



# COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

Settore Affari Generali – Servizi alla persona

## DETERMINAZIONE

Proposta n. UO\_ISTR 1146/2026

Determ. n. **330** del **11/05/2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO E MODULISTICA PER L' ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2026/2027.**

### LA ELEVATA QUALIFICAZIONE

VISTO il decreto sindacale n.104 del 28/12/2023 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi alla persona, dell'incarico di Vice Segretario Generale e Coordinatore della Organizzazione dell'Ente;

VISTA la determinazione n. 1013 del 30/12/2025 relativa al conferimento di incarico di posizione di Elevata Qualificazione di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona;

RICHIAMATE le delibere della G.M. n. 243/2002, n. 300/2004, n. 220/2005, n. 71/2017 con le quali si precisano le modalità organizzative per i servizi di Pre e Post Scuola, esplicitate sinteticamente nel bando di iscrizione allegato;

RICHIAMATA la delibera G.M. n. 19/2026 con la quale è stata determinata la tariffa delle quote di compartecipazione alle spese a carico delle famiglie per la frequenza dei servizi di Pre e Post Scuola;

RICORDATO CHE sono esonerati totalmente dal pagamento del servizio di post scuola gli alunni residenti, con necessità di sostegno intensivo e con attestazione Isee fino a 25.000,00 Euro;

RITENUTO pertanto di approvare l'allegato bando ed i relativi moduli di domanda per i servizi di Pre e Post Scuola scuola con scadenza perentoria della presentazione delle domande entro e non oltre il 30 giugno 2026;

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 99 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028;
- con deliberazione C.C. n. 101 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione G.M. n. 1 del 09/01/2026, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

VISTO l'art.107, comma 3 lettera d) del D.Lgs.267/2000.VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente attraverso apposito parere da parte di ogni responsabile di servizio;

VISTO l'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale sui controlli interni;

### **DISPONE**

- 1) Di approvare l'allegato bando e la rispettiva modulistica di domanda per l'iscrizione ai Servizi di Pre e Post Scuola per l'anno scolastico 2026/2027 per i motivi meglio specificati nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate e approvate;
- 2) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 3) di precisare che il responsabile del presente provvedimento e della sua esecuzione è la dott.ssa Sandra Romei.

Il 11/05/2026

**Il Responsabile del Settore**  
**PASQUALI GABRIELLA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



AL COMUNE DI REGGELLO  
Settore Affari generali – Servizi alla persona

ANNO SCOLASTICO 2026 / 2027  
SERVIZIO PRESCUOLA

Il sottoscritto genitore.....  
residente a .....via.....n.....  
telefono.....cell.....e-mail.....  
cod.fiscale.....dell'alunno/a.....  
nato/a.....frequentante la  
Scuola.....di.....Classe.....

**Chiede**

**che il figlio possa usufruire del Servizio di Prescuola, per l'anno scolastico 2026 / 2027, quantificato in un'ora, antecedente l'inizio delle lezioni, determinata sull'orario d'ingresso del plesso.**

**Il sottoscritto attesta inoltre di essere informato e di accettare che:**

- Il servizio è attivato solo con un minimo di richieste per plesso scolastico;
- il servizio avrà un costo a carico della famiglia di **€ 220,00** annui e dal secondo figlio iscritto al servizio l'importo è pari ad **€ 170,00**;
- La domanda è considerata effettiva solo dopo la comunicazione dell'attivazione da parte del Comune e il pagamento della quota in acconto di Euro 30,00. La frequenza al servizio, obbligatoria per tutto l'anno scolastico, deve essere continua e l'assenza giustificata dal genitore;
- **il pagamento vale per l'intero anno scolastico e non è riducibile. Non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio, né per ritiro anticipato né per assenze, anche se giustificate ma solo per mancata attivazione del servizio;**
- la frequenza al servizio, per tutto l'anno scolastico deve essere continua e l'assenza giustificata dal genitore.

**Dichiaro inoltre**

di avere ricevuto e preso visione dell'informativa sulla privacy secondo la normativa vigente.

La presente vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. A tal fine si comunica che il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Sandra Romei**. Il procedimento si concluderà entro il mese di **Settembre 2026**. Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi. Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di essere a conoscenza che sulle modalità di tutela della privacy applicate dal Comune di Reggello occorre consultare il sito web del Comune al seguente link <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy-trattamento-dati>

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Si allegano copie valide del documento di identità dei genitori)



COMUNE DI REGGELLO  
Assessorato alla Pubblica Istruzione

### AVVISO DI BANDO

Si comunica che sono disponibili i moduli per la domanda di  
**ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**  
**PER L'ANNO SCOLASTICO 2026 / 2027**

- **STUDENTI INTERESSATI:**

- Per il servizio di Post scuola gli alunni che frequentano le Scuole Primarie;
- Per il servizio di Pre scuola gli alunni che frequentano le Scuole dell'Infanzia e Primarie;

- **MODALITA' ORGANIZZATIVE E COSTI:**

**Il Servizio di Post Scuola** si svolge all'interno della scuola frequentata dal bambino nei giorni di scuola non coperti dal rientro pomeridiano fino al termine dell'orario del plesso. Si ricorda che occorre provvedere al pagamento del relativo pasto.

**I genitori possono scegliere se frequentare il servizio per uno, due o tre giorni.**

- **Il costo, per l'intero anno scolastico del Servizio di Post scuola articolato su tre giorni, è di €580,00 per il primo figlio iscritto e di €530,00 per l'eventuale secondo figlio iscritto.**
- **Il costo, per l'intero anno scolastico del Servizio di Post scuola articolato su due giorni, è di €480,00 per il primo figlio iscritto e di € 430,00 per l'eventuale secondo figlio iscritto.**
- **Il costo, per l'intero anno scolastico del Servizio di Post scuola articolato su un giorno, è di €380,00 per il primo figlio iscritto e di € 330,00 per l'eventuale secondo figlio iscritto.**
- **Il pagamento viene effettuato in tre rate: €200,00 al momento della domanda di iscrizione e il saldo è suddiviso in due rate di pari importo da versare entro il 31/01/2027 e entro il 30/04/2027.**

**Il Servizio di Pre Scuola** si svolge all'interno della scuola frequentata dal bambino con inizio un'ora prima dell'orario scolastico.

- **Il costo per l'intero anno scolastico è pari ad €220,00 per il primo figlio iscritto e di €170,00 per l'eventuale secondo figlio iscritto.**
- **Il pagamento viene effettuato in due rate: €30,00 al momento della domanda di iscrizione e il saldo entro il 30/09/2026.**

**La domanda, deve essere riconsegnata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune piazza Roosevelt 1, Reggello, entro e non oltre il giorno lunedì 30 giugno 2026 a mano oppure inviandolo alla mail [protocollo@comune.reggello.fi.it](mailto:protocollo@comune.reggello.fi.it)**

**Nel caso che le domande superino i posti disponibili sarà data precedenza:**

- agli alunni residenti;
- agli alunni con necessità di sostegno intensivo (L.104);
- agli alunni già frequentanti il servizio nel precedente anno scolastico;

- agli alunni che hanno un fratello o una sorella richiedente l'iscrizione al servizio dell'anno scolastico 2026/2027;
- agli alunni i cui genitori lavorano entrambi a tempo pieno;

Sulla base dei suddetti criteri di precedenza sarà predisposta una graduatoria in cui ogni criterio varrà un punto. Si comincerà ad assegnare i posti a coloro che hanno il maggiore punteggio costituito dalla somma dei criteri di precedenza posseduti fino all'esaurimento dei posti disponibili.

A parità di punteggio le domande saranno accolte nell'ordine cronologico con cui sono pervenute. Il pagamento sarà richiesto tramite l'invio di apposito avviso PagoPa a cura dell'ufficio Istruzione del Comune

Tutti i servizi si attivano previo raggiungimento del numero minimo come previsto dalle delibere G.M. n.243 del 07.08.2002, G.M n.300 del 15.09.2004 e la delibera G.M. 220 del 28.09.2005 con le quali si sono stabilite le modalità organizzative del servizio di Pre e Post Scuola.

Si precisa che il pagamento vale per l'intero anno scolastico e non è riducibile. Non è previsto rimborso per utilizzo parziale del servizio, né per ritiro anticipato, né per assenze, anche se giustificate. La somma versata al momento della domanda di iscrizione sarà rimborsata soltanto in caso di mancata attivazione e/o sospensione del servizio da parte dell'Ente. Le tariffe possono subire modificazioni.

La modulistica è disponibile sul sito internet del comune: [www.comune.reggello.fi.it](http://www.comune.reggello.fi.it) oppure si può richiedere tramite mail scrivendo a [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it) oppure ritirarla presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza F.D. Roosevelt 1 - Reggello (055 8669236 - 361);

**La domanda, corredata dalla copia del documento di identità valido dei genitori , deve essere trasmessa entro e non oltre il giorno lunedì 30 giugno 2026 via Pec all'indirizzo [comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it) oppure via Mail all'indirizzo [protocollo@comune.reggello.fi.it](mailto:protocollo@comune.reggello.fi.it) oppure via Fax al n. 055 8669266 oppure a mano all'ufficio protocollo.**

Per info sui servizi e per eventuali difficoltà nella trasmissione della domanda si prega di contattare il Settore Affari generali – Servizi alla persona tel. 055/8669236 - 361 mail [istruzione@comune.reggello.fi.it](mailto:istruzione@comune.reggello.fi.it)

Per info sulle modalità di tutela della privacy applicate dal Comune di Reggello consultare il sito web del Comune al seguente link <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy-trattamento-dati>

LA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA  
DOTT. SSA GABRIELLA PASQUALI



**AL COMUNE DI REGGELLO**  
*Settore Affari generali – Servizi alla persona*

**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**  
**SERVIZIO POST-SCUOLA**

Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

Domanda di iscrizione al servizio di **Post-scuola** per il/la proprio/a  
figlio/a \_\_\_\_\_ che nell'a.s. **2026/2027**  
frequenterà la scuola: **PRIMARIA DI** \_\_\_\_\_ **Classe** \_\_\_\_\_

<b>3 giorni</b> <input type="checkbox"/>
<b>2 giorni</b> <input type="checkbox"/>
<b>1 giorno</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> lunedì <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> mercoledì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì

**DICHIARA**

di essere residente nel Comune di Reggello	
L'alunno/a necessita di sostegno intensivo (L.104/92)	
L'alunno/a ha frequentato il servizio anche nell'anno scolastico precedente 2025/2026	
L'alunno/a ha un fratello o una sorella richiedente lo stesso servizio per l'anno scolastico corrente( 2026/2027)	
Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno	
<b><i>(mettere una croce nel campo accanto al criterio di precedenza che si vuole dichiarare di possedere)</i></b>	

**Il sottoscritto attesta di essere informato e di accettare che:**

- Il servizio prevede la permanenza a scuola in orario pomeridiano nei giorni non coperti dalla normale attività didattica. Il gruppo degli alunni iscritti al servizio provengono da classi diverse in

base all'articolazione dei rientri pomeridiani stabiliti dalla scuola. **L'orario non è flessibile ed è determinato sulla base di quello del plesso;**

- Il servizio è attivato solo con un minimo di richieste per plesso scolastico. (Per ogni giorno richiesto occorrono almeno cinque iscritti);
- La domanda è considerata effettiva solo dopo la comunicazione dell'attivazione da parte del Comune. La frequenza al servizio, obbligatoria per tutto l'anno scolastico, deve essere continua e l'assenza giustificata dal genitore;
- Gli alunni iscritti al servizio devono rimanere a mensa e pagare il relativo pasto;
- **Il pagamento vale per l'intero anno scolastico e non è riducibile. Non è previsto rimborso per utilizzo parziale del servizio, né per ritiro anticipato, né per assenze, anche se giustificate. La somma versata al momento della domanda di iscrizione sarà rimborsata soltanto in caso di mancata attivazione e/o sospensione del servizio da parte dell'Ente.**
- Le tariffe possono subire modificazioni.

#### DICHIARA

Di avere preso visione dell'informativa sulla privacy come previsto dalla normativa vigente. La presente vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. A tal fine si comunica che il responsabile del procedimento è la **Dott.<sup>ssa</sup> Sandra Romei**. Il procedimento si concluderà entro il mese di **settembre 2026**. Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Settore Affari generali – Servizi alla Persona accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi. Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di essere a conoscenza che sulle modalità di tutela della privacy applicate dal Comune di Reggello occorre consultare il sito web del Comune al seguente link <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy-trattamento-dati>

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Si allegano copie valide del documento di identità dei genitori)