numero di riferimento CPV: 85311100-3 per il lotto 1, 85311300-5 per il lotto 2.

I servizi e le attività ed i corrispondenti standard di qualità richiesti sono descritti nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati tecnici.

Il corrispettivo presunto dei contratti per le 4 Amministrazioni è ripartito nel modo seguente:

1) servizio di assistenza domiciliare:

Comune di Figline V.no, € 185.594 oltre IVA.

Comune di Incisa, € 59.705 oltre IVA.

Comune di Reggello, € 115.073 oltre IVA

Comune di Rignano, € 51.143 oltre IVA.

2) servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica:

Comune di Figline V.no, € 301.771 oltre IVA.

Comune di Incisa, € 72.607 oltre IVA.

Comune di Reggello, € 207.626 oltre IVA

Comune di Rignano, € 165.372 oltre IVA

Il valore presunto per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 1.158.891 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in complessivi € 1.158 di cui € 411.515 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in € 411 per il lotto n. 1 e € 747.376 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in € 747 per il lotto 2. L'importo stimato dell'appalto comprensivo di ogni facoltà di rinnovo da esercitarsi ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B del D. Lgs. n.163/2006 è pari ad € 2.317.782, di cui € 823.030 per il lotto 1 oltre IVA e oneri di sicurezza pari ad € 823 e € 1.494.752 oltre IVA e oneri di sicurezza pari ad € 1494. L'eventuale esercizio delle opzioni di rinnovo ai sensi della sopracitata norma sono rimesse alla esclusiva valutazione di ciascuna singola Amministrazione stipulante il contratto.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte i quantitativi del servizio aggiudicato, considerando le ore di cui al comma precedente meramente indicative.

Al verificarsi di questa ipotesi l'Amministrazione non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo alla ditta aggiudicataria per la riduzione o il superamento del servizio appaltato: l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto eseguire il servizio alle stesse condizioni qualitative ed economiche.

Tutti i documenti sono pubblicati e scaricabili sulle apposite sezioni dei siti internet dei Comuni di Figline Valdarno, Incisa, Reggello e Rignano sull'Arno ai seguenti indirizzi:

www.comune.figline-valdarno.fi.it, www.comune.rignano-sullarno.fi.it,

www.comune.reggello.fi.it, www.comune.incisa-valdarno.fi.it.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

Per quanto non specificatamente previsto dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto il servizio affidato con il presente appalto deve altresì svolgersi nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia.

Art. 2 - Normativa applicabile

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'allegato II B al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Rientrano pertanto nei contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del codice dei contratti (Parte I, Titolo II) e nell'ambito derogatorio previsto dall'art. 20 del D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla gara

3.1 - **Soggetti ammessi alla gara** : sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti concorrenti di

cui all'art.34 D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/06, e in particolare dagli articoli 34, comma 1, lett. f-bis, 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

Saranno ammesse, inoltre, cooperative di servizi nonché cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, rientranti nelle seguenti categorie:

Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97, Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito), Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) requisiti generali;
- B) requisiti di capacità economico-finanziaria;
- C) requisiti di capacità tecnica;

I concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti oneri:

- accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- pagamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori (Apvc), forniture e servizi del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 distinto per il lotto 1 e il lotto 2.

I Raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) possono partecipare alla gara alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare.

3.2 - Requisiti generali

Per requisiti generali si intende l'inesistenza in capo al concorrente di situazioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono comprovare:

1. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per il ramo di attività oggetto dell'appalto e, se ne ricorra l'ipotesi, all'Albo delle società cooperative (ovvero nei corrispondenti registri o albi imprenditoriali per le imprese non aventi sede in Italia);
2. Insussistenza a carico dei concorrenti le cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato da ultimo dal Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70;
3. insussistenza a carico dei concorrenti di sanzioni interdittive che comportano la sospensione dell'attività imprenditoriale o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo le norme vigenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti e comprovati da tutti i soggetti raggruppati, consorziati o contraenti.

Si rinvia agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 per i limiti ed i divieti alla partecipazione alla medesima gara da parte di concorrenti sia in forma individuale che facenti parte di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese o alla partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio.

3.3 - Requisiti specifici

Considerate la natura e l'oggetto del servizio ed i destinatari dello stesso, il Comune richiede il possesso da parte dei concorrenti di specifici requisiti di capacità economica e finanziaria e di

capacità tecnica.

3.4 - Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

- A. **Fatturato di impresa** Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a € 2.400.000 riferito al triennio.
- B. **Capacità finanziaria:** da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti da ciascun soggetto in proporzione alla quota di esecuzione del servizio.

3.5 - Requisiti di capacità tecnica

Per capacità tecnica si intende il possesso da parte dell'impresa di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

- A Esperienza specifica nel settore del servizio di assistenza domiciliare ed educativa:** da comprovare mediante elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) a favore di pubbliche amministrazioni.

3.6 - Cause di esclusione dalla gara

Costituiscono cause di esclusione dalla gara le seguenti fattispecie:

- a) qualora risulti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale a prescindere dal fatto che i soggetti si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo elencate dall'art. 2359 del Codice Civile. In altre parole, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, il concorrente dovrà rilasciare alternativamente:
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- b) La non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante.
- c) La mancanza della firma nell'offerta economica.
- d) La mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
- e) La mancata costituzione della cauzione provvisoria.
- f) La mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara.
- g) L'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 4 del presente disciplinare.

- h) L'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato all'art. 4 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte.
- i) La presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.
- j) La presenza di cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 così come modificato da ultimo dal Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70.

Nel caso previsto all'art. 38, comma 1 lettera f del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

L'esclusione non è automatica, ma consegue ad una valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le imprese interessate a partecipare alla gara, in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, devono far pervenire, a pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, numero di telefax al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA.

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il seguente termine:

ENTRO LE ORE 12,30 DEL GIORNO 27/06/2011

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,45.

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

N. 5 (cinque) buste distinte, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione e contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

Busta n.1 contenente i documenti per l'ammissione alla gara.

Busta n.2 contenente i documenti relativi all'offerta tecnica per il lotto 1 (assistenza domiciliare).

Busta n.2 bis contenente i documenti relativi all'offerta tecnica per il lotto 2 (assistenza educativa scolastica ed extrascolastica)

Busta n.3 contenente la documentazione relativa all'offerta economica per il lotto 1 (assistenza domiciliare).

Busta n.3 bis contenente i documenti relativi all'offerta economica per il lotto 2 (assistenza educativa scolastica ed extrascolastica).

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte nella lingua italiana.

Per eventuali documenti e certificazioni in lingua straniera rilasciati da Enti ed organismi dello Stato in cui ha sede l'impresa, ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, devono essere prodotti mediante dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale il concorrente è stabilito.

4.1 - Documenti per l'ammissione alla gara (Busta n. 1)

La busta n. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi allegato a):

- la domanda con le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata, se sottoscritta da procuratore speciale, da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura;
- alle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per comprovare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, va allegata copia fotostatica di documento di identità personale, in corso di validità, del dichiarante.

Per i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, alle dichiarazioni vanno allegati, a seconda della forma giuridica del concorrente, i documenti, in originale o copia autenticata, comprovanti:

- a) la costituzione e la composizione del raggruppamento, del consorzio o del gruppo GEIE;
- b) i poteri di rappresentanza legale ai fini della partecipazione alla gara;
- c) il conferimento del mandato collettivo di rappresentanza all'impresa mandataria o di impegno di conferimento (art. 37, D.Lgs 163/2006);

2) La documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

Alla domanda di ammissione alla gara deve essere allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria.

Tale documentazione può essere presentata con i moduli allegati al presente disciplinare (allegato b), allegando la documentazione probatoria richiesta di seguito indicata:

- dichiarazione di accettazione delle condizioni di appalto.
- dichiarazione informativa sul concorrente e sulla sua organizzazione (vedi documenti all. e);
- copia delle ricevute di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici (Avcp) della somma di € 35 per il lotto 1 e € 70 per il lotto 2.

3) Dichiarazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (vedi doc. allegato f);
- almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto.

4) Documenti comprovanti la costituzione di cauzione provvisoria nella misura del 2% del valore presunto di appalto a favore del Comune di Reggello a garanzia dell'offerta, da prestarsi in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, o con fideiussione bancaria o assicurativa pari a € 8.230,30 per il lotto 1 e € 14.947,52 per il lotto 2.

La garanzia deve:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto,

valore dell'appalto);

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, indispensabile, pena l'esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

Per gli operatori economici che segnalino, in sede di offerta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/2006, riservandosi di documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, l'importo della garanzia è ridotto del 50%.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

5) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica

Dichiarazione sostitutiva i sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi all. g), cui devono essere allegati i certificati di servizio rilasciati dai committenti riguardanti i servizi di assistenza domiciliare ed educativa eseguiti dall'impresa presso pubbliche amministrazioni nel triennio 2008/2010.

La documentazione prodotta deve essere idonea a comprovare il possesso del requisito di capacità tecnica dell'impresa e deve pertanto contenere i seguenti elementi di informazione:

- la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- l'oggetto e la durata del servizio;
- l'importo del corrispettivo contrattuale;
- la regolare esecuzione del servizio.

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 163/2006.

4.2 - OFFERTA TECNICA (Busta n. 2 e 2 bis):

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi che consentano al Comune di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che l'impresa si impegna ad attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da legale rappresentante.

L'offerta tecnica deve contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale l'impresa si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati o consorziandi.

Nel caso di consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, nell'offerta tecnica va specificata l'impresa del Consorzio, del raggruppamento o GEIE che eseguirà l'appalto e l'organizzazione tecnica che i concorrenti si impegnano ad attuare nel caso di aggiudicazione.

4.3 - OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3 e 3 bis)

Le buste n. 3 e 3 bis (Offerta economica), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (recante sull'esterno la corrispondente dicitura) deve contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

L'impresa dovrà presentare una offerta economica che non potrà indicare valori pari o superiori alla tariffa oraria per tipologia di personale così come qui di seguito determinata:

- € 18,94 orarie + I.V.A. per i servizi di cui al lotto 1.
- € 19,16 orarie + I.V.A. per i servizi di cui al lotto 2.

L'offerta può essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato h (Offerta economica). **Ogni offerta per ogni singolo lotto dovrà essere inserita in una busta distinta.**

L'offerta deve essere redatta in carta resa legale e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati o consorziandi.

L'offerta deve essere espressa in Euro (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra).

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo orario come sopra evidenziato.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti dovrà essere indicato il Capofila.

Art. 5 - Modalità e procedimento di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

5.1 L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base all'esame dei seguenti criteri e relativi coefficienti:

- prezzo: max punti 30/100;
- qualità del servizio e del fornitore: max punti 70/100 attribuiti in base al progetto di intervento redatto secondo le indicazioni delle schede tecniche 1 e 2.

La Commissione terrà conto, nell'attribuzione del punteggio in oggetto, dei seguenti elementi:

A) Fino ad un massimo di 30 punti per il MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO, valutabile sulla scorta dei seguenti elementi:

- Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'impresa con particolare riguardo al programma valevole per la durata dell'appalto

Punti da 0 a 10

- Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 626/94) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione

Punti da 0 a 14

- Descrizione dei beni mobili/immobili/attrezzature/materiali strumentali alle erogazioni dei servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento

Punti da 0 a 6

B) Fino ad un massimo di 40 punti per la QUALITÀ DEL PROGETTO, valutabile secondo i seguenti parametri:

- rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli EE.LL.

Punti da 0 a 5

- rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi da perseguire attraverso le seguenti fasi:

a) analisi dei bisogni dell'utenza

Punti da 0 a 6

b) programma di controllo di qualità rispetto agli obiettivi **Punti da 0 a 8**

c) programma di gestione tecnico organizzativa **Punti da 0 a 17**

- sponsorizzazione, da parte dell'impresa, di una iniziativa attinente ai servizi del presente appalto
Punti da 0 a 4

C) Fino ad un massimo di 30 punti per il PREZZO.

Al fine di attribuire il punteggio relativo all'elemento prezzo in relazione a ciascun singolo lotto, la Commissione procederà nel seguente modo: all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso e ritenuto congruo, verranno assegnati 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul prezzo più basso secondo la seguente formula:

Prezzo offerto : Prezzo più basso = 30 : x

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anomale in relazione agli artt. 86 e seguenti del D.lgs 163/06.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche separata dei lotti dedotti nel presente capitolato,

5.2 Procedimento di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella sede municipale del Comune di Reggello con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - busta n. 1
- b) Valutazione delle offerte tecniche - busta n. 2 e n.2 bis
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche - busta n. 3 e 3 bis

L'apertura della busta n. 1 (documenti per l'ammissione alla gara) si terrà il giorno **28/06/2011 alle 10.00.**

Ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, a mezzo telefax del giorno e dell'orario di apertura della busta n. 3 e 3 bis (offerta economica). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di telefax indicato dai concorrenti nella dicitura esterna riportata sul plico contenente la documentazione di gara.

La Commissione valuterà le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente con maggior punteggio relativo alla qualità del progetto;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità del progetto, mediante offerte migliorative da parte delle imprese coinvolte.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle successive verifiche d'ufficio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano motivi di interesse pubblico che determinano l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante procederà in seduta pubblica all'applicazione di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara (riservandosi di applicare quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006) ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt.11, comma 8, e 38 del D.Lgs. 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria e agli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Art. 6 - Garanzie contrattuali da prestare dall'aggiudicatario

6.1 A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10 (dieci) % dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della apposita certificazione di qualità.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito, documentato mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

6.2 - La garanzia fideiussoria

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del

Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- a) i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

6.3. - La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, ai sensi dell'art. 113, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 7 - Polizza assicurativa

7.1 La ditta appaltatrice assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura responsabilità civile per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi precisati all'articolo 15 del Capitolato speciale di appalto.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

7.2 Idoneità della polizza

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

7.3. Danni

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette polizze assicurative.

Art. 8 - Stipula del contratto

8.1 Dopo l'aggiudicazione dell'appalto, per quanto concerne la successiva gestione dei contratti, i rapporti giuridici e economici intercorreranno esclusivamente tra ciascuna singola Amministrazione e l'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Il contratto di appalto viene stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante di ciascun Comune.

8.2 Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

Art. 9 - Esecuzione del contratto

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

10.1 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:
tutti i soggetti interessati cui si riferiscono i dati personali raccolti in occasione del presente

procedimento saranno oggetto di trattamenti con strumenti cartacei ed automatizzati per finalità connesse alla verifica dei requisiti dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;

I trattamenti verranno effettuati, in qualità di incaricati, dal personale dell'Ente Comunale.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né a comunicazione se non a:

- 1) al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- 2) agli eventuali soggetti esterni dell'Ente coinvolti nel procedimento;
- 3) alla Commissione di gara;
- 4) ai concorrenti in gara;
- 5) ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti norme di legge;
- 6) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L.n.241/90;

Il mancato conferimento dei dati richiesti da norme di legge o regolamento impedisce la possibilità di dare ulteriore corso al procedimento.

Il conferimento dei dati ulteriori (n. telefono, e-mail) è facoltativo e richiesto al solo scopo di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni. Il Responsabile a cui potete rivolgervi in qualsiasi momento per esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003 è il responsabile del settore Affari Generali del Comune di Reggello Dott. Simone Piccioli.

10.2 Diritto di accesso agli atti del procedimento di gara

Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 11 - Informazioni sul procedimento

11.1 Ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è il Dott. Simone Piccioli, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Reggello.

11.2 Informazioni amministrative

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Reggello tel. 055/8669277