

**DISCIPLINARE PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DA PARTE DI SOCIETA',
ASSOCIAZIONI E GRUPPI
(Approvato con deliberazione direttiva GM 68/2026)**

ART. 1

Il Comune di Reggello incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva attraverso un funzionale e corretto uso del palazzetto dello sport da parte di società, associazioni e gruppi sportivi che ne facciano richiesta, nelle ore in cui non sono utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Reggello per l'attività motoria degli alunni. (dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì).

ART. 2

Il presente disciplinare riguarda le modalità di autorizzazione all'utilizzo del Palazzetto Dello Sport Comunale di Via B. Latini n° 109 -111, Cascia – Reggello dalle ore **16.00 alle ore 24 (dal lunedì al venerdì), il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 8.00 alle ore 24.00.**

Una volta definiti, per ciascun anno scolastico, gli orari di effettivo utilizzo da parte delle scuole, eventuali slot orari disponibili tra le ore 8.00 e le ore 16.00 potranno essere destinati ad attività sportive, anche a carattere temporaneo. Le associazioni interessate potranno presentare specifica richiesta in qualunque momento dell'anno, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data di utilizzo.

Il presente disciplinare riguarda inoltre l'utilizzo dell'impianto per la realizzazione di centri estivi organizzati da società, associazioni e gruppi sportivi, che dovranno presentare specifica richiesta entro il **31 maggio** di ogni anno. Sarà data priorità alle domande pervenute in base all'ordine di arrivo al protocollo.

L'impianto sportivo è costituito come di seguito indicato (comunicazione Ufficio LL.PP. prot. 20314 del 16.10.2012):

Il fabbricato "palestra" copre una superficie di m² 1.200,00. La zona centrale del fabbricato, pari a circa m² 560,00, è occupata dagli spazi per attività sportive (attrezzature per basket e pallavolo), mentre le due zone laterali sono occupate una dalle tribune estensibili e l'altra dagli spogliatoi atleti, istruttori, infermeria e magazzino. (vedi piantina allegata)

La centrale termica ed il locale per impianti tecnologici sono esterni alla struttura principale.

La capienza massima per il pubblico è prevista in 295 persone e sono presenti n. 3 spazi per persone affette da disabilità ed il relativo accesso alla palestra è completamente separato rispetto a quello degli atleti.

Il fabbricato fruisce di ampi spazi vetrati con campo da gioco orientato in direzione N/O – S/E. ___

ART. 3

Nell'uso dell'impianto hanno la priorità le attività programmate ed organizzate dall'Istituto Comprensivo di Reggello e dall'Amministrazione Comunale, tra cui eventi per le ricorrenze istituzionali e per la realizzazione della Rassegna dell'olio 'ReOlio'. Gli utilizzatori saranno informati della necessità di utilizzo da parte del Comune o dell'Istituto Comprensivo (giorni e durata) con un anticipo di 15 giorni. All'interno del palazzetto potranno essere realizzate soltanto attività confacenti alle caratteristiche dell'impianto e rispettose dello stesso.

ART. 4

Per poter usufruire del palazzetto dello sport le società, i gruppi e le associazioni interessati, dovranno inoltrare richiesta all'Amministrazione Comunale, **ogni anno entro il 31 luglio** utilizzando l'apposito modello.

Sono esclusi le società, i gruppi e le associazioni che perseguano fini di lucro.

Nella richiesta, o in allegato alla stessa, dovranno essere indicati:

1. dati della società/associazione/gruppo richiedente il palazzetto;
2. dati del Presidente/ Legale rappresentante del società/gruppo/associazione;
3. dati del responsabile dell'attività e della vigilanza.
4. periodo, giorni e orari di utilizzo. Per ciascuna fascia oraria dovrà essere specificato l'utilizzo per attività rivolte a ragazzi in età scolare o ad adulti.
5. eventuale calendario dell'attività agonistica;
6. breve descrizione dell'attività svolta;
7. regolare copertura assicurativa di tutti coloro che utilizzano l'impianto (R.C.T – R.C.O. per persone e cose);
8. Statuto e Atto Costitutivo se non già in possesso dell'A.C.

L'Amministrazione comunale, tenuto conto delle richieste pervenute, **elaborerà un programma di utilizzo. Nell'elaborare tale programma, in caso di sovrapposizioni, e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, saranno presi in considerazione i seguenti fattori in ordine di priorità decrescente:**

- Ⓢ storicità/continuità nella gestione o nell'utilizzo di impianti sportivi
- Ⓢ compatibilità dell'attività sportiva esercitata con le attrezzature in dotazione all'impianto
- Ⓢ radicamento sul territorio della società/associazione/gruppo
- Ⓢ numero dei tesserati alla federazione sportiva di riferimento, specificando il numero dei tesserati del settore giovanile
- Ⓢ qualificazione professionale degli istruttori (cfr. Art.6)
- Ⓢ attività sportive per soggetti affetti da disabilità;
- Ⓢ attività sportive per ragazzi e ragazze della scuola dell'obbligo;
- Ⓢ attività sportive per anziani;
- Ⓢ società/associazioni che partecipano ai campionati nazionali, interregionali, regionali e provinciali;
- Ⓢ società/associazioni che partecipano a campionati per amatori;
- Ⓢ titoli di merito sportivi e di natura sociale posseduti
- Ⓢ il numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto.

In caso di residua disponibilità oraria, potranno essere prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il suddetto termine.

ART. 5

Per l'utilizzo dell'impianto dovranno essere pagati gli importi orari approvati annualmente dalla Giunta Municipale. **Gli utilizzatori dovranno versare, al termine di ogni trimestre di utilizzo, la tariffa dovuta per le ore di utilizzo concesse ed inserite in calendario, nell'ambito di quelle richieste all'atto della domanda, anche in caso di mancato o minore utilizzo dell'impianto,**

fatta eccezione per i giorni in cui l'impianto sarà utilizzato per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituto Comprensivo: in tal caso l'importo relativo a ciascuna giornata sarà decurtato dall'importo dovuto dagli utilizzatori.

L'importo dovuto dovrà essere versato da parte di ciascuna società, gruppo previo pagamento del relativo Pago Pa che sarà trasmesso dal competente ufficio comunale tramite APP IO o all'indirizzo e mail/pec che sarà indicato da ciascun soggetto. In caso di utilizzo temporaneo il pagamento sarà dovuto al termine del periodo di utilizzo.

ART. 6

Le società, i gruppi e le associazioni che usufruiscono del palazzetto devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate per le quali devono essere utilizzati personale ed istruttori idonei, inquadrati nel rispetto del D.lgs. n.36/2021 e s.m.i. - Riforma dello Sport.

ART. 7

Restando fermo il principio che il palazzetto dovrà essere utilizzato per attività motoria e sportiva, **l'eventuale uso dell'impianto per usi straordinari e diversi** anche da soggetti che non praticino attività sportive, sarà autorizzato **dall'Amministrazione Comunale a seguito di formale richiesta da presentarsi, con almeno 20 gg di anticipo, previo pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione.**

ART. 8

Il referente della società, associazione o gruppo dovrà garantire, al termine delle attività, **l'accurata e puntuale sistemazione, pulizia e chiusura dell'impianto sportivo.** A tal fine una copia delle chiavi sarà consegnata al Presidente/rappresentante della società/associazione/gruppo, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna da parte del competente ufficio comunale. Al termine del periodo di utilizzo le chiavi dovranno essere immediatamente riconsegnate all'Ufficio

ART. 9

Le utenze e le manutenzioni straordinarie sono a carico dell'Amministrazione comunale. **Le pulizie, la manutenzione ordinaria e l'apertura e chiusura, anche negli orari di utilizzo da parte dell'Istituto Comprensivo, sono a carico del maggiore utilizzatore, che se ne assume espressamente l'onere.**

ART. 10

Eventuali proventi derivanti da sponsorizzazioni che esitino nell'apposizione di insegne pubblicitarie andranno a beneficio degli utilizzatori cui la sponsorizzazione si riferisce.

A tal fine, le richieste di sponsorizzazione dovranno essere comunicate all'Amministrazione e diverranno efficaci per silenzio assenso nei 15 gg successivi qualora la sponsorizzazione risulti consona al decoro dell'impianto. Nel caso in cui sugli stessi spazi insistessero più richieste l'Amministrazione sentiti gli utilizzatori, assumerà le opportune decisioni in merito.

ART. 11

Per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande da parte delle società utilizzatrici si precisa che la vendita di caffè, panini, merendine e simili non può essere effettuata in maniera continuativa: può essere tollerata solo come attività occasionale, limitata e con prodotti confezionati. La preparazione di caffè o la somministrazione di alimenti comporta

obblighi igienico-sanitari e autorizzativi. **Qualora una società sportiva intendesse esercitarla dovrà presentare regolare SCIA al competente ufficio.**

E' vietata all'interno dell'impianto sportivo l'organizzazione di rinfreschi in occasione di feste di compleanno o altre ricorrenze.

ART. 12

Le società, le associazioni, i gruppi che usufruiscono dell'impianto non consentiranno la **presenza di spettatori** durante l'attività in numero superiore a quello indicato all'art.2 e comunque in spazi a essi appositamente riservati.

ART. 13

Il comportamento delle società, associazioni e dei gruppi che fruiranno dell'impianto dovrà essere corretto e particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione. Le attività dovranno essere svolte con cura e diligenza, prestando attenzione ad evitare inutili sprechi. Dovranno essere adottate dagli utilizzatori tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli atleti, degli utilizzatori e di eventuali spettatori. Nel palazzetto sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile. Sarà compito del responsabile dell'attività assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

ART. 14

Ogni società/associazione/gruppo è responsabile dell'utilizzo proprio della struttura messa a disposizione, in relazione allo stato ed alle caratteristiche della stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale **responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso**, nonché delle eventuali anomalie o irregolarità riscontrate.

ART. 15

Ogni società/associazione/gruppo dovrà predisporre **un registro mensile, da siglare, a cura del responsabile**, da compilare per ciascun giorno di utilizzo, indicando con precisione l'ora di inizio e fine dell'attività. Alla fine di ogni trimestre il registro dovrà essere consegnato in copia al comune.

ART. 16

In aggiunta a quanto indicato all'Art.8 sono previsti a carico degli utilizzatori i seguenti **oneri**:

1. Rispettare l'orario assegnato;
2. Garantire il rispetto del materiale e delle attrezzature;
3. **Ogni società/associazione utilizzatrice dovrà verificare che l'accesso al Palazzetto avvenga esclusivamente in presenza di personale della stessa in possesso di adeguata formazione prevista per l'utilizzo del defibrillatore.** Ai sensi della vigente normativa dovranno essere comunicati i nominativi dei propri addetti che hanno conseguito il titolo prescritto, che dovranno assicurare in maniera ininterrotta la propria presenza per tutta la durata dell'attività durante l'orario di utilizzo, rispettando tutte le disposizioni previste dalla normativa, tra cui il controllo prima dell'inizio dell'attività del buon funzionamento del defibrillatore. Il suddetto controllo dovrà essere attestato nell'apposito registro delle presenze compilato da ogni utilizzatore;
4. **di aver preso visione delle caratteristiche dell'impianto (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori ecc.)**

5. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali materiali di proprietà degli utilizzatori e da quest'ultimo utilizzati e/o lasciati nei locali dell'impianto sportivo;

6. Impegnarsi a restituire la propria funzionalità ai locali e agli impianti al termine dell'utilizzo;

7. Segnalare e risarcire eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività ai locali dati in uso. I sodalizi saranno tenuti in solido con chi ha causato il danno relativamente al risarcimento dello stesso. Tali danni andranno formalmente segnalati all'Amministrazione entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. In caso di mancata segnalazione del danno e nell'impossibilità di individuare il responsabile, saranno ritenute responsabili tutte le società/associazioni/gruppi che hanno utilizzato l'impianto nei giorni precedenti la scoperta del danno.

Il competente ufficio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico della/e società utilizzatrice/i per il dovuto risarcimento.

L'Amministrazione è espressamente esentata da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti **o connessi allo svolgimento delle attività e/o commessi da altri**, da ritenersi a carico della società/associazione/gruppo utilizzatore;

8. Nell'orario assegnato il palazzetto deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla società/associazione/gruppo autorizzato **e non potrà essere ceduta ad altri**;

9. Agli utilizzatori che non provvedono al versamento della quota dovuta nei tempi previsti potrà essere revocata l'autorizzazione all'utilizzo.

9. Impegnarsi a trasmettere al competente ufficio comunale eventuali variazioni delle cariche ed eventuali modifiche statutarie;

10. Rispettare tutte le disposizioni impartite dall'A.C.

ART. 17

L'autorizzazione all'utilizzo, con dichiarazione motivata, per ragioni di pubblico interesse o per motivi contingibili ed urgenti, può essere revocata dall'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, anche a seguito di richiesta dell'Autorità scolastica senza che il gli utilizzatori possano avanzare richieste di danno o altro.

Art.18

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196), all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggello

Responsabile interno del trattamento dei dati è la elevata qualificazione del Settore Affari generali servizi alla persona Gabriella Pasquali

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Reggello incaricati di espletare la procedura.

Per informazioni sul trattamento dei dati: <https://www.comune.reggello.fi.it/privacy-trattamento-dati>