



COMUNE DI REGGELLO

PROVINCIA DI FIRENZE

U.O. Servizi Demografici

Prot. 16322

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SUAP E SS.DD.

Premesso che con l'art. 50 del D.L. 31/05/2010 n.78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010 n. 122, è stato indetto il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Vista la Determinazione del Settore Suap e Servizi demografici n.11 del 25/3/2011, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 prot. 4899 nella quale vengono indicati i requisiti, le modalità, i tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori in occasione del predetto censimento, nonché le relative competenze;

Considerato che questo comune, per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, intende reclutare i rilevatori e i coordinatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 31 in data 06/07/2011;

Dato atto che ai sensi della predetta circolare l'incarico di rilevatore dovrà essere affidato prioritariamente ai dipendenti comunali oppure, ove questo non sia possibile a personale esterno;

Considerato che con le stesse procedure saranno selezionati i coordinatori comunali nel numero approssimativo di una unità ogni 10 rilevatori;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore e coordinatore per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni nella forma disciplinata dal presente bando.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
 - possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'unione Europea;
 - godimento dei diritti politici;
 - non aver subito procedimenti penali;
 - non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
 - possesso della patente di guida cat. B e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
 - per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, la conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Reggello - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza F.D.Roosevelt n.1, Cap 50066 Reggello, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata



(all'indirizzo comune.reggello@postacert.toscana.it) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 06/08/2011**.

Le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere presentata in **busta chiusa** e sigillata con la dicitura sulla busta **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI E COORDINATORI PER IL CENSIMENTO 2011”**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati da alcun impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 12) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 13) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 14) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000-2001 ovvero nel Censimento dell'Agricoltura;
- 15) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 16) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 17) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore o coordinatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale di durata limitata alle operazioni censuarie e comunque non oltre l'anno 2013;
- 18) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Reggello per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 19) di impegnarsi a partecipare ed essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 20) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso gli Uffici Demografici-Anagrafe (Piazza 4 novembre n. 3, piano terreno).

Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.reggello.fi.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Devono inoltre allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.



Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEI RILEVATORI E DEI COORDINATORI

I compiti principali dei rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso dell'applicativo SGR, il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito della famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità, natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione, ove necessaria o richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale UCC nella gestione dei centri di raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio comunale non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario ove necessaria o richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 322/1989 e ss.mm.ii.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UCC o dal coordinatore;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare sempre un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

I principali compiti dei coordinatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone



abituamente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;

- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite l'applicativo SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria;
- coordinare su eventuale disposizione del Responsabile il Centro comunale di raccolta;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare sempre un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà formata una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoindicati.

A parità di punti, i candidati saranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998. Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
- votazione con lode = **punti 3 (aggiuntivi)**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 o 2010 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 o precedenti = **Punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).



d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

- **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato, tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT nonché a mutate esigenze dell'Ufficio e sarà utilizzata esclusivamente per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Il Responsabile dell'UCC nominerà gli eventuali coordinatori tra il personale reclutato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore e coordinatore prioritariamente ai dipendenti comunali che facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare Istat n. 6 del 21.6.2011 citata in premessa, l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di Reggello in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici.

I dipendenti comunali che presenteranno domanda costituiranno quindi una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.

7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore, ovvero, in assenza di disposizioni specifiche, determinate con atto del Responsabile UCC nel rispetto delle stesse.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, o comunque determinato sulle indicazioni della stessa per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in due soluzioni, la prima in acconto e la seconda a saldo, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.



La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Reggello, Piazza IV novembre n.3, 50066 Reggello (FI) Tel. 055/8669221

Fax 055 8669274 e-mail:

massimo.forti@comune.reggello.fi.it;

paola.stoppioni@comune.reggello.fi.it

Lorenzo.boschi@comune.reggello.fi.it

9. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Reggello, 06/07/2011

Il Responsabile del Settore Suap e SS.DD.
Massimo Forti