

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITA' CUI AFFIDARE COMPITI VARI INERENTI L'ATTUAZIONE DELLE STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE – AREA VALDARNO E VALDISIEVE, MUGELLO E VALDIBISENZIO, DA INQUADRARE NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO” CAT. D – POS. EC. D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.**

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Personale Associato n. 658 del 26/09/2022, dell'accordo di programma quadro (APQ) Valdarno e Valdiseive, Mugello, Val Di Bisenzio, relativo alla Strategia Nazionale Aree Interne approvato con DPRT n. 50 del 30-3-2022 (BURT Parte Seconda n. 14 del 6.4.2022 Supplemento n. 50) e della Convenzione sottoscritta da quanto Ente con la Regione Toscana in data 7-9-2022 che finanzia l'attuazione dell'intervento 7.2 AT2 “Azione di Sistema Assistenza Tecnica” tramite la Legge di Stabilità, registrata al protocollo di questo Ente con n. 17700 del 14-9-2022.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 5 del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per la Unione di Comuni ed i comuni membri, per l'**assunzione a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) e per la durata di 36 mesi, di n. 1 unità** cui affidare compiti e mansioni di carattere amministrativo, contabile, tecnico giuridico per l'attuazione delle varie azioni e progettualità della strategia nazionale aree interne di cui all'accordo di programma quadro (APQ) approvato con DPRT n. 50 del 30-3-2022– nel profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo” (Cat. Giuridica D, Pos. Ec. D1, del Comparto Funzioni Locali)- da destinare all'Area Tecnica Servizio Attività Territoriali e Protezione Civile dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive via XXV Aprile 10 –Rufina (FI).

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1. Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale della Unione di Comuni, sezione bandi di concorso della partizione “amministrazione trasparente” e nei siti istituzionali dei 6 comuni della Unione nella medesima sezione, costituisce “*lex specialis*” e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE**

**L'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive risulta essere l'Ente capofila per l'attuazione della strategia nazionale aree interne nell'area Valdarno e Valdiseive, Mugello e Val di Bisenzio.**

Tale strategia viene delineata dall' accordo di programma quadro (APQ) approvato con DPRT n. 50 del 30-3-2022 (BURT Parte Seconda n. 14 del 6.4.2022 Supplemento n. 50), finanziata da fondi Statali, Regionali e Comunitari.

Al fine di attuare tale strategia si rende necessaria l'individuazione di un figura professionale a cui affidare l'assistenza tecnico/amministrativa trasversale come delineata in modo esemplificativo ma non esaustivo dalla scheda AT2 allegata al presente bando

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di carattere amministrativo/contabile per la **gestione, monitoraggio e controllo**, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa e le varie attività trasversali necessarie per l'attuazione delle strategie nazionali aree interne.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della Declaratoria – Area amministrativa, contabile e dei servizi generali - Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1 di cui al Nuovo sistema dei Profili Professionali 2019 approvato con Deliberazione di Giunta n. 109 del 03/12/2019.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente al Settore di competenza, di cui agli articoli 109 e 107 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

La prima unità risultata classificata in base ai criteri di selezione di cui all'art. 9 verrà assunta a tempo determinato per la durata di 36 mesi e a tempo parziale per 30 ore settimanali-

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di “Funziario contabile amministrativo ” è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 - REQUISITI**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
  2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
  3. idoneità fisica all'impiego;
  4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  8. Titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:
-

laurea vecchio ordinamento: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti ex legge:

- laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi: 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);

- laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia, LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni). Nel caso di titoli di studio equivalenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equivalenza mediante chiara indicazione al provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

9. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

10. conoscenza lingua inglese.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

**Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione delle selezione pubblica.**

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'ente e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del 24 OTTOBRE 2022, e spedita con la seguente modalità:

- inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)

(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1.cognome, nome, luogo e data di nascita;

2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4) del presente bando;

3. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con specifica del titolo e della valutazione conseguita;
7. indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
10. il diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
11. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non occorre se la domanda è stata firmata con firma digitale);
- (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.
- **il curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali come sotto dettagliato.

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:

- a - **per titoli di studio**: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;
- b - **per eventuali esperienze pregresse**: l'esatta indicazione del/dei tirocini formativi svolti presso Enti pubblici, con riferimento anche alle sedi/servizi e ai periodi nei quali

- sono stati svolti; l'esatta indicazione degli incarichi professionali ricoperti, delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- c - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 6;
- l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 3;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 7 AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line. È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a **4 Mb**.

#### **Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle mansioni e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio Personale Associato della Unione di Comuni.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei/delle candidati/e ammessi/e saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 21 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione di Comuni ed i comuni aderenti", approvato con Deliberazione G.U. n. 78 del 28/09/2021.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve: <https://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.

La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli** ed un **colloquio orientativo/valutativo**, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di **punti 30** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

**a) Titoli di servizio: (max. 20 punti).**

- Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi cinque anni, avendo relazione alle competenze specifiche richieste, maturato presso pubbliche amministrazioni nazionali ovvero presso organismi internazionali pubblici o dell'Unione europea (1,5 punto ogni anno e fraz. superiore a 6 mesi di lavoro). Il lavoro prestato in enti del comparto Funzioni Locali sarà valutato con un punteggio maggiore (2,5 punti per ogni anno o frazione sup. a 6 mesi) per un Max di 12,5 punti.
- Esperienza lavorativa specifica nell'ambito di progetti e iniziative analoghi e/o similari in contesto regionale, nazionale, europeo e internazionale: da 0 a max 7,5 punti (1,5 punti per ogni anno o frazione sup. a 6 mesi lavorato nello specifico settore).

**b) Titoli di studio: (max 5 punti).**

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali:

- Corsi di specializzazione e di formazione, master attinenti alla progettazione, rendicontazione, monitoraggio di progetti a valere su fondi europei, fondi strutturali e altre fonti di finanziamento pubblico Max 3 punti (1 punto a corso);
- Dottorato di Ricerca Max 2 punti.

**c) Titoli vari: (max 5 punti).**

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso enti pubblici, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

6. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle tre categorie sopra evidenziate.

**Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecnico/amministrativo/contabili richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente alle seguenti abilità/competenze/conoscenze di:**

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.);
- normativa di settore Strategia Nazionale Aree Interne, Fondi Strutturali, Fondi Europei e Regionali;
- conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici; 7

- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
- conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
- conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione e capacità di redigere atti amministrativi di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- conoscenza in materia di strategia nazionale aree interne.

Nel corso **colloquio orientativo/valutativo** si effettuerà anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di colloquio, **l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:** pacchetto Microsoft Office Professional Word, Excel, Access, ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 60 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una scala di dettaglio. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge un punteggio di almeno 30.**

La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale Associato.

La selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata dal Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve anche per assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

**Il colloquio si terrà nelle giornate che saranno indicate in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito della Unione e del Comune di Pontassieve presso la SALA DELLE EROINE del Comune sita in Pontassieve (FI) Via Tanzini nr. 30 - 1° piano. con un preavviso di almeno 10 giorni.**

L'Unione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, del DPCM 14 gennaio 2021 e del "Protocollo di svolgimento dei concorsi adottato e pubblicato con Ordinanza Min. Salute del 25.05.2022, provvederà a stabilirne le modalità operative di svolgimento, anche in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei alla assunzione a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

### Formazione della graduatoria

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio attribuito alla prova orale e al curriculum. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nell'apposita sezione del sito di "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

È consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato per 36 mesi con orario parziale/part-time di 30 ore settimanali, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Unione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, l'Unione di Comuni procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.



Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento sono l'Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive con sede in Rufina, via XXV Aprile nr. 10 (Firenze) nella persona del Presidente, responsabile del trattamento dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte dei due enti è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Personale Associato della Unione di Comuni Valdarno e Valdiseive Dott. Francesco Cammilli;

- Quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: <https://www.uc-valdarnoervaldisieve.fi.it/bandi-di-concorso>**

#### **Art. 11- NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione di cui sopra si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del/la candidato/a individuato/a a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Unione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nella Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno 24/10/2022 sul seguente sito:

**Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarnoervaldisieve.fi.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".**

Si ribadisce che le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

#### **ART. 12 – PREFERENZE**

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
  - r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
  - c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.
- I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
-



*(barrare e completare le caselle che interessano)*

- di essere cittadino/a italiano/a;

*ovvero*

- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

*ovvero*

- cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_ e di essere nella seguente condizione \_\_\_\_\_

unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;

- di aver compiuto 18 anni;  
 di possedere l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;  
 di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare quale):

\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione  
\_\_\_\_\_;

*Per il titolo di studio conseguito all'estero:*

- di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/ equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia \_\_\_\_\_;
- godimento dei diritti civili e politici (art. 3 pt. 4 del presente bando);  
 non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;  
 non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;  
 essere in possesso della patente di guida di categoria B;  
 di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

*ovvero*

\_\_\_\_\_

- di essere stato/a interdetto/a, destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi (indicare anche il nominativo della pubblica amministrazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non avere riportato condanne penali;

*ovvero*

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (citare gli estremi del provvedimento);

- di non avere procedimenti penali pendenti;

*ovvero*

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*ovvero*

- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;

*ovvero*

- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

\_\_\_\_\_;

- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);

- di possedere il/e seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 12 dell'avviso di selezione \_\_\_\_\_

- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o

\_\_\_\_\_

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

- SI  
 NO

se SI specificare quali:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- di conoscere la lingua inglese;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione approvato dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie;
- che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. ;
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie (<http://www.uc-valdarnoelvaldisieve.fi.it/>)
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui al bando di concorso.

Letto il bando, presto il consenso affinché il mio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**
- 2) Curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto.**

*La fotocopia del documento di identità non è necessaria ove la domanda ed il curriculum siano firmati digitalmente.*

**Documentazione eventuale:**

\_\_\_\_\_

- Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);*
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;*
- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);*
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).*