

ORGANIZZAZIONE EVENTO NOTTE BIANCA

Al  
Comune di Reggello  
Piazza Roosevelt 1

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

- legale rappresentante della ditta/società/associazione

\_\_\_\_\_

- persona fisica

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PROPONE

nell'ambito dell'evento Notte Bianca la seguente iniziativa

Nome dello spettacolo/attività

\_\_\_\_\_

Descrizione

\_\_\_\_\_

orario proposto

---

Luogo di svolgimento

---

Oneri SIAE:

- o a carico degli artisti (è obbligatorio prima dell'evento consegnare copia del documento)
- o a carico del Comune (allegare programma musicale)

### INFORMAZIONI PER L'ORGANIZZATORE

- Mercatini:

Per l'organizzazione di mercatini vari o attività temporanee dovrà essere richiesta concessione di occupazione suolo pubblico all'Ufficio Tributi Comune di Reggello (Piazza Roosevelt 1, primo piano; tel. 0558669264) info sui costi del suolo pubblico ABBACO –Nicoletta cell. 3386874830 email: nicoletta.giusti@abacospa.it

- Somministrazione alimenti:

Se l'evento prevede attività di somministrazione di cibo o bevande procedura star su unione dei comunivaldarnoaldisieve link: <https://www.uc-valdarnoaldisieve.fi.it/servizi/scheda-servizio/sportello-unico-attivita-produttive-suap-associato>: Accedi a star.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_