**MODULO A richiesta autorizzazione**

**Alla Polizia Municipale**

**del Comune di Reggello**

Piazza Roosevelt, 1 - Cap 50066 Reggello

*Apertura al pubblico Lunedi-Mercoledi-Venerdì e Sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,30 Martedì e Giovedì dalle ore-14,45 alle ore-17,45*

Pec: [comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it)

Mail: poliziamunicipale@comune.reggello.fi.it

*tel* 055 8669235 *FAX n.* 055 8669255

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E/O SOSTA IN ZTL

***(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art.47 D.P.R. n. 445/2000)***

PRIMA RICHIESTA RICHIESTA DI RINNOVO DEL PERMESSO N.

**Il/la sottoscritto/a** nato/a a

il residente in via/piazza n. a tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

intestatario del documento tipo (patente/C.I./altro).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rilasciato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valido al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* In qualità di: (specificare es: residente; proprietario di garage; commerciante titolare di esercizio all’interno della ZTL, medico, etc;)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* in qualità di titolare/amministratore dell’impresa con sede via/piazza n. a tel/cell fax e-mail

Ovvero

* Per conto di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parte da compilare soltanto nel caso di modulo presentato per conto di altra persona, obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento di identità del delegante e del delegato)

**CHIEDE**

L’autorizzazione **al transito e alla sosta** in ZTL o **al solo transito** tramite l’inserimento nella banca dati e il rilascio dello specifico contrassegno con validità

* **Permanente**
* **Temporanea / giornaliera dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Valendomi della disposizione di cui agli art.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art.76 e della decadenza dei benifici prevista dall’art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia responsabilità:**

**e per i seguenti motivi**

**DICHIARA**

* recarsi presso la propria abitazione di residenza;
* recarsi presso garage o area interne atte allo stazionamento dei veicoli;
* carico/scarico merci ;
* commerciante titolare esercizio con punto vendita all’interno della ZTL per carico/scarico merci;
* agente e rappresentante di commercio;
* artigiani e ditte per servizio di assistenza e manutenzione
* medico di base convenzionato / U.S.L.
* pubblico interesse (ai sensi dell’art.9 del Disciplinare approvato con D.G.C. n°57 del 11/05/2022 indicare motivi della richiesta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* residente nella ZTL e titolare di contrassegno di parcheggio per disabili nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rilasciato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* titolari di attività ricettive all’interno della ZTL
* casi di necessità (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**con i seguenti mezzi in disponibilità**:

Marca Modello Targa Marca Modello Targa Marca Modello Targa

Marca Modello Targa

N.B. se più veicoli allegare elenco

In allegato trasmette:

* + fotocopia documento di identità in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione;
  + fotocopia integrale (fronte e retro) della carta di circolazione del veicolo da autorizzare;
  + copia contrassegno di parcheggio per disabili;
  + altro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara altresì di aver letto e compreso l’ordinanza di istituzione della Zona a Traffico Limitato e la Delibera di Giunta contestuale nonchè le ordinanze attualmente in vigore nel Comune di Reggello di eventuali ulteriori limitazione alla circolazione.

Data Firma del richiedente

Vista la richiesta presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

󠇯 si autorizza il transito

󠇯 non si autorizza il transito per il seguente motivo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile del Settore

Firma

Informativa sintetica ai richiedenti permessi ZTL ai sensi dell’art. 13 d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (in seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” (in seguito “GDPR”)

**QUALI SONO I DATI PERSONALI TRATTATI? (Dati personali oggetto di trattamento)**

DATI RIFERITI ALL’INTESTATARIO DEL PERMESSO/CONTRASSEGNO E/O SUO DELEGATO

 nome cognome, residenza, recapito telefonico, indirizzo email, carta identità del richiedente

 libretto di circolazione auto

**PERCHE’ TRATTIAMO I SUOI DATI? (Finalità e base giuridica del trattamento)**

IL TRATTAMENTO E’ NECESSARIO PER:

* rilascio del permesso ZTL per l’accesso e la sosta
* rilascio del permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità;
* servizi di mobilità;
* servizi di assistenza telefonica;
* gestione delle segnalazioni a supporto dei servizi offerti;
* adempimento degli obblighi derivanti da leggi, da regolamenti o da normativa comunitaria;
* servizi di controllo interno;
* gestione di eventuale contenzioso;
* gestione anagrafica degli utenti, indirizzari e calcoli statistici interni all’azienda anonimizzati;
* informativa sui servizi offerti.

**IN CHE MODO SERVIZI TRATTIAMO I SUOI DATI? (Modalità di trattamento)**

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PUO’:

* essere automatizzato e/o manuale.
* attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e inseriti in banche dati.

**A CHI VENGONO COMUNICATI I SUOI DATI? (Comunicazione dei dati)**

I SUOI DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:

* all’autorità giudiziaria;
* agli studi legali e/o ai professionisti cui è affidata la gestione del contenzioso legale;
* a società che svolgono attività di gestione del servizio di controllo degli accessi tramite sistemi informativi;
* alle società che svolgono servizio postale;

**IN CHE MODO SONO PROTETTI I SUOI DATI? (Misure di sicurezza)**

Tutte le attività di trattamento e conservazione dei dati avvengono in un contesto rigorosamente disciplinato da misure di sicurezza

**PER QUANTO TEMPO SONO ARCHIVIATI I SUOI DATI? (Tempi di conservazione)**

I dati forniti verranno conservati dal Titolare per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra indicate e comunque non oltre 10 anni dalla data di scadenza del contrassegno per le finalità del servizio

**QUALI DIRITTI PUO’ ESERCITARE IN QUALITA’ DI INTERESSATO? (Esercizio dei diritti)**

I diritti indicati al Capo III del Regolamento UE 2016/679 quali:

* diritto di accesso/rettifica/limitazione/cancellazione ai/dei Suoi dati; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione

**CONTATTI**

Titolare del Trattamento: Comune di Reggello con sede in Piazza Roosevelt, n°1 –Email: [privacy@comune.reggello.fi.it](mailto:privacy@comune.reggello.fi.it) PEC: comune.reggello@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Avv – Dott. Marco Giuri – PEC consolve@pec.it

INFORMAZIONI PIU’ DETTAGLIATA RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI SONO DISPONIBILI SUL SITO DEL COMUNE DI REGGELLO Home>Comune>Privacy