



# COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

## UO Pubblica Istruzione e Cultura DETERMINAZIONE

Proposta n. UO\_ISTR 1620/2023

Determ. n. **528 del 26/06/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA E SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI E CONVENZIONATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGELLO TRIENNIO 2023 2026.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 27/01/2023 relativo alla nomina ad interim del Responsabile del Settore SECT dal giorno 01 febbraio 2023 fino al giorno 30 giugno 2023;

PREMESSO che sul territorio del Comune di Reggello sono presenti due asili nido comunali, due asili nido privati accreditati e convenzionati, un Centro Zerosei privato accreditato e convenzionato e tre nidi domiciliari privati accreditati di cui uno è convenzionato;

ESAMINATO il “Regolamento Regionale per i servizi educativi per la Prima infanzia” n.41/r del 30 luglio 2013, approvato con deliberazione G.R. 599/2013, che all’art. 7 prevede che “i comuni realizzino il coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi educativi, al fine di garantire il necessario raccordo tra i servizi pubblici e privati presenti sul territorio e la qualificazione del sistema integrato”;

CONSIDERATO che a tali esigenze non è possibile far fronte con personale in servizio in quanto all’interno dell’organico comunale nessun dipendente possiede il tipo di professionalità richiesto;

VISTO l’art.7, comma 6 , 6bis e 6ter del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e smi;

RICHIAMATO l’art. 32 del D.L. n. 223 del 04/07/2006 convertito in legge 04 agosto 2006, n. 248, il quale stabilisce i criteri a cui devono attenersi le amministrazioni pubbliche per il conferimento degli incarichi professionali e l’espletamento di procedure comparative per l’individuazione dei soggetti incaricati delle singole prestazioni;

VERIFICATO il "Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Reggello, approvato con deliberazione G.M. n. 62 del 12/05/2015 ed in particolare l'art. 133 e sgg, che disciplina il conferimento di incarichi professionali;

PRECISATO che i criteri previsti dall'art. 32 del sopracitato D.L. N.223 del 04/07/2006 risultano soddisfatti considerando che:

- la prestazione di servizio oggetto dell'affidamento, meglio dettagliata all'art. 2 dell'allegato disciplinare, per il coordinamento pedagogico dei centri infanzia (asili nido) comunali e accreditati presenti sul territorio del comune di Reggello può essere stimata in un numero di ore non inferiore a n° 300 annue, con presenza di almeno una volta al mese nei servizi comunali e accreditati;
- trattasi di prestazione altamente qualificata per la quale non esistono, all'interno dell'organico dell'ente, risorse umane disponibili in possesso della qualifica richiesta;
- trattasi di prestazione avente carattere temporaneo;

PRECISATO inoltre che il compenso complessivo annuo previsto di € 13.350,00, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge), per un importo complessivo lordo di € 40.050,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali relativi al triennio di validità dell'incarico, sarà suddiviso come segue: € 4.800,00 per il periodo settembre/dicembre 2023, € 13.350,00 per l'anno 2024, € 13.350,00 per l'anno 2025 ed € 8.550,00 per il periodo gennaio /luglio 2026;

ESAMINATO l'avviso di selezione pubblica per titoli e il facsimile di domanda allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento di un incarico professionale per lo svolgimento del coordinamento pedagogico dei centri infanzia comunali e accreditati presenti sul territorio del comune di Reggello per il triennio 2023/2026;

ESAMINATO altresì lo schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che definisce le caratteristiche professionali e curriculari richieste e determina la durata ed il compenso previsti per lo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO di approvare l'avviso, il disciplinare ed il facsimile di domanda relativi alla selezione in oggetto;

CONSIDERATO che la suddetta documentazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Reggello, nella sezione Bandi, gare, concorsi;

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 39 del 18/05/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2023-2025;

VISTO che con deliberazione C.C. n. 55 del 30/05/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la deliberazione G.M. n. 65 del 31/05/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, parte finanziaria;

VISTO l'art.107, comma 3 lettera d) del D.Lgs.267/2000.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente attraverso apposito parere da parte di ogni responsabile di servizio;

VISTO l'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e approvati, l'avviso di selezione, il disciplinare ed il facsimile di domanda relativi all'affidamento dell'incarico in oggetto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di precisare che l'avviso di selezione di cui sopra verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, nella sezione Bandi, gare, concorsi per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi;
- 3) di precisare che l'affidamento dell'incarico sarà effettuato a conclusione della procedura di selezione;
- 4) di precisare che l'impegno di spesa relativo al servizio in oggetto di complessivi € 40.050,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali relativi al triennio di validità dell'incarico, suddivisi come segue: € 4.800,00 per il periodo settembre/dicembre 2023, € 13.350,00 per l'anno 2024, € 13.350,00 per l'anno 2025 ed € 8.550,00 per il periodo gennaio/luglio 2026, sarà assunto in sede di affidamento dell'incarico;
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 7) di precisare che il responsabile del presente procedimento è l'Istruttore Contabile Amministrativo Gabriella Pasquali;
- 8) di precisare che il responsabile del presente provvedimento e della sua esecuzione è individuato nel Responsabile del Settore SECT dott. Massimo Origa.

Il 26/06/2023

**Il Responsabile del Settore**  
**ORIGA MASSIMO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**DISCIPLINARE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI E CONVENZIONATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGELLO 2023/2026.**

REP.

L'anno duemilaventitre                      il giorno                      del mese di                      nella residenza municipale  
FRA

- il Comune di Reggello (di seguito E.L., in quanto Ente Locale) rappresentato dal Dott. Massimo Origa Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio, nata a Viareggio (LU) il 04/10/1962, che interviene non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Reggello (P.I. 01421240480);

E

-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In conformità a quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 ed a quanto previsto dal Libro 5 del Codice Civile (Titolo 3 Capo 1 e 2) l'Amministrazione Comunale affida al professionista, il quale accetta l'incarico di prestare la sua attività professionale a favore del Comune di Reggello consistente nel coordinamento pedagogico dei Servizi alla prima infanzia (Asili Nido) comunali e privati accreditati e convenzionati presenti sul territorio del comune di Reggello oltre al supporto tecnico al competente ufficio comunale nelle attività di monitoraggio e ispezione annuali nelle scuole dell'infanzia paritarie e per i servizi educativi di Pre e Post scuola;

## ART. 2

L'incaricato dovrà garantire le funzioni previste all'art.7 del "Regolamento Regionale per i servizi educativi per la Prima infanzia", 30 luglio 2013 n. 41/r, approvato con deliberazione G.R. 599/2013e s.m.i.. L'attività di collaborazione e coordinamento pedagogico del professionista si esplica nei seguenti ambiti di intervento relativi ai Servizi per la Prima Infanzia:

- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento Comunale per i Servizi per la Prima Infanzia;
- definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e qualificazione del sistema di servizi educativi presenti sul territorio;
- supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;
- elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- promozione della verifica e dell'innovazione di strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;
- collaborazione all'attività educativa dei servizi
- verifica dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (Azienda USL) e servizi sociali, per tutti gli ambiti di competenza;
- promozione di scambi e confronti fra i servizi presenti nel sistema locale;
- promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- raccordo tra i servizi pubblici e privati presenti sul territorio;

- partecipazione alle attività del coordinamento pedagogico zonale della zona socio-sanitaria di riferimento;
- supporto tecnico al personale educativo, con particolare riferimento all'aspetto educativo e pedagogico; osservazione dei comportamenti dei bambini durante l'attività;
- osservazione e rilevazione dei bisogni di formazione e aggiornamento degli educatori;
- promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- organizzazione e gestione di riunioni con i genitori, colloqui individuali ed incontri formativi di sostegno alla genitorialità;
- conduzione dell'attività didattica e osservazione dei comportamenti dei bambini durante la stessa;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia; verifica e monitoraggio dei requisiti dei servizi privati per procedure di accredito e convenzioni; visite ispettive ai servizi privati accreditati e convenzionati;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia 0 – 6 a supporto dell'ufficio comunale istruzione nelle ordinarie attività di monitoraggio e ispezioni nelle scuole dell'Infanzia paritarie e nei servizi educativi di pre e post scuola;
- partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi alla Prima Infanzia;
- presenza almeno una volta al mese nei servizi educativi comunali.

Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, si stima un fabbisogno complessivo non inferiore a 300 ore per anno educativo.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento Regionale, tutte le funzioni dovranno essere svolte con il concorso dei responsabili dei servizi educativi, pubblici e privati, operanti sul territorio e nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi.

### ART. 3

L'incarico è attribuito per 3 anni (2023/2026) con decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare.

#### ART. 4

Il professionista si impegna ad assolvere l'incarico personalmente e con autonomia professionale, ma comunque nell'ambito degli indirizzi e delle direttive predisposte dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità ed i tempi da questo indicati in relazione alle esigenze delle singole prestazioni professionali.

#### ART. 5

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.2, si impegna a corrispondere al professionista, che accetta, il compenso complessivo di **Euro 13.350,00**, per ogni anno educativo, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge), e dell'IVA 22%, per l'importo complessivo lordo di **Euro 40.050,00** per tutta la durata dell'incarico. art. 6

Il corrispettivo di cui al precedente ART. 5 sarà liquidato al professionista mediante opportuni provvedimenti di liquidazione all'esito di fatture/notule con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'art.2, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate. Tutte le imposte saranno a carico del professionista, il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

#### ART. 6

Il concessionario è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine il concessionario dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

.....

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:



.....

Il concessionario è tenuto a comunicare al concedente eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati,

#### ART. 8

In caso di infortunio che dovesse occorrere al professionista nell'espletamento del suo incarico, questo non potrà accampare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione committente.

Il professionista risponderà personalmente e con i propri mezzi degli eventuali danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi nell'espletamento dei compiti affidategli.

#### ART. 9

Qualora il professionista non proceda all'esecuzione dei compiti oggetto del presente disciplinare con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale il professionista dovrà uniformarsi alle condizioni del disciplinare stesso.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione potrà recedere dal contratto salvo il diritto del risarcimento dei danni.

A prescindere da tale ipotesi, è facoltà peraltro a insindacabile giudizio dell'Amministrazione revocare l'incarico in qualunque momento pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa. Per il recesso del presente incarico le parti si riportano integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

#### ART. 10

Il professionista dichiara che la sua residenza ed il suo codice fiscale sono i seguenti:

..... L'Amministrazione rimane esonerata per eventuali errori circa l'indicazione di cui sopra.

#### ART. 11

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità e con esonero dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

#### ART. 12

Le spese dell'atto relative al presente incarico e sue consequenziali sono a carico del professionista. La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dal D.P.R. n. 26.4.1986 n. 131.

#### ART. 13

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Reggello.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della votazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa. I dati personali forniti potranno essere comunicati ai membri della commissione che si occuperà della selezione dei candidati; i dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti a diffusione nell'ambito di svolgimento della selezione pubblica in oggetto. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Il professionista autorizza l'utilizzo dei dati personali per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente ai sensi del suddetto D.Lgs. 196 del 2003.

ART. 14

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e norme speciali riguardanti le prestazioni professionali.

Redatto in doppio originale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Pedagogista

Il Responsabile Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Reggello li

fac-simile

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI REGGELLO  
Piazza Roosevelt n. 1  
50066 REGGELLO (FI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per titoli per il conferimento di un incarico di coordinatore pedagogico per i servizi alla prima infanzia comunali e privati accreditati e convenzionati presenti sul territorio del comune di Reggello per il triennio **2023/2026**, approvata con determinazione Responsabile Settore SECT n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. A tal fine

### **DICHIARA**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false e mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1 – di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

2 – di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

3 – di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

4 – di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_;

5 – di essere in possesso dei titoli di qualificazione e di servizio dichiarati e/allegati al curriculum formativo e/o lavorativo;

6 – di aver prestato servizio in qualità di coordinatore pedagogico del servizio asilo nido dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore annue per Ente/Enti Locali di \_\_\_\_\_;

7 – di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

8 – di non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche e di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;

9 – di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

10 – di essere disponibile ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso e di essere consapevole che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di subordinazione nella struttura dell'Ente;

11 - di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 e di autorizzare il Comune di Reggello al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

### CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum formativo e/o lavorativo sottoscritto;
- Copia del diploma di laurea
- Copia fotostatica documento di riconoscimento;
- Altro: \_\_\_\_\_.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI REGGELLO  
(PROVINCIA DI FIRENZE)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI E CONVENZIONATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGELLO TRIENNIO 2023 2026**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli il conferimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi alla prima infanzia, comunali e privati accreditati e convenzionati, presenti sul territorio del comune di Reggello.

**ART. 1 – ENTE**

Comune di Reggello, Piazza Roosevelt 1, 50066 Reggello (FI), Tel. 055 8669237/361, Fax 0558669266, e-mail [g.pasquali@comune.reggello.fi.it](mailto:g.pasquali@comune.reggello.fi.it) [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it)

**ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà garantire le funzioni previste all'art.7 del "Regolamento Regionale per i servizi educativi per la Prima infanzia", 30 luglio 2013 n. 41/r, approvato con deliberazione G.R. 599/2013 e s.m.i.. Trattasi di prestazione ad alto contenuto di professionalità, conferita a soggetto con comprovata competenza ed esperienza, in possesso dei titoli di studio di cui all'art.15 del sopra indicato Regolamento, che si esplica nei seguenti ambiti di intervento relativi ai Servizi per la Prima Infanzia:

- realizzazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto attiene alla promozione di una cultura dell'infanzia, al progetto educativo e alla qualità dei servizi secondo la normativa vigente e il Regolamento Comunale per i Servizi per la Prima Infanzia;
- definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e qualificazione del sistema di servizi educativi presenti sul territorio;
- supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;
- elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;
- promozione della verifica e dell'innovazione di strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;
- collaborazione all'attività educativa dei servizi;

- verifica dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;
- raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (Azienda USL) e servizi sociali, per tutti gli ambiti di competenza;
- promozione di scambi e confronti fra i servizi presenti nel sistema locale;
- promozione della continuità educativa da zero a sei anni, anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia;
- raccordo tra i servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- partecipazione alle attività del coordinamento pedagogico zonale della zona socio-sanitaria di riferimento;
- supporto tecnico al personale educativo, con particolare riferimento all'aspetto educativo e pedagogico; osservazione dei comportamenti dei bambini durante l'attività;
- osservazione e rilevazione dei bisogni di formazione e aggiornamento degli educatori;
- promozione di un buon clima all'interno dei gruppi di lavoro, gestione del confronto e dello scambio di esperienze fra il personale;
- organizzazione e gestione di riunioni con i genitori, colloqui individuali ed incontri formativi di sostegno alla genitorialità;
- conduzione dell'attività didattica e osservazione dei comportamenti dei bambini durante la stessa;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia; verifica e monitoraggio dei requisiti dei servizi privati per procedure di accredito e convenzioni; visite ispettive ai servizi privati accreditati e convenzionati;
- collaborazione con l'Amministrazione nella programmazione/valutazione del sistema integrato pubblico/privato dei Servizi per la Prima Infanzia Zerosei a supporto all'ufficio comunale istruzione nelle ordinarie attività di monitoraggio e ispezioni nelle scuole dell'Infanzia paritarie e nei servizi educativi di pre e post scuola;
- partecipazione, dietro richiesta dell'Amministrazione, alle commissioni di gara relative agli appalti di gestione dei Servizi alla Prima Infanzia;
- presenza almeno una volta al mese nei servizi educativi comunali.

Per tutte le sopra indicate prestazioni e per la loro esecuzione, si stima un fabbisogno complessivo non inferiore a 300 ore annue.

Secondo quanto previsto dal citato Regolamento Regionale, tutte le funzioni dovranno essere svolte con il concorso dei responsabili dei servizi educativi, pubblici e privati, operanti sul territorio e nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi.

### ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione d'opera libero-professionale ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile e degli artt. 133 e sgg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Reggello

così come modificato con deliberazione G.M. n° 62/2015. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto.

#### ART. 4 – DURATA

L'incarico è attribuito per 3 anni educativi (2023/2026) con decorrenza dalla data di stipula dell'allegata convenzione.

#### ART. 5 - COMPENSO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.2, si impegna a corrispondere al professionista il compenso complessivo annuo di € **13.350,00**, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore (IRPEF, previdenza e ritenute fiscali di legge), per l'importo complessivo lordo di € **40.050,00** per tutta la durata dell'incarico, comprensivi di IVA 22% e oneri previdenziali 4%. La corresponsione avverrà, previa presentazione di notule/fatture con cadenza minima trimestrale. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle notule/fatture, corredate da esaustiva relazione illustrativa delle attività svolte nei servizi, in riferimento a quanto previsto all'art.2, comprensiva di rendiconto delle ore impiegate. Tutte le imposte sono a carico del professionista il quale dovrà effettuare direttamente le prescritte denunce dei redditi.

#### ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana DPCM 174/94);
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d)** non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- e)** possesso della patente di categoria B;
- f)** possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Art 15, commi 1 e 3, del citato Regolamento Regionale 30 luglio 2013 n. 41/r, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico:
  - laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
  - laurea in discipline umanistiche o sociali, con il sostenimento di esami in materie psicologiche o pedagogiche, unitamente ad un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia;
  - laurea in discipline umanistiche o sociali, con il sostenimento di esami in materie psicologiche o pedagogiche, unitamente alla frequenza di un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia da conseguire entro il 31 agosto 2018.
- g)** esperienza di **almeno 10 anni** come coordinatore pedagogico nei servizi alla prima infanzia.

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto. **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.** Si precisa che il possesso dei requisiti sarà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.



#### ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 14/07/2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt, 1 aperto con orario dal lunedì al venerdì 8:30 – 12:30 e martedì e giovedì dalle ore 15,15 alle ore 17,45 (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio);
- tramite servizio postale con lettera **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Reggello, Piazza Roosevelt, 1 50066 Reggello. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro la suddetta data, non fa fede la data del timbro postale accettante;
- tramite **PEC** al seguente indirizzo: **comune.reggello@postacert.toscana.it**.

Si precisa che una mail inviata da un dominio non certificato ovvero non PEC (come ad esempio da un normale account di posta elettronica) o inviata ad altro indirizzo mail dell'Amministrazione, non ha valore formale o legale e pertanto **NON VERRÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE**.

Eventuali errori di consegna o trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

La busta contenente la domanda, il curriculum ed i documenti di partecipazione alla selezione, oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: **DOMANDA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI E CONVENZIONATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGELLO 2023/2026**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

La domanda dovrà essere corredata da documento di identità del concorrente. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; attuale luogo di residenza con indicazione della via, numero e codice postale; numero di telefono, indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, specificare tali condanne ed i carichi pendenti;
- il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione finale ottenuta (per i titoli di studio di cui al comma 3 del Regolamento Regionale 41/r 2013 è necessario inoltre indicare gli esami in materie psicologiche o pedagogiche sostenuti);
- i titoli di qualificazione professionale attinenti alle funzioni da esercitare e ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i titoli di servizio prestati presso enti pubblici, con funzione di coordinamento pedagogico del servizio di asilo nido e con la specificazione del periodo e dell'orario;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del C.A.P., nonché numero telefonico.

Nel contesto della domanda, gli interessati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione, di essere disponibili ad accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente bando, consapevoli che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di subordinazione nella struttura dell'Ente. Quanto dichiarato sarà successivamente verificato mediante acquisizione dei relativi certificati/documenti.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda e del curriculum formativo e/o lavorativo con data successiva ai termini di scadenza del bando o precedente alla sua pubblicazione;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e/o lavorativo;
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata firma in calce al curriculum formativo e/o lavorativo.

**ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione è composta, oltre che dal Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio, che la presiede, da altri due membri nominati dallo stesso con apposito atto, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

**ART. 9 - SELEZIONE**

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari, tenuto conto dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze illustrate dai singoli candidati, nonché dalla congruenza dei medesimi titoli e professionalità con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'affidamento. Su questa base sarà redatta la graduatoria.

**ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, in seduta riservata, procederà alla comparazione fra i curricula pervenuti, utilizzando i seguenti criteri:

fino ad un massimo di 100 punti, così articolati:

- TITOLO DI STUDIO massimo punti 30 (nel caso di laurea nuovo ordinamento saranno attribuiti massimo 20 punti per laurea triennale e massimo 10 punti per la specialistica) calcolati secondo le seguenti formule:
  - 1) per lauree secondo il vecchio ordinamento:

voto di laurea X 29

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\quad}{110}$$

2) per lauree magistrali secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 19}{100}$$

3) per lauree specialistiche secondo il nuovo ordinamento

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{voto di laurea} \times 9}{100}$$

in caso di votazioni con lode al punteggio attribuito sarà sommato un'ulteriore punto.

- TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 40 (4 punti per ogni ulteriore anno, oltre il terzo);
- TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 30 (master post laurea - ove non costituiscano titolo di ammissione - attività di formazione o aggiornamento, pubblicazioni su materie attinenti l'ambito specifico).

#### ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nella graduatoria che sarà pubblicata **all'Albo pretorio on line del Comune di Reggello e sul sito internet ([www.comune.regello.fi.it](http://www.comune.regello.fi.it)) nella sezione Bandi, Gare e Concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.**

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, sia di sospendere o indire una nuova selezione.

#### ART. 12 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

Il primo classificato deve far pervenire al Comune di Reggello, entro 7 giorni dalla richiesta, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico

stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e dovrà prendere servizio dalla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

#### ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente bando di selezione consultabile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.reggello.fi.it](http://www.comune.reggello.fi.it) sezione Bandi, gare, concorsi. Per ogni informazione è possibile rivolgersi ai numeri telefonici 055 8669237/ 273 o inviare una mail a [g.pasquali@comune.reggello.fi.it](mailto:g.pasquali@comune.reggello.fi.it) o [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it)

#### ART. 13 – TRACCIABILITA'

L'incaricato è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato all'Amministrazione.

#### ART. 14 - NORMA FINALE:

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello.

#### ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Origa, Responsabile del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Territorio del Comune di Reggello.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E DEL TERRITORIO**  
*(Dott. Massimo Origa)*