



PDO - ANNO 2013

Responsabile di ufficio

SONIA

ELISI O LISI

Ufficio

TRASPORTI

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

5

% Peso dell'obiettivo

Peso dell'obiettivo

1

Nuovo sistema tariffario per il servizio di refezione scolastica con l'introduzione delle fasce ISEE

2

Etichettatura elettronica R-Feed volumi della biblioteca comunale (seconda tranche) - Predisposizione tessere elettroniche iscritti al servizio di prestito

3

Espletamento gara pubblica procedura cottimo fiduciario per affidamento servizi educativi e ricreativi estivi per minori

4

Procedura ad evidenza pubblica per locazione finanziaria acquisto nuovo scuolabus

5

Redazione protocollo d'intesa triennale con il comune di Pelago per servizio di trasporto scolastico

Peso totale

100%

Numero

1

di

5

Titolo

Nuovo sistema tariffario per il servizio di refezione scolastica con l'introduzione delle fasce ISEE

Descrizione

Analisi e predisposizione n° 4 fasce ISEE e individuazione delle relative tariffe. Ulteriori criteri per riduzioni costi altri figli iscritti al servizio .

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

1

Nuovo sistema tariffario per il servizio di refezione scolastica con l'introduzione delle fasce ISEE

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi ricognitiva e di comparazione fra le diverse fasce ISEE applicabili	13%				x	x							
2	Simulazioni del calcolo ISEE tramite applicativo INPS in merito a diverse ipotetiche situazioni familiari	10%			x	x								
3	Definizione delle tariffe ISCC da applicare al servizio refezione scolastica e predisposizione atti amministrativi	32%					x	x						
4	Pianificazione incontri con gestore servizio refezione per applicazione tariffe ISEE al gestionale informatico	15%						x	x					
5	Predisposizione modulistica per gli iscritti al servizio, promozione sito internet e informativa utenti, Istituto Comprensivo di Reggello e Servizi Sociali	23								x	x			
6	Monitoraggio applicazione tariffe ISEE per valutazione impatto bilancio 2013 e successivo	7									x	x		
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Desc	Soglia di	SI	Valore soglia

peso
dell'obiettivo

raggiungimento
parziale

NO

Numero

2

di

5

Titolo

Espletamento gara pubblica procedura cottimo fiduciario per affidamento servizi educativi e ricreativi estivi per minori

Descrizione

Elaborazione capitolato di gara e predisposizione atti amministrativi per aggiudicazione dei servizi.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

2

Espletamento gara pubblica procedura cottimo fiduciario per affidamento servizi educativi e ricreativi estivi per minori

annuale

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione capitolato e determinazione a contrarre	55%			x	x	x							
2	Pianificazione incontri con Centro Unico Appalti per espletamento procedure di gara	20%					x	x						
3	Pubblicazione avviso per informazione sulla gara sul sito del comune.	5%					x							
4	Determinazione di affidamento dei servizi educativi ricreativi estivi agli aggiudicatari e pubblicazione avviso post informazione	13%						x						
5	Monitoraggio servizi	7%						x	x					
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

NO

Valore soglia

Numero

3

di

5

Titolo

Etichettatura elettronica R-Feed volumi della biblioteca comunale (seconda tranche) - Predisposizione tessere elettroniche iscritti al servizio di prestito

Descrizione

Etichettatura elettronica R Feed sui volumi della biblioteca comunale per prestito elettronico e sistema autoprestito - predisposizione tessere individuali per utenti.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

4

Etichettatura elettronica R-Feed volumi della biblioteca comunale (seconda tranche) - Predisposizione tessere elettroniche iscritti al servizio di prestito

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica dati bibliografici di ciascun volume su OPAC SDIMM e SDIAF ed eventuale nuovo inserimento	10%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Generazione R-Feed in OPAC, stampa tag e applicazione su ciascun volume della biblioteca	65%					x	x	x	x	x	x	x	
3	Formazione personale volontario per software fluxus e procedura R-Feed	15%	x	x	x									
4	predisposizione tessere elettroniche individuali per iscrizione al servizio	10%									x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	NO	Valore soglia
		NO	

Numero

4

di

5

Titolo

Procedura ad evidenza pubblica per locazione finanziaria acquisto nuovo scuolabus

Descrizione

Elaborazione capitolato di gara e predisposizione atti amministrativi per acquisto nuovo scuolabus tramite locazione finanziaria

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

5

Procedura ad evidenza pubblica per locazione finanziaria acquisto nuovo scuolabus

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione capitolato e determinazione a contrarre	60%									x	x		
2	Pianificazione incontri con Centro Unico Appalti per espletamento procedure di gara	20%										x		
3	Pubblicazione avviso per informazione sulla gara sul sito del comune.	5%										x		
4	Determinazione aggiudicazione definitiva per acquisto scuolabus - pubblicazione avviso post informazione	15%												x
5														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

NO

Valore soglia

NO

Numero

5

di

5

Titolo

Redazione protocollo d'intesa triennale con il comune di Pelago per servizio di trasporto scolastico

Descrizione

Si tratta di redigere un protocollo d'intesa con il comune di Pelago per regolamentare il servizio di trasporto scolastico, per gli alunni residenti nel comune di Pelago che frequentano le scuole di Reggello e quelli di Reggello che frequentano le scuole di Pelago.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

7

Redazione protocollo d'intesa triennale con il comune di Pelago per servizio di trasporto scolastico

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

X

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pianificazione degli incontri con il comune di Pelago	10%	x											
2	Realizzazione degli incontri al fine di concordare i relativi impegni e oneri finanziari	40%	x	x										
3	Redazione e approvazione del protocollo d'intesa	30%		x										
4	Stipula congiunta del protocollo	10%				x								
5	Monitoraggio protocollo	10%				x	x	x			x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Espletamento procedure di gara	15.12.2012	31.12.2012

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Espletamento procedura di gara	100%	100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

NO

X

Valore soglia

NO

50%

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	PASQUALI	GABRIELLA
2	Esperto in attività Amministrative e Contabili	C2	IMMACOLATA	MARTUCCI
3	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	ORLANDINI	GIUSEPPE
4	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
5	Assistente tecnico e/o conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	STEFANO
6	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	MANCINI	GIULIETTA
7	Assistente addetto ai servizi scolastici educativi e assistenziali	B4	PANCRAZZI	LUCA
8	Esperto specializzato in attività Amministrative e Contabili	D4	ROMEI	SANDRA
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	schermi (3 tv+1 ASUS) biblioteca	4	100%
2	1 stampante biblioteca	1	100%
3	1 fotocopiatrice biblioteca	1	100%
4	stampante fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
5	1 stampante ufficio	1	25%
6	3 PC	3	100%

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autobus Cacciamali BX289EW	1	100%
2	Scuolabus IVECO A50 C18PRA	1	100%
3	Scuolabus IVECO DAILY FI	1	100%
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Cucina nido di Prullì	1	100%
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PDO - ANNO 2013

Responsabile di ufficio

SONIA

ELISIO LISI

Ufficio

PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

2

% Peso dell'obiettivo

Peso dell'obiettivo

1

Implementazione rete associazioni pro loco al fine di rafforzare e sostenere il sistema turistico comunale, zonale provinciale e regionale

2

Implementazione rete associazioni volontariato al fine di rafforzare e sostenere l'azione complessiva del servizio culturale del comune

Peso totale

100%

Numero

1

di

2

Titolo

Implementazione rete associazioni pro loco al fine di rafforzare e sostenere il sistema turistico comunale, zonale provinciale e regionale

Descrizione

Pianificazione incontri Pro loco ed eleborazione accordo quadro per promozione turistica territorio comunale, zonale, provinciale e regionale. Apertura n° 2 uffici di informazione turistica. Successiva stipula con le Pro loco di Reggello - Cascia e Saltino Vallombrosa di specici accordi quadro (convenzioni) . Monitoraggio del servizio reso.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

3

Implementazione rete associazioni pro loco al fine di rafforzare e sostenere il sistema turistico comunale, zonale provinciale e regionale

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pianificazione incontri con le pro loco del territorio	15%				X								
2	Elaborazione di un accordo quadro contenente gli elementi costitutivi per un proficua collaborazione reciproca al fine della promozione del territorio	60%				X								
3	Stipula accordo quadro con le pro loco di Reggello Cascia e Saltino Valtrombrosa	10%						X						
4	Monitoraggio accordi quadro	15%						X	X	X	X			
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Approvazione del protocollo	30.04.2012	15.05.2012

Parametro di valutazione:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Protocollo	1	1

Peso dell'obiettivo	SI	X	NO	Valore soglia
		X		50%

Numero

2

di

2

Titolo

Implementazione rete associazioni volontariato al fine di rafforzare e sostenere l'azione complessiva del servizio culturale del comune

Descrizione

Pianificazione incontri con le associazioni di volontariato del territorio ed alborazione di un accordo quadro per la promozione dei servizi bibliotecari, culturali e sociali della biblioteca. Stipula accordo quadro con le associazioni di volontariato AUSER e ANTEAS. Monitoraggio del servizio espletato.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI

6

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pianificazione incontri con le associazioni di volontariato del territorio	15%				X								
2	Elaborazione di un accordo quadro contenente gli elementi costitutivi per un proficua collaborazione reciproca al fine della promozione dei servizi	60%			X	X								
3	Stipula accordo quadro con le associazioni di volontariato AUSER e ANTEAS	10%					X							
4	Monitoraggio accordi quadro	15%					X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	esperto specializzato in attività amministrative e contabili	D4	ROMEI	SANDRA
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C2	UMILIATI	PATRIZIA
3				
4				
5				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	stampante fotocopiatrice fax in comune altri settori	1	8,30%
2	1 stampante ufficio	1	25%
3	2 PC	2	100%

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			