

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI PONTASSIEVE - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO/VIABILITA'/VERDE" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, approvato con deliberazione di G.C. n 19 del 29/03/2024 così come modificata con delibera di Giunta n. 119 del 12/11/2024 in forza della quale si prevede l'assunzione di un **OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO O ANALOGO PROFILO, Area degli OPERATORI ESPERTI**;

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 83 del 17 ottobre 2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Considerato che la presente procedura potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di assegnazione di personale ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001;

Considerato che è stata data esecuzione della propria Determinazione n. 881 del 28/11/2024 di approvazione del bando di mobilità di cui si tratta;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di "un **OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO O ANALOGO PROFILO, Area degli OPERATORI ESPERTI - a tempo pieno e indeterminato** riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001.

Art. 1 - Descrizione del profilo professionale

Le mansioni ascrivibili al profilo di un **OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO O ANALOGO PROFILO, Area degli OPERATORI ESPERTI** presso il **COMUNE DI PONTASSIEVE** oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli **OPERATORI ESPERTI**.

Il profilo professionale oggetto della presente procedura risponde alla seguente descrizione:

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il candidato dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche e conoscenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere);**
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere).**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica durante il colloquio:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato al fine di prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci per il raggiungimento degli obiettivi assegnati o per il supporto funzionale rispetto a più ampi processi produttivi o amministrativi;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti

- Art. 2 - Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno (salvo quanto di seguito previsto) e indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 alle quali sia applicabile il CCNL del Comparto Funzioni Locali, inquadrati nel profilo professionale di **"OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO/VIABILITA'/VERDE"** (o *figura professionale con denominazione equivalente*) - Area degli OPERATORI ESPERTI;
- Aver superato il periodo di prova nell'Area e profilo di inquadramento;
- essere inquadrati, da almeno **3 (anni)** nel profilo di **"OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENZIONE PATRIMONIO/VIABILITA'/VERDE"** (o *figura professionale con denominazione equivalente*) - Area degli OPERATORI ESPERTI;
- il possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento dell'obbligo scolastico**
- godimento dei diritti civili e politici;
- per la posizione oggetto del presente avviso, è richiesta idoneità fisica all'impiego.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (requisito richiesto solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non avere procedimenti disciplinari in corso.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese
- Patente tipo B.

I candidati dovranno in ogni caso essere comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DPR 487/1994.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, in quanto, con la presentazione della domanda al presente bando, accettano, a pena di decadenza, qualora individuati come soggetti scelti, alla trasformazione del loro rapporto a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Pontassieve.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

I candidati dovranno indicare in sede di presentazione della domanda di partecipazione inerente al presente avviso il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato.

Art. 3 - Presentazione candidatura

Modalità di presentazione della domanda

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata tramite il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro le ore 23.59 del giorno 28/12/2024**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato

1) **Curriculum formativo e professionale in formato europeo** del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura e dovrà, quantomeno, contenere i seguenti elementi:

- Indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- Indicazione della anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso– dal Servizio Personale Associato ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Il presente avviso non vincola il **Comune di Pontassieve** che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Art. 5 - Modalità e criteri di scelta del candidato

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del curriculum professionale presentato, integrato – a seguito dell'analisi del curriculum- da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, del **Comune di Pontassieve** e sul Portale inPA. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza del curriculum al profilo oggetto bando di mobilità;
- 2) Preparazione professionale specifica;
- 3) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 4) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - a) valutazione del curriculum vitae | max. 10 PUNTI |
| - b) esito del colloquio | max. 20 PUNTI |

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ammessi alla procedura e ritenuti di interesse ad opera della commissione in quanto rispondenti *prima facie* al profilo oggetto del presente bando, mediante pubblicazione sul Portale inPA e sui siti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del **Comune di Pontassieve**.

I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del **Comune di Pontassieve** e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati

Art. 6 - Esito procedura

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei. L'amministrazione pertanto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il conteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

La Commissione potrà valutare la necessità di stilare una graduatoria di soggetti idonei da utilizzare per ulteriori esigenze che dovessero determinarsi per quanto previsto dalla programmazione assunzionale.

In caso di parimerito si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5, co. 4 del DPR 487/1994.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Ai fine del perfezionamento del passaggio tramite mobilità il candidato ritenuto idoneo e successivamente convocato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Pontassieve acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Pontassieve, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate dall'Amministrazione cedente.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Pontassieve, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Pontassieve provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento all'area di inquadramento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Per area operatori esperti ai sensi della Tabella G CCNL Funzioni Locali 2019-2021 la retribuzione tabellare è 19.034,51 (valore in Euro per 12 mensilità) cui aggiungere la tredicesima mensilità salvo ulteriori previsioni di legge.

Art. 8 - Riservatezza

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

Art. 9 - Altre informazioni

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio Personale Associato, al seguente contatto: personale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it.

Il responsabile del Servizio Personale Associato