



COMUNE DI REGGELLO
(Provincia di Firenze)

**GARA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DI DUE LINEE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 12 SETTEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2014
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CODICE CIG. 4390952836 CODICE CUP_H19E12000370004

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 – Definizioni

1. Nel presente C.S.A. s'intende per ente appaltante: il Comune di Reggello,

Art. 2 – Oggetto, durata e proroga dell'appalto.

1. Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico descritto **nell'allegato "A" - indicazioni di carattere generale sul servizio - e allegato "B" – Itinerari e percorsi** - che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli alunni frequentanti le scuole primarie di Cascia, Reggello e Leccio, la secondaria di 1° grado "M.Guerri" di Reggello e le scuole dell'infanzia statali di Cascia, Leccio e Ciliengi nonché la scuola infanzia paritaria "Monte Tabor" di Caselli, ubicate nel territorio dell'ente appaltante. Il servizio deve essere effettuato conformemente al calendario scolastico dell'Istituto comprensivo di Reggello, negli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

2. La durata dell'appalto è fissata in due anni scolastici, 2012/2013 e 2013/2014. Il servizio avrà decorrenza a far data dal 12 settembre 2012 e terminerà il 30 giugno 2014. **L'attivazione del servizio dovrà essere assicurata con decorrenza 12/09/2012 anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto.**

3. Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

4. In particolare la ditta con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tutte le clausole del presente capitolato.

Art. 3 – Caratteristiche

1. Il servizio viene appaltato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: DM Trasporti 20-12-1991 n. 448, D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, DM Trasporti 31-01-97, D.lgs. 395 del 22.12.2000 e successivo regolamento di attuazione n° 161 del 28.04.2005 e D.Lgs. n. 163/2006.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

3. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'azienda per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa

delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

4. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'azienda dovrà darne comunicazione all'ente appaltante ed all'Istituto Comprensivo di Reggello (da qui in avanti Istituto Comprensivo) con la massima urgenza.

5. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con capitali e mezzi tecnici, personale e autoveicoli a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D. Lgs. 395/2000 e relativo regolamento attuativo 161/2005.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico e per i giorni previsti per gli esami per la scuola secondaria.
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

- **considerando che:**

- le linee iniziano, in andata alla prima fermata stabilita prevista per la salita degli utenti, all'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, terminano di fronte ai plessi scolastici individuati;
- al ritorno le linee iniziano di fronte ai plessi scolastici stabiliti per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, terminano all'ultima fermata prevista;
- per le scuole dell'infanzia le linee iniziano sia in andata che in ritorno con la salita dell'accompagnatore (**fornito dalla ditta appaltatrice**), alla prima fermata del percorso, procedendo lungo il percorso indicato e termina con la sua discesa all'ultima fermata del percorso.
- Il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia deve essere svolto separatamente da quelli della scuola primaria e o secondaria, nel rispetto degli orari di entrata e uscita di tutti i plessi interessati;
- le fermate e gli orari di partenza/arrivo ad ogni fermata devono essere gli stessi, ogni giorno, in modo che si realizzino tutte le condizioni per "l'appuntamento" comunicato all'utente.

- Nell'organizzazione di tutte le fermate in salita e discesa **occorre evitare l'attraversamento stradale da parte degli utenti;**

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni". Dovrà inoltre effettuare il servizio anche in caso di inizio posticipato o termine posticipato per ogni e qualsiasi classe dei plessi oggetto del presente appalto.

7. La Ditta Appaltatrice **garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili** che rendano indispensabili l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o dell'Istituto Comprensivo;

8. L'Ufficio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per l'anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- con riferimento al comma 6, le comunicazioni relative all'indizione di scioperi o assemblee del personale della scuola saranno comunicate previa precedente comunicazione dell'Istituto Comprensivo, come pure le effettive adesioni alle assemblee;
- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio, come previsto al successivo comma 24. L'Amministrazione si riserva di ammettere al servizio eventuali nuovi utenti che dovessero presentare domanda nel corso dell'Anno Scolastico;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 16 e 17;

9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

10. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere ai plessi non oltre l'orario fissato come termine delle lezioni.

11. L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane di post scuola, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate.

12. La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione di quanto previsto al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti.

13. La Ditta Appaltatrice **è tenuta ad effettuare prima dell'inizio del servizio una prova dei percorsi definiti, in merito ai tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.**

14. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari concordati con l'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 16 e 17; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, come previsto al comma 18.

15. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

16. **Il piano di trasporto alunni**, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in

ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Ente appaltante, dalle Autorità Scolastiche, per direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. In conseguenza **il programma di esercizio potrà subire variazioni in corso d'anno**. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il trasporto ed il numero degli alunni che si dovessero verificare o rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico. Il programma di esercizio per ciascuno dei due anni scolastici sarà redatto al termine della raccolta delle nuove iscrizioni, a cura dell'Ufficio, **dalla ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio competente**.

17. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

18. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione ed all'Istituto Comprensivo:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 3, comma 5 del presente Capitolato;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 16 e 17;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti come previsto al comma 22.

19. In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'appaltatore **assicura la presenza di un accompagnatore** su ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

20. Nel caso in cui, **avvalendosi dell'anticipo alla scuola dell'infanzia**, alunni usufruiscano del trasporto scolastico prima del compimento del terzo anno di età, l'Azienda Appaltatrice, a proprie spese, provvede a dotare il mezzo **dei sistemi di ritenuta analoghi a quelli previsti per il trasporto degli alunni in età da asilo nido**.

21. Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto. Per la definizione delle fermate dovrà sempre essere tenuto conto delle condizioni di salute proprie di ciascun alunno, dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, anche, ove possibile, presso il domicilio. Nel caso in cui le condizioni di sicurezza idonee all'alunno non siano presenti di fronte all'abitazione, la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

22. Servizi effettuati per utenti diversamente abili che richiedano una modalità di esecuzione particolareggiata, da concordare con l'ufficio competente, dovranno essere garantiti anche se richiesti nel corso dell'anno scolastico.

23. Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione il proprio posto sul mezzo. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

24. La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio di altri Comuni iscritti alle scuole del Comune di Reggello alle fermate concordate con l'Amministrazione.

25. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

26. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti, che è tenuta a conoscere, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori dell'alunno o altri adulti da loro delegati. L'ufficio Pubblica Istruzione consegnerà all'azienda le eventuali deleghe sottoscritte dai genitori o da chi esercita la patria potestà .

27. In caso di assenza alla fermata dei genitori o loro delegati l'appaltatore è tenuto a contattare telefonicamente la famiglia. In caso di esito negativo potrà accompagnare l'alunno presso la sede della scuola secondaria di 1° Guerri, via M. Guerri a Reggello, dove sarà accolto dal personale della scuola. In caso di assenza del medesimo l'alunno dovrà essere accompagnato presso la Polizia Municipale.

28. L'ente appaltante non riconosce all'azienda rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

29. La ditta appaltatrice si impegna a fornire l'elenco nominativo del personale da utilizzare per il servizio (autisti ed accompagnatori) Per tutto l'anno scolastico, per ciascuno dei percorsi predisposti, dovrà **essere utilizzato lo stesso personale, sia conducente che accompagnatore**, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).

30. La ditta appaltatrice deve garantire la necessaria flessibilità di mezzi in relazione ai servizi da effettuare in zone difficilmente raggiungibili, anche in considerazione della caratteristiche climatiche e territoriali del comune.

Art. 5 - Itinerari

1. Nell'**Allegato A** si riportano, a titolo puramente indicativo, le linee, gli orari e l'utenza prevista, **nell'Allegato B** sono indicati itinerari e percorsi indicativi (vedi n°6 cartografie allegate). In sede di gara il concorrente dovrà presentare un **progetto di programma di esercizio** sulla base delle indicazioni di cui agli allegati "A" e "B", con indicati i tempi di percorrenza di ciascun giro e, per ogni fermata il relativo orario di passaggio (mattino, antimeridiano e pomeridiano)

2. Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche, nella misura massima del 3%, senza che la ditta possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta.

Art. 6 – Automezzi

1. Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato - almeno n. 4 (quattro) di cui uno di scorta - devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.lgs. 285 del 30.04.1992, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- avere una capienza sufficiente a garantire il trasporto degli utenti iscritti al servizio secondo quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato e con le caratteristiche di cui al precedente comma 1. Tutti gli utenti devono viaggiare seduti anche in caso di utilizzo di mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere muniti di cassetta contenente generi di pronto soccorso in corso di validità.
- riportare sui mezzi utilizzati per il servizio una chiara indicazione del percorso effettuato e **la dicitura Trasporto Scolastico**;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;

- essere dotati di attrezzature ed idonei mezzi di ritenuta atti a consentire un trasporto a norma di legge, anche per i **bambini diversamente abili ed atti a garantire se necessario, l'accesso al servizio presso il domicilio.**
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
- essere provvisti di adeguata copertura assicurativa.

2. Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

4. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, con allegate copie delle carte di circolazione dei mezzi dalle quali risulti l'immatricolazione, la categoria di appartenenza del mezzo comunque non inferiore a EURO 3 e la capienza di ognuno.

5 L'offerente può in alternativa presentare copia del contratto di acquisto dei mezzi che dovranno essere utilizzati nel servizio - ed essere immatricolati entro la stipula del contratto

6. Qualora, prima dell'inizio del servizio, si determinino nuove esigenze organizzative di cui al precedente comma 6, lett. b), ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche devono essere rispondenti alle prescrizioni di legge.

7. La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa comunicazione motivata all'Amministrazione Comunale. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

8. Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi tra quelli comunicati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, specificando il modo in cui intende intervenire;

9. In tal caso – interruzione del servizio in corso d'opera per qualsiasi motivo – l'azienda è tenuta ad intervenire con mezzi e personale di scorta in modo tempestivo, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati, in modo da garantire la salute, l'incolumità la sicurezza dei trasportati nonché la tranquillità delle famiglie.

10. A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

11. Il concorrente relativamente alla rimessa dei mezzi adibiti al servizio in oggetto, dovrà comunicare il luogo e le caratteristiche dello stallo/deposito, tale da garantire una adeguata cura degli stessi.

Art. 7 - Comunicazioni

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista

dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

3. La Ditta Appaltatrice è tenuta altresì a comunicare al Comune qualunque eventuale problema o richiesta dell'utenza in riferimento al servizio gestito.

4. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale ed all'Istituto Comprensivo prima dell'inizio del servizio.

Art. 8 - Personale

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del personale.

2. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP);
- carta di qualificazione del conducente ai sensi del D. Lgs. 21.11.2005 n° 286.

3. Il concorrente, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti di cui al comma 2. La Ditta si impegna inoltre a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

4. Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- avere idoneo abbigliamento;
- dotato di telefono cellulare idoneo (con auricolare o bluetooth) per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune, l'Istituto Comprensivo, i plessi scolastici e viceversa.
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.

5. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione comunale. Il personale adibito al servizio deve effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo degli utenti ammessi al servizio.

6. Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

7. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a

formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

8. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Tenere un comportamento irrepreensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori; escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

9. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

10. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

11. La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante. Il comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate verifiche rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato, rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

12. La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

13. La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008.

14. La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

Art. 9 – Norme di comportamento

1. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche, di traffico ed in relazione all'utenza trasportata. La velocità deve essere moderata. In prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" e comunque di tutta sicurezza;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - effettuare il servizio di trasporto per i bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
 - non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
 - non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni il Conducente provvederà ad effettuare segnalazione al proprio Responsabile, che provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale;
 - regolare la salita e la discesa degli alunni, chiusura e apertura porte e l'avvio del mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
 - effettuare su ogni automezzo ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore comunale, un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
 - segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- **2. Durante lo svolgimento del servizio, gli accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:**
- Durante il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia l'azienda dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore;
 - Il personale addetto al servizio di accompagnamento deve essere idoneo alla mansione richiesta in merito all'assistenza all'infanzia;
 - Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale di accompagnamento sono le seguenti:
 - accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
 - assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
 - controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
 - trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento.
 - Durante il trasporto il personale della Ditta è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte fasi del trasporto.
 - Il personale di accompagnamento dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Art. 10 - Controlli

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal

presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui all'art. 8, c. 9, del presente Capitolato.

3. La Ditta Appaltatrice al termine dell'Anno Scolastico, fornisce i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di un controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

4. E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

5. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Art. 11 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

1. Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

2. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie, e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 6;
- installazione di cronotachigrafo su scuolabus, e anche miniscuolabus, nel rispetto delle vigenti normative, come previsto dal precedente art.6;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 8, comma 4, del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.
- in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative l'azienda assicura la presenza di un accompagnatore su ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.

3. La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

4. La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

Art. 12 – Obblighi assicurativi e responsabilità

1. E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

2. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate (salita discesa).

3. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone cose e animali), con un massimale, non inferiore a € 10.000.000,00, senza alcun sottolimito, per danni alle persone e che preveda che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), che prevede l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi, con massimale di €. 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

5. La Ditta Appaltatrice, **prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative** con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

6. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

7. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

8 La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 13 – Garanzie

1. cauzione provvisoria, pena l'esclusione, pari al 2% dell'importo a base di gara per la durata dell'appalto che dovrà essere conforme all'art. 75 del D.lgs 163 del 2006.

E' ammessa la riduzione al 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico in sede di domanda di ammissione alla gara, dichiara il possesso della certificazione di qualità.

In caso di R.T.I. già costituito la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) costituende, la polizza o la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

2. A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà, contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, comprovare di avere provveduto a costituire **una cauzione pari al 10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, in conformità all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006,

Art. 14 – Importo a base di gara

1. . **L'importo a base di gara** del servizio in oggetto è pari ad € 193.330,53 di cui €72.560,00 per il costo del lavoro - quantificato sulla base del modello standard dei costi del trasporto della Regione Toscana - a fronte di un totale di km 74.073,00. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, e di tutto quanto indicato nel presente capitolato e nella documentazione di gara, ad esclusione della sola IVA.

Art. 15 – Oneri a carico dell'ente appaltante

1. Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

2. L'appaltante si impegna pertanto a:

- corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto al precedente art. 4;

3. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

4. Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate. Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro novanta giorni dalla data di presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo del Comune.

5. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 16 – Revisione Prezzi

1. Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto. Trascorso il primo anno contrattuale a norma dell'art.115 del D.Lgs 163/2006 il prezzo è soggetto a revisione periodica annuale.

Art. 17 - Tariffe

1. La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, come previsto all'art. 4, del presente Capitolato.

2. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

3. Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Art. 18 – Variazione ammontare d'appalto

1. Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui agli allegati "A" e B".

2. Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto (ART 5 comma3) la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.

3. Per tali ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dal successivo regolamento attuativo R.D. 827/1924.

Art. 19 – Sopralluogo

L'impresa che intende partecipare alla gara potrà procedere alla ricognizione dei percorsi oggetto del servizio del presente appalto. Il sopralluogo potrà essere effettuato **il giorno 20 luglio 2012**. Il ritrovo e la successiva partenza è fissata per le ore 10.00 dall' Ufficio Pubblica Istruzione Piazza IV Novembre, 1 – Reggello, previa conferma telefonica (055 8669237).

Art. 20 – Periodo di prova

1. Per i primi quattro mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.

2. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

3. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.

4. In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

Art. 21 – Revoca, penali, risoluzione e recesso

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipule del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante dichiarerà la revoca dell'affidamento e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

2. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00 secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata, fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire.

3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. La penalità verrà trattenuta a norma dell'art. 15, comma 5.

4. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- mancata presentazione o ritardo della presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente capitolato: € 200,00
- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore € 3.000,00;

- ritardi nello svolgimento del servizio superiore a 15 minuti, tranne nei casi dovuti a cause di forza maggiore: € 200,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni, salvo i casi di cui all'art. 4, c. 17 € 5.00,00;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati per l'espletamento del servizio, salvo i casi di cui all'art. 6, c. 11 € 1.00,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, non revisione periodica dei mezzi) € 1.500,00;
- fumo ed utilizzo di cellulare privo di auricolare o viva voce alla guida € 500,00.
- Comportamento non adeguato al servizio oggetto del presente appalto e non rispettoso dell'utenza tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio € 1.500,00

5. Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente in irregolarità contestate anche se di natura o fattispecie diversa.

6. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'ente appaltante.

7. Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

8. In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

9. Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ente appaltante è tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

10. Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 c.c.:

- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- il mancato superamento del periodo di prova di cui all'art. 21;
- l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- la mancata osservanza della disciplina del subappalto;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

11. In caso di recesso di cui al precedente comma il Comune si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

12. In tutti i casi di revoca, risoluzione o recesso previsti dal presente articolo, l'affidamento o la prosecuzione dell'appalto potranno avvenire, a discrezione dell'ente appaltante, in favore della ditta che segue in graduatoria di gara, a scalare.

Art. 22 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato all'Amministrazione.

Art. 23 – Spese contrattuali

1. Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

Art. 24 – Giurisdizione, competenza e domicilio

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Art. 25 – Tutela della privacy

1. La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Art. 26 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.