



AL COMUNE DI REGGELLO
*Settore Servizi Educativi Culturali e del
Territorio*

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

SERVIZIO POST-SCUOLA

I/Il sottoscritti/o genitori/e _____,
residenti/e
a _____ Frazione _____, via _____
_____, n° _____ tel. _____
_____ cell _____ mail _____

PRESENTANO/A

richiesta per il servizio di **Post-scuola, articolato su 3 giorni**, per il proprio
figlio/a _____
_____ che nell'anno scolastico 2021/2022 frequenterà la scuola:
PRIMARIA DI _____ Classe _____

DICHIARA

di essere residente nel Comune di Reggello	
L'alunno/a è diversamente abile (l.104/92)	
L'alunno/a ha frequentato il servizio anche nell'anno scolastico precedente 2020/2021	
L'alunno/a ha un fratello o una sorella richiedente lo stesso servizio per l'anno scolastico corrente(2021/2022)	
Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno	
<i>(mettere una croce nel campo accanto al criterio di precedenza che si vuole dichiarare di possedere)</i>	

Il sottoscritto attesta di essere informato e di accettare che:

- Il servizio prevede la permanenza a scuola in orario pomeridiano nei giorni non coperti dalla normale attività didattica. Il gruppo degli alunni iscritti al servizio provengono da classi diverse in base all'articolazione dei rientri pomeridiani stabiliti dalla scuola. **L'orario non è flessibile ed è determinato sulla base di quello del plesso;**
- Il servizio è attivato solo con un minimo di richieste per plesso scolastico. (Per ogni giorno richiesto occorrono almeno cinque iscritti);
- La domanda è considerata effettiva solo dopo la comunicazione dell'attivazione da parte del Comune. La frequenza al servizio, obbligatoria per tutto l'anno scolastico, deve essere continua e l'assenza giustificata dal genitore;
- Gli alunni iscritti al servizio devono rimanere a mensa e pagare il relativo pasto;

DICHIARA

Di avere preso visione dell'informativa sulla privacy come previsto dalla normativa vigente. La presente vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. A tal fine si comunica che il responsabile del procedimento è la **Dott.^{ssa} Sandra Romei**. Il procedimento si concluderà entro il mese di **settembre 2021**. Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi. Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di essere a conoscenza che sulle modalità di tutela della privacy applicate dal Comune di Reggello occorre consultare il sito web del Comune al seguente link <http://www.comune.reggello.fi.it/privacy>

Data _____

FIRMA DEI GENITORI

Si allega copia valida dei documenti di identità dei genitori