

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO DI CUI:**

- **N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO"**
- **N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 e all'articolo 15 "Progressioni tra le aree";
- il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 del Comune di Reggello approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 74 del 19/06/2023 con particolare riferimento alla sezione SOTTOSEZIONE 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP);
- il Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di Reggello, nelle risultanze di cui alle modifiche approvate con Deliberazione della Giunta Municipale n. 84 del 07/07/2023;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria Determinazione n. 543 del 13/07/2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli o competenze di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Reggello, per la copertura di **n. 4 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) presso il Comune di Reggello di cui:**

- **n. 3 posti nel profilo professionale "Funzionario Contabile Amministrativo"**
  - **n. 1 posto nel profilo professionale "Funzionario Attività tecniche e progettuali".**
-

## **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento, possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggello, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati, come individuati nella tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL 16 novembre 2022:

### **Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:**

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggello con inquadramento nell'Area degli Istruttori (già categoria giuridica "C"), con almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Reggello ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d'ufficio e/o a seguito dell'attribuzione di delega di funzioni o di competenze;
- 2) il titolo di studio utile per l'accesso dall'esterno, ovvero laurea (triennale o specialistica/magistrale) o diploma di laurea vecchio ordinamento.

### **Costituiscono inoltre requisiti di ammissione:**

- 3) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell'ultimo triennio e l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente. Per valutazione positiva si intende il conseguimento di un punteggio non inferiore a ottanta centesimi (come media del triennio).

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Personale Associato - Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina, dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)** decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia del Comune di Reggello che dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quindi **entro le ore 23:59 del 3 AGOSTO 2023**, secondo una delle seguenti modalità:

---

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello**, Piazza Roosevelt, 1 aperto con orario dal lunedì al venerdì 8:30 – 12:30 e martedì e giovedì dalle ore 15,15 alle ore 17,45 (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio);

- **inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione)** all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

La busta contenente la domanda oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali.

Alla valutazione sono riservati, in totale, **65 punti** ripartiti secondo la suddivisione prevista dall'Articolo 4 del Regolamento recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno del Comune di Reggello, di seguito riportata:

---

**A. VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE max PUNTI 35**

la valutazione avviene sulla media aritmetica dei punteggi conseguiti negli ultimi tre anni come segue:

- Valutazione da 98 a 100/100	punti 35
- Valutazione da 95 a 97,99/100	punti 30
- Valutazione da 90 a 94,99/100	punti 20
- Valutazione da 85 a 89,99/100	punti 15
- Valutazione da 80 a 84,99/100	punti 8
- Valutazione dal 70 a 79,99/100	punti 0

**B. ASSENZA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI max PUNTI 5**

l'assenza di procedimenti disciplinari è valutata come segue:

- Assenza totale di provvedimenti disciplinari	punti 5
- Assenza di provvedimenti negli ultimi cinque anni	punti 3
- Assenza di provvedimenti negli ultimi tre anni	punti 1
- Assenza di provvedimenti negli ultimi due anni	punti 0

**C. TITOLI O COMPETENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI** ulteriori a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione **max PUNTI 15, così suddivisi**

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area (a seconda del posto oggetto di selezione: Diploma di laurea (DL), Laurea triennale (L), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamenti universitario; Dottorato di ricerca (DR), Diploma di specializzazione (DS), Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004), abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale. N.B. Non è valutato il titolo richiesto e/o dichiarato per l'accesso), massimo 6 punti
- Altri titoli formativi e competenze professionali ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione, massimo 9 punti di cui:
  - Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore della stessa famiglia professionale – punti 0,30 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di dieci anni;
  - Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore in una famiglia professionale diversa, ovvero nell'area ulteriormente inferiore della medesima famiglia professionale – punti 0,10 per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, per un massimo di dieci anni
  - Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto – punti 1,00 per corso, per un massimo di 2 corsi

- Corsi di formazione senza prova finale, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio per minimo 18 ore, attinenti al posto – 0,40 per corso, per un massimo di 5 corsi

- Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti – punti 0,50 per titolo, per un massimo di 4 titoli

**D. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI** attinenti formalmente attribuiti, **max PUNTI 10**

Sarà valutato il numero degli incarichi di responsabilità di Unità Operativa o altri incarichi rivestiti e/o progetti conferiti ai sensi della vigente contrattazione decentrata integrativa, affidati ed effettivamente assolti negli ultimi tre anni di servizio, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi in relazione alla loro attinenza al profilo e al posto oggetto di selezione secondo la seguente articolazione:

**Numero**

- |   |         |
|---|---------|
| - fino a due incarichi svolti positivamente | punti 3 |
| - oltre due incarichi svolti positivamente  | punti 5 |

**Tipologia**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - per incarichi di natura poco complessa  | punti 2 a incarico |
| - per incarichi di natura complessa       | punti 3 a incarico |
| - per incarichi di natura assai complessa | punti 5 a incarico |

*l'Avviso di selezione può specificare, in dettaglio, gli incarichi valutabili.*

**ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI**

E' previsto, altresì, l'esperienza di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.

Per la valutazione dei requisiti attitudinali è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti** a discrezione della Commissione Giudicatrice, tenendo conto:

- Per la progressione verticale verso l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) di coloro che risultano collocati nell'ambito dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, il procedimento valutativo deve essere volto ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile all'area di destinazione.
-

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale Associato con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso dal Regolamento dell'Unione.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

#### **ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio integrativo motivazionale sarà svolto il giorno **30 agosto 2023 a partire dalle ore 9,00** presso il Palazzo Comunale, in Reggello (FI) Piazza Roosevelt, 1.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Reggello e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Reggello e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

#### **ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del servizio personale associato adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina.

I candidati che saranno dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC o con raccomandata con avviso di ritorno o mediante comunicazione notificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I vincitori sono esonerati dalla effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

#### **ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di

---

lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

**Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento in materia di progressioni di carriera adottato dal Comune di Reggello e nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Associato.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Dott. Francesco Cammilli**

---

**All.1**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO DI CUI:**

- N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO"
- N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"

All'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve  
Via XXV Aprile, 10 50068 Rufina (FI)

**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza)

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

***di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO PER:***

- N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO" NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D)**

\_\_\_\_\_



**N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO ATTIVITA’ TECNICHE E PROGETTUALI” NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D)**

*(barrare la selezione interna alla quale si intende partecipare)*

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggello inquadrato nell’Area degli Istruttori (già Cat. C) e profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara:

**A.** di aver conseguito in base al sistema di valutazione dell’Ente una valutazione media riferita al triennio 2019/2020/2021 di punti \_\_\_\_\_;

**B. ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

N.B.: da barrare solo il caso che ricorre

- Assenza totale di provvedimenti disciplinari
- Assenza di provvedimenti negli ultimi cinque anni
- Assenza di provvedimenti negli ultimi tre anni
- Assenza di provvedimenti negli ultimi due anni

**C. TITOLI O COMPETENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI ULTERIORI A QUELLI RICHIESTI PER L’ACCESSO:**

• Titoli di studio ulteriori (N.B.: non è valutato il titolo richiesto e/o dichiarato per l’accesso)

- Master 1° livello \_\_\_\_\_

- Master 2° livello \_\_\_\_\_

- Scuola specializzazione post laurea con esame finale, dottorati di ricerca \_\_\_\_\_

---

- Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale con esame e iscrizione ad albi, collegi, ecc. \_\_\_\_\_

---

- Altri titoli formativi e competenze professionali ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area di destinazione e attinenti al profilo oggetto di selezione:

- Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore della stessa famiglia professionale: \_\_\_\_\_

- Servizio, eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore in una famiglia professionale diversa ovvero nell'area ulteriormente inferiore della medesima famiglia professionale: \_\_\_\_\_

- Corsi di formazione per minimo 60 ore con superamento di esame finale, attinenti al posto:  
N. \_\_\_\_\_

- Corsi di formazione senza prova finale per minimo 18 ore, attinenti al posto:  
N. \_\_\_\_\_

- Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti (max 4):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

#### **D. NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI**

Specificare numero e tipologia degli incarichi rivestiti effettivamente svolti negli ultimi tre anni (la valutazione sulla gradazione della complessità e quindi sullo "spessore qualitativo" dell'incarico sarà svolta dalla Commissione giudicatrice)

---

---

---

---

Dichiara inoltre:

4. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

5. di accettare integralmente l'avviso di selezione interna sopra indicato.

---

6. che le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_