



**COMUNE DI REGGELLO**  
(Provincia di Firenze)

**GARA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DI DUE LINEE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 12 SETTEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2014.  
DISCIPLINARE DI GARA  
CODICE CIG. 4390952836 CODICE CUP H19E12000370004**

**1. Informazioni sulla gara**

1. Ente appaltante: il Comune di Reggello – Piazza Roosevelt, 1 - 50066 Reggello (FI)  
La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere scaricate dal sito internet dell'Amministrazione Comunale: [www.comune.reggello.fi.it](http://www.comune.reggello.fi.it) o ritirata dai concorrenti presso Settore Servizi Educativi, Culturali e del territorio. Piazza IV Novembre, 1 - Tel 055 8669229/237/232 – fax 055 8669289 – e mail: [sonia.elisiolisi@comune.reggello.fi.it](mailto:sonia.elisiolisi@comune.reggello.fi.it). Non si effettua servizio di trasmissione via fax di suddetta documentazione.

**2. Riferimenti normativi - Procedura di gara**

1. La presente gara è regolata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme del D.P.R. 207/2010. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'ART.3, comma 37 del D.Lgs.12.4.2006, n 163 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

**CODICE CIG. 4390952836 - CODICE CUP H19E12000370004**

**3. Oggetto durata dell'appalto**

1. Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico descritto nel capitolato di gara e nei relativi allegati "A" e "B", per alunni frequentanti le scuole primarie di Cascia , Reggello e Leccio, la Secondaria di 1° grado "M.Guerri" di Reggello, le scuole dell'infanzia statali di Cascia, Leccio e Ciliegi e scuola paritaria "Monte Tabor" di Caselli, ubicate nel territorio dell'ente appaltante (successivamente indicato anche come Comune), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del capitolato di gara.

**2. L'appalto ha inizio il 12 settembre 2012 e termine il 30 giugno 2014.**

**L'attivazione del servizio dovrà essere assicurata con decorrenza 12/09/2012 anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto**, ai sensi dell'art. 11, comma 9, ultimo periodo, del D.lgs 163 del 2006.

3. Alla naturale scadenza, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

**4. Soggetti ammessi alla gara**

1. Alle procedure di affidamento del presente appalto sono ammessi i soggetti previsti dagli artt. 34, 36, 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

## 5. Importo a base di gara

**1. L'importo a base di gara** del servizio in oggetto relativo al periodo di vigenza contrattuale ed al netto di IVA è pari ad € 193.330,53 di cui € 72.560,00 per il costo del lavoro - quantificato sulla base del modello standard dei costi del trasporto della Regione Toscana - a fronte di un totale di km 74.073,00. Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, e di tutto quanto indicato nel capitolato e nella documentazione di gara, ad esclusione della sola IVA. Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Poiché non si sono riscontrate interferenze, anche perché il servizio si svolge in luoghi sui quali l'Amministrazione non ha la giuridica disponibilità, per le quali intraprendere misure di prevenzione o protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

## 6. Requisiti per l'ammissione a gara

### 6. 1 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati dall'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole o consorziate (ex articoli 35, 36, 37 del D.lgs. n. 163/2006) ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi (ex 37, comma 8 del predetto D.lgs.)

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti generali;
- 2) requisiti specifici di capacità economico-finanziaria;
- 3) requisiti specifici di capacità tecnica;
- 4) requisiti speciali

I concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti oneri:

- accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- pagamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori (APVC), forniture e servizi del **contributo di € 20,00** per la partecipazione alla gara di appalto previsto dalla vigente normativa, **da effettuare secondo le modalità riportate sul sito internet dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) per il CIG indicato negli atti di gara.**

I Raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi ed i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) possono partecipare alla gara alle condizioni e con le modalità indicate nel presente disciplinare.

### 6.2 - Requisiti generali

Per requisiti generali si intende l'inesistenza in capo al concorrente di situazioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono comprovare:

1. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, **per il ramo di attività oggetto dell'appalto (risultati coerente/compatibile).**
2. Insussistenza a carico dei concorrenti delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato da ultimo dal Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70;

3. insussistenza a carico dei concorrenti di sanzioni interdittive che comportano la sospensione dell'attività imprenditoriale o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo le norme vigenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti e comprovati da tutti i soggetti raggruppati, consorziati o contraenti.

Si rinvia agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 per i limiti ed i divieti alla partecipazione alla medesima gara da parte di concorrenti sia in forma individuale che facenti parte di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese o alla partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio.

### **6.3 - Requisiti specifici**

Considerate la natura e l'oggetto del servizio ed i destinatari dello stesso, il Comune richiede il possesso da parte dei concorrenti di specifici requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica.

#### **6.3.1 - Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Per capacità economico-finanziaria si intende la solidità e l'affidabilità dell'impresa nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

**A. Fatturato di impresa Un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) non inferiore ad € 200.000,00.**

**B. Capacità finanziaria:** da comprovare mediante la presentazione di almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti da ciascun soggetto in proporzione alla quota di esecuzione del servizio.

#### **6.3.2 - Requisiti di capacità tecnica**

Per capacità tecnica si intende il possesso da parte dell'impresa di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi:

**A. Esperienza specifica nel settore del trasporto scolastico, compreso il trasporto pubblico locale integrato scolastico,** da comprovare mediante elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) a favore di pubbliche amministrazioni, specificando la durata e l'importo annuale.

## 6.4 - Requisiti speciali

**A.** Possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada ex D.M. 20/12/1991, n. 448 (od equivalente titolo comunitario), D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000, del D.Lgs. n. 478/2001 e dal D.M. delle infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

**B.** Disponibilità, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale;  
Tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo debbono possedere singolarmente i requisiti di cui al punto A.

Il requisito di cui al punto B, dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 60% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente.

In ogni caso i requisiti posseduti dal raggruppamento devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

## 7. Avvalimento dei requisiti

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 163/2006.

## 8. Esclusione

Nel caso previsto all'art. 38, comma 1 lettera f del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di eventuale grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dei concorrenti.

**L'esclusione non è automatica, ma consegue ad una valutazione discrezionale e motivata diretta a verificare se, per la stazione appaltante, sussistono motivi che inducano a ritenere non affidabile il concorrente.**

## 9. Termine e modalità di presentazione delle offerte

1. Le imprese che intendono partecipare devono inviare, in unico plico idoneamente chiuso (busta o pacco). Il plico dovrà **pervenire entro le ore 12.30 del giorno venerdì 27 luglio 2012** (termine perentorio) a mezzo posta (raccomandata, posta celere, posta prioritaria), agenzia di recapito autorizzata o "*brevi manu*" all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt, 1 50066 Reggello (FI). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna.

Il plico contenente la documentazione e le **offerte deve risultare idoneamente sigillato** in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - AFFIDAMENTO DI DUE LINEE PERIODO 12 SETTEMBRE 2012 – 30 GIUGNO 2014”.**

2. Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente chiuse**, recanti l'indicazione **del mittente e la dicitura rispettivamente:**

**Busta “A” – “Documentazione”**- Contenete i documenti per l'ammissione a gara

**Busta “B” – “Offerta Tecnica”** – Contente i documenti del Progetto Tecnico

**Busta “C” – “Offerta Economica”** – Contenente la sola documentazione relativa all'offerta economica

**Nella Busta “A”**, recante esternamente la dicitura “**DOCUMENTAZIONE**” devono essere contenuti:

1. **l'istanza di partecipazione alla predetta gara ed autocertificazione relativa ai requisiti di ordine generale nonché di capacità economica e finanziaria e capacità tecnico-professionale** (redatta preferibilmente sul modulo allegato “1”), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente. Se sottoscritta da procuratore speciale deve essere corredata da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura.
- Per i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, i soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, alle dichiarazioni vanno allegati, a seconda della forma giuridica del concorrente, i documenti, in originale o copia autenticata, comprovanti:
  - a) la costituzione e la composizione del raggruppamento, del consorzio o del gruppo GEIE;
  - b) i poteri di rappresentanza legale ai fini della partecipazione alla gara;
  - c) il conferimento del mandato collettivo di rappresentanza all'impresa mandataria o di impegno di conferimento (art. 37, D.Lgs 163/2006);

A tale istanza deve essere allegata **una fotocopia di un documento valido di identità** del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

**2. allegare due idonee dichiarazioni bancarie**, inerenti la capacità finanziaria dell'azienda per l'esecuzione dell'appalto;

**3. cauzione provvisoria, pena l'esclusione, pari al 2% dell'importo a base di gara per la durata dell'appalto che dovrà essere conforme all'art. 75 del D.lgs 163 del 2006.**

E' ammessa la riduzione al 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico in sede di domanda di ammissione alla gara, dichiara il possesso della certificazione di qualità.

In caso di R.T.I. già costituito la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) costituende, la polizza o la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

**4. Idonea dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con buon esito con l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari pubblici o privati sottoscritta dal legale rappresentante**, corredata da idonea documentazione rilasciata dal soggetto presso cui i servizi sono stati resi laddove interessino committenti privati. La dichiarazione deve contenere i seguenti elementi informativi:

- la denominazione, la forma giuridica e la sede del committente;
- l'oggetto e la durata del servizio;
- l'importo del corrispettivo contrattuale;
- la regolare esecuzione del servizio.

**5. Informativa privacy come da modello allegato sottoscritta dal legale rappresentante.**

**6. Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per l'importo di € 20,00. Codice identificativo della gara CIG 4390952836**

**Busta “B”**, recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, idoneamente chiusa, contenente la documentazione necessaria per la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi ed il **modulo Allegato “2”**.

L’offerta tecnica deve contenere il progetto di esecuzione redatto in modo da consentire al Comune di comprendere e valutare l’organizzazione tecnico organizzativa dell’appaltatore e la programmazione qualitativa del servizio che l’impresa si impegna ad attuare nel caso di aggiudicazione dell’appalto.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta da legale rappresentante.

L’offerta tecnica deve contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale l’impresa si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell’offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell’appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

Nel caso di consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, nell’offerta tecnica va specificata l’impresa del Consorzio, del raggruppamento o GEIE che eseguirà l’appalto e l’organizzazione tecnica che i concorrenti si impegnano ad attuare nel caso di aggiudicazione.

#### **CRITERI QUALITATIVI:**

##### **a. Qualità del parco mezzi**

- **Elenco dei mezzi** utilizzati per l’espletamento del servizio. Utilizzare il modello allegato “2” - Allegare copie delle carte di circolazione.

##### **a. Qualità del servizio**

- **Progetto di programma di esercizio** sulla base delle indicazioni di cui agli allegati “A” e “B”, con indicati i tempi di percorrenza di ciascun giro e, per ogni fermata il relativo orario di passaggio (mattino, antimeridiano e pomeriggio). Proposte migliorative in merito alla diversa organizzazione dei percorsi, impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto a quello indicato (3+1), che consenta l’ottimizzazione e la riduzione dei tempi di percorrenza.
- Modi e tempi di intervento per l’immediato ripristino del servizio nei diversi casi possibili di interruzione
- Descrizione del luogo di ubicazione e delle caratteristiche dello stallo/deposito per la rimessa dei mezzi adibiti al servizio, tali da garantire una adeguata cura dei mezzi stessi.

**Busta “C”** - **“Offerta Economica”** la busta, idoneamente chiusa (recante sull’esterno la corrispondente dicitura) deve contenere esclusivamente l’indicazione del prezzo offerto dal concorrente per l’esecuzione dell’appalto, con la relativa scomposizione dell’offerta.

L’offerta può essere redatta utilizzando il modulo di cui all’allegato “3”.

- L’offerta deve essere redatta in carta resa legale e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell’impresa e contenere l’indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l’ha firmata.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi non costituiti, l'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.
- L'offerta deve essere espressa in Euro (in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA (con decimali fino alla seconda cifra).
- L'offerta deve contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.
- Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.
- **Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto all'importo a base di gara.**
- Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
- Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti dovrà essere indicato il Capofila.
- L'offerta economica dovrà rimanere invariata per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi gli adeguamenti periodici previsti nel capitolato speciale d'appalto.
- L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.**

#### **10. Procedura di gara - Esame delle richieste e valutazione delle offerte**

L'esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite ad una Commissione all'uopo nominata. Ai sensi dell'art. 6 comma 7 lett. n) del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva di richiedere pareri all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture relativamente a questioni insorte durante lo svolgimento della procedura di gara. Le operazioni di gara **che avranno inizio il giorno 2 agosto, alle ore 10,30 presso la sala Consiliare del Comune di Reggello**, in Piazza Roosevelt,1 Reggello C.A.P.50066 FIRENZE , si svolgeranno come segue :

La Commissione, aperti i lavori **in seduta pubblica** (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro Procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste "A", "B" e "C" in essi contenute. Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, **procede all'apertura della Busta A – Documentazione** - accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti , di cui ne dà lettura.

- In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione del concorrente.
- Qualora la Commissione di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 5 giorni lavorativi per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi.

- Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara
- Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte;
- **Nel corso della seduta pubblica si procederà quindi all'apertura delle buste B OFFERTA TECNICA di ciascun concorrente ammesso, solo al fine di verificarne in il contenuto e la conformità a quanto richiesto dal disciplinare.**
- Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà, in seduta segreta, le offerte di qualità dei concorrenti valutandole con un massimo di 60 punti secondo i criteri indicati al successivo punto 11, ad ogni concorrente ammesso.
- **Salvo che non venga diversamente comunicato ai concorrenti la seduta pubblica di apertura dei plichi, la seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche e la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche avverranno nel medesimo giorno.**
- In tal caso la Commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica prima dell'apertura della Busta C - Offerta Economica - La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni e delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.
- L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti.
- Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta economicamente vantaggiosa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione comunale.
- La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, comma 3 D Lgs 163/2006).
- La Commissione di gara si riserva inoltre la facoltà di non far luogo alla gara o di differirne la data dandone comunicazione ai concorrenti.
- A parità di punteggio verrà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto tecnico qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- Il concorrente è a conoscenza che il verbale di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Aggiudicatrice sarà definitivamente impegnata solo ad avvenuto compimento, con esito positivo, delle verifiche riguardanti il possesso, da parte dell'impresa aggiudicataria, dei requisiti necessari per la formalizzazione del rapporto contrattuale.
- L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del comune né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva qualora sussistano motivi di interesse pubblico che causano l'esercizio dei poteri di autotutela della stazione appaltante.
- Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa è soggetto dei bolli e al pagamento dei diritti di segreteria e sarà stipulato presso il Comune di Reggello dal Segretario Comunale.



In caso di mancata presentazione della stipula, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole contenute nella documentazione di gara che ne disciplina le modalità.

#### 11. Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di ponderazione di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi, come di seguito illustrato.

2. Le offerte saranno sottoposte a valutazione di congruità ai sensi dell'art.86, art. 87, art. 88, art. 89 del D.Lgs. 163/2006.

3. **Gli elementi da prendere in considerazione per determinare l'offerta più vantaggiosa** sono i seguenti:

#### A – CRITERI QUALITATIVI: punti 60/100

##### a. Valutazione qualità del parco mezzi: punti 26

Numero automezzi	Anno di prima immatricolazione	moltiplicatore	Punteggio
.....	Automezzi nuovi non ancora immatricolati	<b>5</b>	
.....	2009 -2011	<b>4</b>	
.....	2006-2007-2008	<b>3</b>	
.....	2003-2004-2005	<b>2</b>	
.....	2002	<b>1</b>	
.....	Impiego di mezzi dotati di climatizzatore	<b>0,5 a mezzo</b>	
.....	Automezzi alimentati a GPL o METANO	<b>0,5 a mezzo</b>	
.....	dispositivi, accessori aggiuntivi (ABS, EBD, 4x4	<b>0,5 a mezzo</b>	

##### b. Valutazione della qualità del servizio: punti 34

- **Progetto di programma di esercizio** sulla base delle indicazioni di cui agli allegati "A" e "B", con indicati i tempi di percorrenza di ciascun giro e, per ogni fermata il relativo orario di passaggio (mattino, antimeridiano e pomeriggio). Proposte migliorative in merito alla

diversa organizzazione dei percorsi, impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto a quello indicato (3+1), che consenta l'ottimizzazione e la riduzione dei tempi di percorrenza.  
**max punti 16**

- Modi e tempi di intervento per l'immediato ripristino del servizio nei diversi casi possibili di interruzione **max punti 12**
- Descrizione del luogo di ubicazione e delle caratteristiche dello stallo/deposito per la rimessa dei mezzi adibiti al servizio, tali da garantire una adeguata cura dei mezzi stessi.  
**max punti 6**

## **B – PREZZO: punti 40/100**

- Al soggetto che **avrà offerto il prezzo più basso** e ritenuto congruo, rispetto al **corrispettivo economico posto a base d'asta** e fissato in **€ 193.330,53 Iva esclusa**, saranno assegnati **40 punti**
- alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

**Non sono ammesse offerte contenenti un ribasso uguale a 0 (zero) o in aumento.** L'importo dell'offerta deve essere espresso in **cifre ed in lettere**. Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in numero e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

### **12. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

Al termine delle verifiche sul procedimento di gara si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e non tiene luogo della conclusione del contratto. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente.

L'aggiudicazione definitiva e la sottoscrizione del contratto sono subordinate:

- a) alla positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 38 e 48 del Decr. Lgs. 163 del 2006 con la produzione dei documenti di cui all'art. 41 del Decr. Lgs. 163 del 2006;
- b) alla produzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Decr. Lgs. 163 del 2006;
- c) alla produzione della visura camerale con nulla osta antimafia;
- d) alla produzione della ricevuta recante la richiesta di informativa antimafia presso la competente Prefettura;
- e) alla produzione delle polizze assicurative indicate nel capitolato di gara;
- f) agli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche

### **13. Garanzie contrattuali da prestare dall'aggiudicatario**

**1** A garanzia dell'esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia conforme all'art. 113 del D.lgs 163 del 2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della apposita certificazione di qualità.

#### **14. Polizza assicurativa**

La ditta appaltatrice assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura responsabilità civile per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dai lavoratori interinali, dai lavoratori parasubordinati, dai frequentatori dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi, con massimali minimi precisati all'articolo 12 del Capitolato speciale di appalto.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette polizze assicurative.

#### **15. Stipula del contratto**

Dopo l'aggiudicazione dell'appalto, per quanto concerne la successiva gestione dei contratti, i rapporti giuridici e economici intercorreranno esclusivamente tra ciascuna singola Amministrazione e l'impresa aggiudicataria dell'appalto.

Il contratto di appalto viene stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante di ciascun Comune.

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Sono altresì a carico dell'impresa i diritti di segreteria nella misura prevista dalle normative vigenti.

#### **16. Esecuzione del contratto**

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 9, ultimo periodo, del D.lgs 163 del 2006. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

10.1 Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 si informa che tutti i soggetti interessati cui si riferiscono i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamenti con strumenti cartacei ed automatizzati per finalità connesse alla verifica dei requisiti dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi. I trattamenti verranno effettuati, in qualità di incaricati, dal personale dell'Ente Comunale. I dati personali non sono soggetti a diffusione né a comunicazione se non a:

- 1) al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- 2) agli eventuali soggetti esterni dell'Ente coinvolti nel procedimento;
- 3) alla Commissione di gara;
- 4) ai concorrenti in gara;

5) ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti norme di legge;

6) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L.n.241/90;

Il mancato conferimento dei dati richiesti da norme di legge o regolamento impedisce la possibilità di dare ulteriore corso al procedimento. Il conferimento dei dati ulteriori (n. telefono, e-mail) è facoltativo e richiesto al solo scopo di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni. Il Responsabile a cui potete rivolgervi in qualsiasi momento per esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003 è il responsabile del settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio del Comune di Reggello Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi.

### **18. Diritto di accesso agli atti del procedimento di gara**

Salvo quanto espressamente previsto nel presente disciplinare, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

### **19. Informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è Dott.ssa Sonia Elisi o Lisi, Responsabile del Servizi Educativi Culturali e del Territorio del Comune di Reggello.

La documentazione di gara è pubblicata, in versione integrale, all'Albo Elettronico del Comune di Reggello e sul profilo di committente: <http://www.comune.reggello.fi.it> e in estratto sul sito della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/ius/ns-appaltic/>, sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E.

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Reggello tel. 055/8669237 – [gabriella.pasquali@comune.reggello.fi.it](mailto:gabriella.pasquali@comune.reggello.fi.it)

### **20. Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. 163/06.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo 1 allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, **il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 055/8669266 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo 1.

### **21. Disposizioni finali**

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.