



COMUNE DI REGGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Reggello intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento recante la disciplina dei criteri per la mobilità del personale, approvato con Delibera G.M. n.93 del 19.05.2010, relativamente alla eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno e indeterminato nel profilo di:

“ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI” Cat. C
Riservato alle categorie protette di cui all'Art. 18 c.2 Legge N.68/1999

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 con inquadramento in categoria C o corrispondente alla categoria giuridica C, con profilo professionale di “Esperto in attività amministrative e contabili”: l'assunzione deve essere stata effettuata ai sensi dell'art. 18 c.2 L.68/99;
- Possesso diploma di Scuola Media Superiore.
- Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 c.2 della L. N. 68/99, come sopra richiesto.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata all'U.O. Gestione del Personale, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Reggello prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda di partecipazione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt n. 1 (CAP 50066) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o a mezzo fax al n. 0558669266, entro **15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet e nell'albo pretorio del Comune, ovvero entro e non oltre il giorno 18 agosto 2011;**

Si precisa inoltre **che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante** e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.



COMUNE DI REGGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE

Criteria di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

La Commissione, composta dal Funzionario Responsabile Settore Affari Generali che la presiede, dal Funzionario Responsabile Settore Finanziario, dal Funzionario Responsabile Urbanistica e in qualità di Segretario Verbalizzante da un "Esperto in attività amministrative e contabili" cat. C assegnato all'U.O. Gestione del Personale, formulerà la graduatoria finale sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio FINO A 60 PUNTI
- b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae FINO A 30 PUNTI
- c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire FINO A 10 PUNTI

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta del Comune di Reggello.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Reggello e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I[^], i requisiti generali e le procedure di accesso all'impiego, ed alle norme vigenti in materia.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:
ufficio.personale@comune.reggello.fi.it

Reggello, li 03.08.2011

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott. Simone Piccioli)

Firmato all'originale



COMUNE DI REGGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

**ALL'U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
COMUNE DI REGGELLO**

__SOTTOSCRITT__
nat_a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N _____,
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione _____
N° telefono () _____
Cod.Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 01.08.2011, per la copertura di n.1 posto di "Esperto in attività amministrative e contabili" – cat. C., a tempo pieno ed indeterminato

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

nel profilo professionale _____

categoria C. posizione economica _____

2. di appartenere alle categorie dei disabili di cui alla Legge 68/1999 art. 18 comma 2.

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle esigenze familiari/personali:

4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

5. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato

6. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

7. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.

4. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza il Comune di Reggello al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____ Firma _____