Comune di Reggello (FI)
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 1 LUGLIO 2018 30 GIUGNO 2021

ATTESO che

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO che

In esecuzione della deliberazione GM n. 57 del 25 maggio 2018 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio n.432 del 01/06/2018 intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita Convenzione per l' attività in oggetto;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Reggello ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema convenzione allegato)

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione

di volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di accompagnamento su trasporto scolastico.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Reggello (FI), con sede in Piazza Roosevelt, 1 CAP – 50066 Reggello - Città Metropolitana di Firenze, telefono 055 8669237/241, PEC, comune.reggello@postacert.toscana.it

e-mail g.pasquali@comune.reggello.fi.it; i.martucci@comune.reggello.fi.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Pasquali

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare la gestione dell'attività di ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 1 LUGLIO 2018 - 30 GIUGNO 2021

1. L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

a) L' accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Reggello, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia (ingresso e uscita pomeridiana):

- I volontari dovranno prestare sorveglianza durante i percorso, curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini, consegnarli al personale della scuola di appartenenza, riconsegnarli ai genitori o adulti delegati al termine del servizio di trasporto, previo accertamento della loro effettiva identità;
- I volontari sono responsabili del corretto comportamento da parte dei bambini durante il tragitto e in particolare devono verificare che gli alunni rimangano seduti;

- In particolare durante l'attività di accompagnamento, i volontari dovranno osservare le seguenti prescrizioni:
    - Il personale addetto deve essere idoneo e qualificato per la mansione richiesta in merito all'accompagnamento di bambini della scuola dell'infanzia;
    - Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le competenze del personale di accompagnamento sono le seguenti:
        - rivolgersi in modo educato ed adeguato ai genitori degli alunni ed agli alunni stessi;
        - assistere gli utenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
        - controllare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti;
        - non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
        - verificare l'identità della persona delegata a riprendere i minori alle fermate;
        - trattenere sul mezzo gli utenti se alla fermata non è presente il genitore, l'insegnante o l'adulto di riferimento;
- Durante il trasporto i volontari sono tenuti ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti in tutte fasi del trasporto.
- I volontari dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento

b) L' accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Reggello, per eventuali alunni disabili (scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° che utilizzano il trasporto scolastico (ingresso, uscita antimeridiana e pomeridiana):

- valgono le indicazioni riportate nel paragrafo precedente, da attuare con particolare attenzione considerata la disabilità dei minori;
- sostenere i minori nella salita e discesa dal mezzo, aiutandoli nel sollevamento di zaini e cartelle nella salita e discesa dai mezzi e, se necessario, fino all'ingresso del plesso scolastico;

c) il coordinamento dei volontari, garantendo per quanto possibile la continuità;

Considerata la peculiarità dell'attività e l'età degli utenti si richiede particolare attenzione all'addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. In caso di presenza di personale dipendente i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale dipendente.
3. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.
4. Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate nell'art.2 della presente Convenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale

Rimborsi delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

- Carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;
- spese personali per il decoro dei volontari
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione
- revisione e manutenzione dei mezzi;
- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non

superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;

- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente;

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche;

4. Il Comune di Reggello provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
  - da 0 a 6 punti 0;
  - da 6 a 24 punti 2;
  - da 24 a 60 punti 3;
  - oltre 60 punti 5;
- numero medio di volontari aderenti all'Associazione:
  - da 1 a 10, punti 4;
  - da 11 a 30 punti 6;
  - oltre 30 punti 8;
- numero di volontari messi a disposizione per i attività in convenzione:
  - da 1 a 3, punti 4;
  - da 4 a 10 punti 8,
  - oltre 10 punti 12;
- servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Reggello, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:
  - 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:
  - aggiornamento SI , punti 5;
  - aggiornamento NO, punti 0.
- O (alternativo) Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:
  - Autocertificazione SI , punti 5;
  - Autocertificazione NO, punti 0.
- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;
  - Addestramento già effettuato punti 5
  - Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3

- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente a garantire l'impegno a fornire aggiornamenti specifici ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;
    - Aggiornamento già effettuato punti 5
    - Impegno ad effettuare l'aggiornamento punti 3
- Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
    - Organizzazione del attività con volontari dal 50% al 70% , punti 5
    - Organizzazione del attività con volontari dal 71% al 90% , punti 10
    - Organizzazione del attività con volontari con 100%, punti 15
- Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale: 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.
- Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe con 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti
- Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per le attività del presente avviso
    - Fino a n.1 mezzo punti 0
    - n. 2 mezzi punti 3
    - almeno n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 3
    - oltre n.2 mezzi punti 5
- Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

1. La convenzione ha validità dal 1 luglio 2018 fino al 30 giugno 2021;

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di € 61.000,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie perla formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro le ore 12:30 del giorno 18 giugno 2018 tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggello@postacert.toscana.it

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per stipula convenzione per ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 1 LUGLIO 2018 - 30 GIUGNO 2021".

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti o documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;

2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Reggello li data _____

Il Responsabile del Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Dott.ssa Gabriella Pasquali