



COMUNE DI REGGELLO  
PROVINCIA DI FIRENZE

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## ISCRIZIONE AI SERVIZI DI NIDO

Anno Educativo 2015 / 2016

*Ai sensi del R. C. Servizi Educativi per la Prima Infanzia, approvato con delibera c.c. n. 70/2011*

**Nido Comunale "Arcobaleno" di Prulli**  
per i bambini dai 12 ai 36 mesi

**Nido Comunale di Pietrapiana**  
per i bambini dai 6 ai 36 mesi

**Nido Convenzionato "Regina della Pace" di Donnini**  
Servizio Accreditato con det. Settore Sect n. 488 del 13.08.2013  
per i bambini dai 12 ai 36 mesi

**Nido Aziendale "Piccolo Verde Piccolo Blu" di Cascia**  
Servizio Accreditato con det. Settore Sect n. 487 del 13.08.2013  
per i bambini dai 12 ai 36 mesi (per i posti riservati al Comune)

Il modulo per l'iscrizione è disponibile presso:

- Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza IV Novembre, Reggello (tel. 055/ 8669273/ 361/ 237/ 229)
- Biblioteca Comunale, Via Enrico Berlinguer 2 - Cascia (tel. 0558665013)
- Asilo Nido "Regina della Pace", Via Della Chiesa Nuova - Donnini (tel. 055/ 860016 - 6560170)
- Nido Aziendale Piccolo Verde Piccolo Blu di Cascia, via De Nicola - Cascia (tel. 0558664384)

La modulistica è presente anche sul sito internet del comune: [www.comune.reggello.fi.it](http://www.comune.reggello.fi.it)  
oppure si può richiedere tramite mail scrivendo a [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it)

Possono iscriversi ai Nidi di Prulli, Pietrapiana, Donnini e Cascia i bambini che compiranno 12 mesi entro il 31 agosto 2015 o entro il 31 Dicembre 2015.

Per il solo Nido di Pietrapiana possono iscriversi anche i bambini che compiranno 6 mesi entro il 31 Agosto 2015 o entro il 31 Dicembre 2015.

L'inserimento al nido inizia dal mese di settembre, secondo la disponibilità dei posti, per età e nel rispetto della graduatoria, tenendo presente il requisito dell'età richiesto dalla struttura. Le richieste d'iscrizione dei bambini non residenti, potranno essere accolte dopo aver dato priorità ai residenti. **La tariffa degli utenti non residenti è maggiorata del 10%.** Se i figli iscritti al nido sono due, **per entrambi i figli è prevista una riduzione del 20% sulla quota fissata.**

Il Comune si riserva la possibilità di riapertura dei termini del presente bando, entro il mese di gennaio 2015. In tal caso le graduatorie saranno aggiornate sulla base delle nuove richieste pervenute, nel rispetto del vigente regolamento comunale dei servizi educativi.

La domanda deve essere riconsegnata, solo all'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Roosevelt, Reggello, entro

### VENERDI' 22 MAGGIO 2015

**Si possono visitare i nidi nei giorni e negli orari indicati:**

- Asilo Nido Comunale "Arcobaleno" di Prulli mercoledì 29 Aprile ore 17 - 19 e sabato 9 Maggio ore 17,00 - 19,00;
- Asilo Nido Comunale di Pietrapiana martedì 28 Aprile ore 17 - 19 e sabato 9 Maggio ore 10,30 - 12,30;
- Asilo Nido "Regina della Pace" di Donnini mercoledì 22 Aprile ore 17 - 19 e sabato 16 Maggio ore 09 - 11;
- Asilo Nido Aziendale Piccolo Verde Piccolo Blu di Cascia giovedì 23 Aprile ore 17 - 19 e sabato 16 Maggio ore 09 - 11;

Il Responsabile Settore Servizi Educativi, Culturale e del Territorio  
(Dott.<sup>ssa</sup> Sonia Elisi o Lisi)





|                         |  |
|-------------------------|--|
| PUNTEGGIO<br>ATTRIBUITO |  |
|-------------------------|--|

**COMUNE DI REGGELLO**  
**Assessorato Pubblica Istruzione**

**ISCRIZIONI ASILI NIDO**

**Anno Educativo 2015/16**

*(Ai sensi del R. C. Servizi Educativi per la Prima Infanzia, approvato con delibera C.C. n. 70/2011)*

**AL COMUNE DI REGGELLO**

*(dati genitore)*

Il sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....C.F. ....  
residente a ..... domiciliato a .....  
in via/piazza.....Tel. ab.....  
Cell.....Tel. lavoro .....  
e-mail .....

**chiede**

*(dati bambino/a)*

per l'anno 2015/16 l'iscrizione della/del propria/o figlia/o ..... nata/o  
a .....il.....C.F.....

**con preferenza nel seguente asilo nido**

*(barrare una sola opzione):*

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Asilo Nido Comunale di Pietrapiana via Monsignor Lionello Berti, 3 - Pietrapiana</b> (bambini 6 - 36 mesi)                                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Asilo Nido Comunale "Arcobaleno" loc. Prulli, 88</b> (bambini 12 - 36 mesi)  |
| <input type="checkbox"/> <b>Asilo Nido Aziendale "Piccolo Verde Piccolo Blu" via Enrico De Nicola, 92 - Cascia</b> (bambini 12 - 36 mesi)<br>Per i posti riservati al comune |
| <input type="checkbox"/> <b>Asilo Nido Convenzionato "Regina della Pace" via della Chiesa Nuova - Donnini</b> (bambini 12 - 36 mesi)   |

- Nel caso che la mia preferenza non sia accolta, dichiaro di essere disponibile ad essere contattato qualora dovessero rendersi liberi posti in altri servizi, in caso di permanenza nelle liste di attesa.**
- Nel caso che la mia preferenza non sia accolta, non desidero essere contattato per l'assegnazione di eventuali posti disponibili in altri servizi e rimango nella lista di attesa del nido da me indicato.**

N.B. L'ammissione dei bambini all'asilo nido, avviene sulla base della graduatoria stilata ai sensi del Regolamento Comunale, sulla base della preferenza espressa, della disponibilità dei posti e dell'età.

L'assegnazione definitiva del posto è subordinata all'accettazione scritta da parte dei genitori unitamente al versamento del 50% del costo mensile del modulo assegnato. Tale somma è restituita tramite conguaglio sulla somma da versare per l'ultimo mese di frequenza. Nel caso di rinuncia al posto prima dell'inizio dell'inserimento del bambino la somma versata non viene restituita.

### MODULO VALIDO PER ISCRIZIONE

ALL'ASILO NIDO COMUNALE "ARCOBALENO" O ALL'ASILO NIDO COMUNALE DI PIETRAPIANA

**CONTRASSEGNARE IL MODULO PRESCELTO:**  
(indicare un solo modulo specificando anche i giorni)

**Moduli di frequenza:**

- **Modulo A: dalle 7.30 alle 18.00 - ore 10,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

- **Modulo B:dalle 7.30 alle 16.00 - ore 8,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
|   |

- **Modulo C1:dalle 7.30 alle 14.00 - ore 6,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

- **Modulo C2:dalle 11.30 alle 18.00.- ore 6,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

- **Modulo D1:dalle 7.30 alle 12.00 - ore 4,50 (senza pranzo)**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

**MODULO VALIDO PER ISCRIZIONE**

**ALL'ASILO NIDO AZIENDALE "PICCOLO VERDE PICCOLO BLU" - CASCIA**  
(Per i posti riservati al comune)

**CONTRASSEGNARE IL MODULO PRESCELTO:**  
(Indicare un solo modulo)

Moduli di frequenza:

- **Modulo C1:dalle 7.30 alle 14.00 - ore 6,50 5 giorni**
- **Modulo B:dalle 7.30 alle 16.00 - ore 8,50 5 giorni**

**MODULO VALIDO PER ISCRIZIONE**

**ALL'ASILO NIDO CONVENZIONATO "REGINA DELLA PACE" DI DONNINI**

**CONTRASSEGNARE IL MODULO PRESCELTO:**  
(indicare un solo modulo specificando i giorni)

Moduli di frequenza:

- **Modulo C1:dalle 7.30 alle 14.00 - ore 6,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

- **Modulo B:dalle 7.30 alle 16.00 - ore 8,50**

|   |
|---|
| <b>5 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |
| <b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì |

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
**OBBLIGATORIA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**  
*(ai sensi dell'art.2 della legge 4 gennaio 1968 n.15 e successive e dell'art. 1 D.P.R. del 20.10.98 n. 403)*

1) Nome e cognome della madre.....nata il.....  
nel comune di.....provincia di.....  
residente a ..... domiciliato a .....  
*(il domicilio va indicato solo se diverso dalla residenza)*  
sede lavorativa nel comune di.....  
nome della ditta (o altro).....  
sede.....tel.....  
tipo di attività.....titolo di studio.....

2) Nome e cognome del padre.....nato il.....  
nel comune di.....provincia di.....  
residente a ..... domiciliato a .....  
*(il domicilio va indicato solo se diverso dalla residenza)*  
sede lavorativa nel comune di.....  
nome della ditta (o altro).....  
sede.....tel.....  
tipo di attività.....titolo di studio.....

Rilevato che, per determinare l'ordine di ammissione dei richiedenti sono individuati i seguenti criteri

**Dichiara altresì**  
***(barrare la casella interessata):***

Si raccomanda di leggere con attenzione, barrando le caselle relative alla propria situazione. Tranne nei casi espressamente indicati nella seguente tabella non occorre allegare documentazione, è sufficiente barrare la casella.

| Ammissione con precedenza   | Documentazione richiesta   | Barrare la casella |
|---|--|--------------------|
| condizione di orfano di uno o ambedue i genitori                                    |  |                    |
| handicap del bambino o grave disagio socio - psicologico legato al nucleo familiare | Attestazione da parte del servizio sanitario competente di zona o del servizio sociale |                    |

| Caratteristiche e composizione del nucleo familiare  | Documentazione richiesta                            | Barrare la casella |
|--|---|--------------------|
| nucleo monoparentale   | In caso di separazione o divorzio occorre sentenza. |                    |
| nucleo familiare con uno dei genitori in carcere   |   |                    |
| nucleo familiare con uno dei genitori emigrati all'estero per motivi di lavoro   |   |                    |
| nucleo familiare con entrambi i genitori di nazionalità non italiana, con residenza in Italia inferiore ai due anni  |   |                    |
| figli da 0 a 3 anni<br>(escludendo quello per cui si fa domanda)<br><input type="checkbox"/> figli da 0 a 3 anni (escludendo quello per cui si fa domanda)<br>nome.....<br>data di nascita.....<br>nome.....<br>data di nascita..... |   |                    |
| figli da 3 anni ed 1 giorno a 10 anni<br>nome.....<br>data di nascita.....<br>nome.....<br>data di nascita.....  |   |                    |
| figli da 10 ed 1 giorno a 18 anni<br>nome.....data di nascita.....<br>nome.....data di nascita.....  |   |                    |

| Caratteristiche e composizione del nucleo familiare  | Documentazione richiesta   | Barrare la casella |
|--|--|--------------------|
| stato di gravidanza in atto  | Certificazione medica  |                    |
| affido temporaneo, adozione del bambino per il quale si fa domanda                           | provvedimento di affido temporaneo o di adozione del tribunale dei minori.                                   |                    |
| bambino gemello per il quale si fa domanda   |  |                    |
| genitori o fratelli conviventi handicappati gravi o invalidi con punteggio dal 74%           | Attestazione di handicap ai sensi della L. 104/92 o certificazione dell'apposita commissione medica dell'ASL |                    |
| altri familiari conviventi handicappati gravi o invalidi con punteggio dal 74%               | Attestazione di handicap ai sensi della L. 104/92 o certificazione dell'apposita commissione medica dell'ASL |                    |
| genitori, fratelli o altri familiari conviventi handicappati o invalidi fra il 45% ed il 73% | Attestazione di handicap ai sensi della L. 104/92 o certificazione dell'apposita commissione medica dell'ASL |                    |

| Condizione dei genitori   | Documentazione richiesta  | Barrare la casella |
|---|---|--------------------|
| condizione di disoccupazione<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre | Autocertificazione con l'indicazione del Centro per l'impiego dove si risulta iscritti.                           |                    |
| Studenti non lavoratori<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre      | Autocertificazione integrativa con indicazione della scuola/Università frequentata o Iscrizione per anno in corso |                    |
| Studenti lavoratori<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre          | Autocertificazione integrativa con indicazione della scuola/Università frequentata o Iscrizione per anno in corso |                    |
| Condizione di casalingo/a<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre    |   |                    |
| Condizione di pensionato/a<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre   |   |                    |

| Occupazione dei genitori (da integrare col punteggio sottostante relativo all'orario di lavoro)                                   | Documentazione richiesta | Barrare la casella |
|---|--------------------------|--------------------|
| Lavoratori subordinati con contratto a tempo indeterminato<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre       |                          |                    |
| Lavoratori subordinati con contratto a tempo determinato<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre         |                          |                    |
| Lavoratori para subordinati (es. co.co.co, co.co. progetto, ecc)<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre |                          |                    |
| Lavoratori autonomi<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre  |                          |                    |

| Orario di lavoro  | Documentazione richiesta | Barrare la casella |
|---|--------------------------|--------------------|
| Fino a 12 ore alla settimana<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre   |                          |                    |
| 12,01 - 24 ore alla settimana<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre  |                          |                    |
| 24,01 - 36 ore alla settimana<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre  |                          |                    |
| Oltre 36,00 ore alla settimana<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre |                          |                    |

| Tipologia orario di lavoro   | Documentazione richiesta | Barrare la casella |
|--|--------------------------|--------------------|
| Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre<br>es. da lunedì al venerdì 8.30-12-30/<br>13.30-17.30. |                          |                    |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| <b>Orario Misto</b><br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre (es. dal lunedì al venerdì 8.00-14.00 e martedì e giovedì 15.00-18.00) |  |  |
| <b>Orario Turnificato</b><br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre<br>(es. 7.30-15.30/ 15.30- 23.30/ 23.30-7.30)                    |  |  |
| <b>Orario Unico</b><br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre (es. dal lunedì al sabato 8.30 – 13.30)                                |  |  |

| <b>Pendolarità</b>   | <b>Documentazione richiesta</b> | <b>Barrare la casella</b> |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| Sede lavorativa fuori dal Comune, e comunque una distanza superiore a 15 Km.<br><input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> padre<br>(Nel caso in cui un genitore abbia sede lavorativa o luogo lavorativo in più comuni, uno dei quali con distanza superiore a 15 Km, ai fine del punteggio è considerata l'opzione migliorativa). Per i residenti il punto di riferimento per la determinazione della distanza chilometrica dalla sede lavorativa è la propria abitazione di residenza. Per i non residenti il punto di riferimento per la determinazione della distanza chilometrica dalla sede lavorativa è l'Asilo Nido. |                                 |                           |

| <b>Graduatorie e trasferimenti</b>   | <b>Documentazione richiesta</b> | <b>Barrare la casella</b> |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| Appartenenza alla precedente graduatoria   |                                 |                           |
| Trasferimento da altro asilo nido pubblico o privato accreditato della zona fiorentina Sud-Est |                                 |                           |

***dichiara infine***

- 1) di impegnarsi, ad ammissione avvenuta, a corrispondere la quota per la frequenza al nido determinata con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- 2) di prendere atto che in caso di inadempienza l'Amministrazione Comunale si riserva l'adozione dei provvedimenti che riterrà necessari ed opportuni, anche ai sensi di legge;
- 3) di essere a conoscenza delle disposizioni legislative in materia di vaccinazioni obbligatorie;
- 4) di prendere atto che, ai sensi della legge 196/2003, in materia di "Privacy" il servizio Pubblica Istruzione utilizzerà i dati forniti dalle famiglie esclusivamente per i fini previsti dalla legge;
- 5) di essere informato sull'avvio del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;

- 6) di essere a conoscenza della responsabilità penale a cui posso andare incontro, in caso di false dichiarazioni;
- 7) di prendere atto che i diversi moduli saranno attivati sulla base delle iscrizioni e dei posti disponibili in ciascun modulo;
- 8) di essere a conoscenza che il modulo scelto può essere variato, previa disponibilità di posti;
- 9) di impegnarsi per gli adempimenti che verranno indicati dal personale educativo, sia per la fase di inserimento che per l'intera durata del servizio;
- 10) di accettare il Regolamento del Nido vigente in tutte le sue parti;

**Si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

---



**COMUNE DI REGGELLO**  
**Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 196/03, il Comune di Reggello, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali richiesti nell'ambito del presente bando o domanda di servizi scolastici, verranno raccolti e trattati per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento del procedimento.

I trattamenti dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai partecipanti al procedimento o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Reggello nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento del procedimento e degli atti conseguenti.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo dell'Ente Comunale del provvedimento relativo agli esiti del presente procedimento.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori del Comune di Reggello in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al procedimento in oggetto.

Nel limiti di garanzia relativi alla regolare svolgimento del procedimento, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 come sotto specificati rivolgendo richiesta al responsabile del procedimento tramite comunicazione fax al n. 055 8669266

**ART. 7 D.LGS. 196/03**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



All'Ufficio Pubblica Istruzione  
del Comune di Reggello  
Sede

Su richiesta di codesto Ufficio, al fine di permettere allo stesso l'attuazione di quanto previsto in materia di certificazioni relative alle vaccinazioni, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

padre/madre DICHIARA che il proprio figlio/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è in regola con le vaccinazioni obbligatorie richieste dalla legge.

Lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



Al'Ufficio Pubblica Istruzione  
del Comune di Reggello  
Sede

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di  
\_\_\_\_\_, in merito alla domanda di ammissione per  
mio figlio/a ai servizi comunali per la prima infanzia, accetto di pagare la **quota per i  
non residenti** che è stabilita di anno in anno dall'Amministrazione Comunale e che  
per l'anno 2015/2016 è maggiorata del 10% rispetto a quella prevista per i residenti

Lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

