

# COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

## DECRETO DEL SINDACO

Proposta n. 864/2022

Determ. n. **20** del **13/04/2022**

**OGGETTO: NOMINA DI UN "ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" (CAT. C) A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO FINO AL TERMINE DEL MANDATO SINDACALE.**

### IL SINDACO

RICHIAMATI:

- L'art. 90 del T.U.EL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, il quale al c.1 dispone che: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;
- L'articolo 35 - *"Rapporti a tempo determinato per la costituzione di uffici di supporto/staff"* del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente il quale, al 1° comma, prevede che: *"Possono essere costituiti appositi uffici di supporto/staff posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, della Giunta stessa, dei singoli Assessori o del Consiglio Comunale, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni di indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge"*;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2022 ad oggetto *"Piano triennale Fabbisogno di Personale 2022-2024"*;

VISTA la determinazione n. 175 del 24/02/2022 a firma del Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ad oggetto *"Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo (Cat. C Pos. Econ. C1) –*

*tramite procedura comparativa – ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Reggello’;*

CONSIDERATO che, ai fini di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo on-line, nella sezione amministrazione trasparente, sul sito dell'ente e sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

RICHIAMATA la determinazione n. 263 del 24/03/2022 a firma del Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ad oggetto: *“Avviso Pubblico per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di “Istruttore Amministrativo” (Cat. C Pos. Econ. C1) tramite procedura comparativa , ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Reggello. Elenco degli ammessi.”* con la quale si è provveduto ad ammettere i candidati;

DATO ATTO che le strutture a supporto degli organi di amministrazione sono strutture eventuali, la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale e che il personale supporterà il Sindaco e la Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni apicali ed istituzionali;

ATTESO che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 del T.U.E.L. con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare *“intuitu personae”* sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del *curriculum vitae* del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della “macchina amministrativa” collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione»);

CONSIDERATO altresì che sulla base della giurisprudenza contabile più accreditata (Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo della Toscana, deliberazione n. 5 del 18.02.2008 e Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 37 del 04.03.2008), l'individuazione diretta e il conferimento di incarichi *“intuitu personae”* da parte del Sindaco o degli Assessori ai

sensi dell'art. 90 del TUEL, sono da ritenersi del tutto al di fuori dell'ambito di applicazione delle procedure di conferimento degli incarichi professionali nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che è fatto in ogni caso divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno (la giurisprudenza contabile ha più volte affermato e rimarcato tale principio *ex multis* Sezione Prima Giurisdizionale Centrale della Corte dei conti nella Sentenza n. 785/2012/A);

DATO ATTO che spetta al Sindaco l'individuazione del personale da assumere e che la scelta avverrà attraverso procedura selettiva con valutazione dei *curricula*, fermo restando il principio del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere nonché la derivante responsabilità e necessaria disponibilità;

RITENUTO di stabilire che al personale da assegnare all'ufficio di staff mediante contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C posizione economica C1;

VISTO Art. 4 dell'Avviso di selezione che recita: "*Art. 4 – Modalità di selezione. Successivamente all'esame delle domande di partecipazione secondo quanto stabilito al precedente art. 3 ai fini della loro ammissione /esclusione, il Sindaco provvederà, tra coloro la cui domanda è stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa. L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure. Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà da parte del Comune di Reggello alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla posizione di cui si tratta e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.*"

RAVVISATA da parte del Sindaco, a seguito dell'analisi dei *curricula* pervenuti, la necessità di convocare n. 4 candidati per un colloquio individuale il giorno 06/04/2022;

DATO ATTO che, sulla base dei *curricula* dei candidati e a seguito del colloquio, si ritiene di individuare con il presente atto il Sig. MATTEO PELLI, meglio generalizzato in atti depositati presso l'ufficio del Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quale esperto amministrativo e contabile (cat. C) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della formazione generale del candidato, delle precedenti esperienze lavorative e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione, quali le conoscenze informatiche e la capacità organizzativa e relazionale;

VISTA la propria nota del 11/04/2022 prot. n. 8778 ad oggetto "*Richiesta predisposizione atti per la nomina di un "Esperto amministrativo e contabile a tempo determinato" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco*";

VISTE inoltre la propria nota del 11/04/2022 prot. n. 8886 ad oggetto "*Avviso per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C – pos. Ec. C1). Comunicazione individuazione candidato e richiesta accettazione incarico*" e la nota a firma del Sig. Matteo Pelli di accettazione dell'incarico pervenuta per PEC in data 13/04/2022 al n. di prot. 9031;

DATO ATTO che il Sig. MATTEO PELLI dovrà svolgere attività di staff al Sindaco e alla Giunta Comunale ed in particolare dovrà occuparsi della:

- . collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, anche per quanto riguarda la verifica circa la realizzazione del programma di mandato 2021-2026;
- . ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;

PRECISATO che la suddetta elencazione non ha carattere esaustivo, intendendosi comunque attribuite le funzioni e/o attività che oggettivamente sono da attribuirsi a tale figura e avuto presente che l'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco, con esclusione di affidamento di attività gestionale;

DATO ATTO che il Sig. MATTEO PELLI verrà assunto presso il Comune di Reggello con contratto di lavoro full-time a 36 ore settimanali e a tempo determinato con inquadramento in cat. C posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali, con decorrenza dalla firma del contratto di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/06/2026, salvo la cessazione anticipata del mandato amministrativo e salvo il verificarsi di una delle cause ostantive previste dalla normativa vigente per il proseguo dell'incarico;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui nelle premesse e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione:

1. Di individuare il Sig. **MATTEO PELLI**, come meglio generalizzato in atti depositati presso il Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, quale soggetto titolato per la stipula del contratto ex art. 90 del TUEL, con profilo professionale di "Esperto Amministrativo e Contabile cat. C – posiz. ec. 1 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, il quale ha dichiarato di accettare l'incarico con nota del 13/04/2022 pervenuta al protocollo generale dell'ente al n. 9031, con decorrenza dalla firma del contratto di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/06/2026, salvo la cessazione anticipata del mandato amministrativo del Sindaco e salvo il verificarsi di una delle cause ostative previste dalla normativa vigente per il proseguo dell'incarico;
2. Di attribuire al Sig. **MATTEO PELLI** le funzioni inerenti l'attività di Staff al Sindaco occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, anche per quanto riguarda la verifica circa la realizzazione del programma di mandato 2021-2026;
  - ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;
3. L'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;
4. Di rimandare alla firma del contratto individuale di lavoro la definizione delle altre condizioni disciplinanti il rapporto di lavoro e le specifiche più approfondite riguardo ai compiti che verranno affidati ai collaboratori.

Il 13/04/2022

**Sottoscritta dal Sindaco**  
**GIUNTI PIERO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)