

**AL RESPONSABILE
DEL SETTORE URBANISTICA**

RICHIESTA "ACCESSO FORMALE" AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(AI SENSI DELLA L. 241/90 E DELL'ART. 6 DEL D.P.R. 12 Aprile 2006 n.184)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____
Via _____ nc. _____ tel. _____
In qualità di⁽¹⁾ _____

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti atti amministrativi⁽²⁾ _____

per visione e/o estrazione copia semplice / conforme^(bollo da € 16,00), relativi ai beni immobili
posti in _____, Via _____ nc. _____ Foglio _____
Particella _____ di proprietà del Sig. _____

Si allega ricevuta di versamento di **€. 25,00** (delibera G.M. n. 63 del 12.05.2015)

Il sottoscritto sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) che i motivi della richiesta sono i seguenti⁽³⁾ _____

2) che i dati delle proprie generalità sono veritieri;

3) di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

4) che i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Reggello li _____

IL RICHIEDENTE

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ nc. _____ documento _____

Reggello lì _____

Firma del richiedente

Firma del delegato

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, si informa che:

- Responsabile del Procedimento di accesso è il Responsabile del Settore Urbanistica.
- Il procedimento ha durata di trenta giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda ai sensi dell'art. 25 comma 4 L. 241/90.
- L'accoglimento dell'istanza lascia comunque salvi i diritti di terzi; rimane esperibile da parte del controinteressato leso nei propri interessi ogni tutela giurisdizionale, nelle competenti sedi civili e penali, al fine di colpire coloro che utilizzino le copie ottenute e/o le informazioni apprese per fini diversi da quelli per cui il rilascio è avvenuto, oppure che consentano a terzi di porre in essere altrettanto illecite utilizzazioni;
- Al fine di consentire la predetta tutela, l'Amministrazione si riserva di dare comunicazione dell'avvio del procedimento d'accesso a tutti i soggetti controinteressati che potrebbero ricevere un pregiudizio, così come disposto dal D.P.R. 184/06 art. 3.
- La pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso (Art. 2 D.P.R. 184/06);
- Gli atti resteranno a disposizione presso l'Ufficio Urbanistica **per trenta giorni dalla comunicazione di accoglimento.** trascorsi i quali la pratica sarà archiviata e per la visione dovrà essere inoltrata una nuova richiesta.

Contro il rifiuto, il differimento o la limitazione del diritto di accesso è esperibile ricorso, nel termine di 30 (trenta) giorni, al T.A.R. della Toscana.

Note:

- (1) Proprietario o detentore di altro titolo reale (Affittuario / Usufruttuario / Superficiario / Titolare di altro diritto reale di godimento quale uso, abitazione, servitù... / nel caso di persone giuridiche precisare la ragione sociale nonché il proprio titolo di rappresentanza / ecc..) Altro soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti collegate al documento al quale è richiesto l'accesso.
- (2) Descrivere l'oggetto dell'atto amministrativo (Concessione edilizia / Permesso di costruire / D.I.A. / S.C.I.A. / Certificato Abitabilità / etc...)
- (3) La motivazione di accesso ai documenti deve essere, in via generale, citata ai sensi dell'art. 25 comma 2 della Legge 241/90. In particolare va circostanziata quando l'accesso è chiesto da coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22 comma 1 L. 241/90) con indicazione specifica dell'interesse stesso. Tale interesse deve essere personale e concreto, immediatamente riferibile al soggetto richiedente, serio, non emulativo, non riconducibile a mera curiosità o a mero interesse di fatto per il perseguimento di proprie finalità particolari, collegato a una situazione qualificata dall'ordinamento come meritevole di tutela.

DOCUMENTI VISIONATI: _____

DOCUMENTI RITIRATI: _____

PER RICEVUTA:

DATA _____

FIRMA _____